

Uchwała nr XV/100/2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 13 marca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel”
oraz upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 90 f, art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. 2245, z 2019 r. 2197, 1818), Rada Miejska w Chociwlu uchwala co, następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chociwel.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XIX/203/05 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 45, poz. 1057, zm. z 2009 r. Nr 72, poz. 1907, zm. z 2010 r. Nr 34, poz. 691).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wojciech Kalinowski

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY CHOCIWEL.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa sposób określenia wysokości stypendium, zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Chociwel.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 2473, 1690, 1818),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, 1544, 2354, z 2019 r. poz. 303, 60, 577, 730, 752, 924, 1394, 1497, 1818, 1257),
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
- 6) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
- 7) ośrodku - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
- 8) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 2473, 1690, 1818),
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, 1544, 2354, z 2019 r. poz. 303, 60, 577, 730, 752, 924, 1394, 1497, 1818, 1257),
- 10) MGOPS - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu.

§ 2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Chociwel.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Lp.	Dochód na osobę miesięcznie	Wysokość stypendium - % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
1.	Dochód do 100 zł włącznie	do 130 %
2.	Dochód powyżej 100 zł do 250 zł włącznie	do 120 %
3.	Dochód powyżej 250 zł do 400 zł włącznie	do 110 %
4.	Dochód powyżej 400 zł do 528 zł włącznie	do 80 %

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego.

§ 4. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) w ramach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności: na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań, itp.
- 2) w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na pokrycie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres,

- kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego np. adidas, halówki, baletki,
- e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, tj. kosztów zakwaterowania przejazdu czy kosztów zakupu posiłków,
- 4) świadczenia pieniężnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego.

§ 5. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) zamieszkuje na terenie miasta i gminy Chociwel,
- b) dochód netto na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności, gdy jest to skutkiem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do złożenia wniosku. Stypendium szkolne może być też przyznane z urzędu.

3. Możliwe jest prowadzenie jednego postępowania administracyjnego jako wszczętego jednym wnioskiem rodzica lub opiekuna prawnego uczniów o przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym (stypendiów szkolnych) dla każdego z kilkorga małoletnich dzieci.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wskazane w ust.1 jest większa niż środki finansowe przeznaczone na wypłatę stypendiów w danym roku budżetowym pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie MGOPS w Chociwlu oraz formularzu dostępnym na stronie internetowej Ośrodka mgops.chociwel.naszops.pl.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek, pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, w terminie 7 dni braki te nie zostały usunięte,
- 3) wniosek lub załączniki do wniosku są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 7. 1. Stypendia udzielane w formach określonych w § 4 ust.1 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu mogą być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków za zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub przedłożonych innych dowodów zakupu, z wyłączeniem paragonów fiskalnych.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego w kasie Banku Spółdzielczego w Goleniowie Oddział w Chociwlu lub przelewem na konto bankowe, po przedstawieniu wcześniej w wyznaczonym terminie w decyzji wszystkich dowodów poniesionych kosztów na edukację ucznia.

3. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana jest w dwóch półrocznych ratach:

- a) I - do dnia 31 grudnia danego roku – za okres od września do grudnia danego roku,
- b) II - do dnia 30 czerwca danego roku – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- a) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- b) nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- c) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- d) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- e) pożaru lub zalania mieszkania (domu),
- f) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników,

- g) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) miejsce zamieszkania ucznia,
- d) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego,
- e) opis zdarzenia losowego.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie MGOPS oraz na stronie internetowej Ośrodka mgops.chociwel.naszops.pl w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 9. Wysokość zasiłku szkolnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny 20/.....

1. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć x)

Rodzie/Opiekun prawny

☐ Pełnoletni uczeń

Dyrektor szkoły

Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku składania wniosku przez szkołę – pieczętka dyrektora szkoły)

Nazwisko	Imię
Numer PESEL	Stan cywilny
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
Telefon	

2. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródła dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

3. SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM 20/..... STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIA (SŁUCHACZA):

A - DANE UCZNIA	
Nazwisko	
Imiona	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	

B - INFORMACJE O SZKOLE (KOLEGIUM)	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica / nr	
Opinia Dyrektora szkoły wraz z podpisem i pieczęcią imienną.	

4. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/>
C.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	<input type="checkbox"/>
D.	Świadczenie finansowe	<input type="checkbox"/>

5. UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY POTWIERDZAJĄCE CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

--

6. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
Łącznie zobowiązania			

7. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym / o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć).

		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NIE	
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od do

8. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

Rodzina jest pełna?

☐☐☐☐TAK☐☐☐☐NIE

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe

9. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc.....):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie z tytułu umowy - zlecenie	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. ha	
Praca dorywcza	

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody(tj. Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia)/ przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcia umowy.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).

Chociwel, dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
73-120 CHOCIWEL
UL. ARMII KRAJOWEJ 50
TEL. 91 5622273. FAX 91 56222337

Załącznik nr 2 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły		
Imię i Nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokum):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres korespondencyjny:		
Ulica (nr domu/lokum):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:		

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Imię i Nazwisko:						
PESEL:		Data i miejsce urodzenia:				
Adres zamieszkania:						
Ulica (nr domu/lokum):		Kod pocztowy:		Miejscowość:		
Adres korespondencyjny:						
Ulica (nr domu/lokum):		Kod pocztowy:		Miejscowość:		
Typ szkoły:						
Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/>	Policjalna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>

danych poprzez adres e-mail bkaniuk@proinspektor.pl, za pomocą telefonu: +48 579 979 237 lub pod adresem wskazanym w pkt. 1

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcą lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celem przetwarzania, w tym w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia)/ przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcia umowy.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).

Chociwel, dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

