



Gmina Chociwel

ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076

e-mail: urząd@chociwel.pl

ZAPROSZENIE

do postępowania w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości zamienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Burmistrz Chociwla

Stanisław Szymczak

Z A P R A S Z A

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:**

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele
rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie Gminy Chociwel w okresie od
1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.”**

ZATWIERDZAM

dnia 07 grudnia 2020 r.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wiesław Majzakowski
Zastępca Burmistrza

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZPU.PN.271.2.6.2020.TK



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

dalej „SIWZ”

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Podstawa prawna	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	4
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	15
ROZDZIAŁ V	Tryb postępowania	15
ROZDZIAŁ VI	Forma oferty	15
ROZDZIAŁ VII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	16
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą	16
ROZDZIAŁ IX	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	17
ROZDZIAŁ X	Warunki udziału w postępowaniu	18
ROZDZIAŁ XI	Wykaz dokumentów	19
ROZDZIAŁ XII	Wykonawcy zagraniczni	22
ROZDZIAŁ XIII	Wadium	23
ROZDZIAŁ XIV	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym	25
ROZDZIAŁ XV	Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	26
ROZDZIAŁ XVI	Jawność postępowania	29
ROZDZIAŁ XVII	Zawarcie umowy , zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
ROZDZIAŁ XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	32



ROZDZIAŁ I **Podstawa prawna**

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086), zwana dalej „ustawą „p.z.p.”;
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875, 322, 1579), zwana dalej „ustawą o odpadach”;
- 4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086);
- 5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1565);
- 6) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893);
- 7) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850);
- 8) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 875, 782, 1378);
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868);
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. u. z 2019 r. poz. 819);
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 14) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100, 284, 568, 695, 1087, 1517);
- 15) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 16) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1);
- 17) Uchwała XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028;

W SIWZ kody odpadów podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).



ROZDZIAŁ II **Informacje o Zamawiającym**

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chociwel**
2. REGON: **811685680**
3. NIP: **854-223-09-53**
4. Miejscowość: **Chociwel**
5. Adres: **ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**
6. Strona internetowa: **www.chociwel.pl**
7. Godziny urzędowania: **poniedziałek – w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
od wtorku do czwartku – w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰;
piątek – w godzinach od 6⁰⁰ – 14⁰⁰.**
8. Numer rachunku właściwego **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**
w sprawach wadium oraz
zabezpieczenia należytego
wykonania umowy

ROZDZIAŁ III **Przedmiot zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje zgodnie z kodami CPV określonymi według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 2) 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów;
 - 3) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
 - 4) 90512000-9 Usługi transportu odpadów;
 - 5) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie następujących usług:
 - 1) odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na obszarze Gminy Chociwel (dalej „Gminy”);
 - 2) odbiór, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ich zagospodarowanie;
 - 3) transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie, gmina Nowogard (dalej „RZGO”);
 - 4) przeprowadzenie w trakcie trwania umowy, na terenie gminy Chociwel, dwóch objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu;



- 5) wyposażenie w pojemniki i kontenery na odpady komunalne gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej „PSZOK”);
 - 6) wyposażenie wskazanych w opisie zamówienia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny;
 - 7) wyposażenie punktów zbiórki usytuowanych na terenie przestrzeni publicznej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny;
 - 8) wymiana pojemników i kontenerów w przypadku ich zniszczenia lub utraty.
 - 9) przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Chociwel. Akcję należy przeprowadzić dwa razy w trakcie trwania umowy. Należy przeprowadzić prelekcję dla uczniów i mieszkańców gminy. W zakres prelekcji wchodzić powinno promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, uświadamianie nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno – informacyjnych na każdą akcję.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału świadczone będą na terenie Gminy Chociwel, przy czym:
- 1) ogólna powierzchnia terenu Gminy wynosi 160,57 km²;
 - 2) Gminę Chociwel tworzy miasto Chociwel, 11 wsi oraz 8 osad i kolonii;
 - 3) liczbę nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych określa poniższa tabela:

Tabela nr 1 Nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba zamieszkujących	Liczba gospodarstw domowych	Liczba budynków jednorodzinnych	Liczba budynków dwurodzinnych	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych
1.	Chociwel	2482	1042	210	50	82	0
2.	Bobrowniki	176	62	44	6	2	0
3.	Bród	135	58	14	11	5	0
4.	Chociwel Wieś	34	12	12	0	0	0
5.	Długie	176	74	42	6	5	1
6.	Kania	282	118	48	8	13	0
7.	Kamienny Most	145	61	7	5	9	0
8.	Kamionka	3	3	0	0	1	0
9.	Karkowo	212	85	22	4	11	1
10.	Lisowo	249	95	39	13	7	0



11.	Lublino	96	36	24	6	0	0
12.	Mokrzyca	42	14	6	2	1	0
13.	Oświno	73	33	21	6	0	198
14.	Płatkowo	23	7	7	0	0	0
15.	Pieczonka	6	2	2	0	0	0
16.	Sątyrz Pierwszy	15	6	2	2	0	0
17.	Sątyrz Drugi	1	1	1	0	0	0
18.	Starzyce	234	85	9	8	11	0
19.	Wieleń Pomorski	84	31	8	6	2	0
20.	Zabrodzie	22	9	7	1	0	0
	ŁĄCZNIE:	4490	1834	525	134	149	200
	W tym na terenach wiejskich:	2008	792	315	84	67	200

4. W celu umożliwienia oszacowania wartości oferty Zamawiający wskazuje ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na przełomie lat 2014 – 2019 w megagramach (Mg):

Tabela nr 2 Rodzaje i ilość odebranych odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu \ Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019
odebrane z nieruchomości						
20 03 01 niesegregowane odpady komunalne	1 249,9	1 359,2	1 363,08	1 382,66	1 377,10	1260,52
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	0	0	0	0	101,38	256,44
odebrane z punktów zbiórki						
15 01 07 szkło	54,6	60,9	69,18	73,78	76,66	93,98
15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe	21,3	12,4	0	0	0	0
15 01 02 tworzywa sztuczne	29,8	44,8	46,24	60,50	67,40	81,74



15 01 01 papier i tektura	14	11,7	13,28	15,40	22,38	25,48
odebrane z PSZOK						
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	91,20	163,48	247,28	293,60	180,54	154,48
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	0	0	12,040	0	0	0
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	1,00	0,8	0	0	1,580	4,44
17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	18	0	0	0	81,740	88,22
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	0	0	0	0	0	101,200
16 01 03 zużyte opony	0	0	2,560	1,840	4,280	13,14
15 01 02 tworzywa sztuczne	0	0	0	0	3,800	8,92
15 01 01 papier i tektura	0	0	0	0	1,360	5,86
mobilna zbiórka						
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0	0	0	0	3,020	0
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	0	0	0	0	17,780	0

5. Rodzaj odpadów wraz z szacowaną ilość odpadów komunalnych do odbioru w ciągu jednego roku (Mg):

- 1) ok. 1000 Mg - zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- 2) ok. 160 Mg - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) ok. 160 Mg - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) ok. 60 Mg - papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- 5) ok. 200 Mg - odpady wielkogabarytowe,
- 6) ok. 20 Mg - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,



- 7) ok. 15 Mg – zużyte opony,
 - 8) ok. 450 Mg – odpady biodegradowalne,
 - 9) ok. 100 Mg - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 10) ok. 0,1 Mg – zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) ok. 0,1 Mg – chemikalia i opakowania po nich,
 - 12) ok. 0,1 Mg – przeterminowane leki.
6. Ilość pojemników na odpady zmieszane i odpady biodegradowalne oraz liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w worki na frakcję: bio, papier, tworzywa sztuczne, szkło:

Tabela nr 3 Zapotrzebowanie na pojemniki i liczba nieruchomości do wyposażenia w worki

Nazwa miejscowości	Odpady zmieszane			Odpady bio			Liczba nieruchomości do wyposażenia w worki			
	120	240	1100	120	240	1100	Bio	Papier	Tworzywa sztuczne	Szkło
Chociwel	616	18	26	70	8	23	408	638	638	638
Bobrowniki	54	8	0	0	0	0	62	62	62	62
Bród	54	4	0	0	0	0	58	58	58	58
Chociwel Wieś	12	0	0	0	0	0	12	12	12	12
Długie	67	7	0	0	0	0	74	74	74	74
Kania	105	13	0	0	0	0	118	118	118	118
Kamienny Most	55	6	0	0	0	0	61	61	61	61
Kamionka	3	0	0	0	0	0	3	3	3	3
Karkowo	73	12	0	0	0	0	85	85	85	85
Lisowo	81	14	0	0	0	0	95	95	95	95
Lublino	32	4	0	0	0	0	36	36	36	36
Mokrzyca	12	2	0	0	0	0	14	14	14	14
Oświno	67	2	25	0	0	32	33	33	33	33
Płatkowo	6	1	0	0	0	0	7	7	7	7
Pieczonka	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Sątyrz Pierwszy	6	0	0	0	0	0	6	6	6	6
Sątyrz Drugi	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Starzyce	72	13	0	0	0	0	85	85	85	85
Wieleń Pomorski	24	7	0	0	0	0	31	31	31	31
Zabrodzie	7	1	0	0	0	0	9	9	9	9
ŁĄCZNIE:	1349	112	51	70	8	55	1200	1430	1430	1430



W tym na terenach wiejskich:	733	94	25	0	0	32	792	792	792	792
------------------------------	-----	----	----	---	---	----	-----	-----	-----	-----

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane do 10 %, pojemników na odpady biodegradowalne do 10% i ilości pakietów worków do 10%.
8. Wykonawca zapewni zgodnie z wykazem zamawiającego każdemu właścicielowi nieruchomości worki w ilości:
 - 1) 72 sztuk – worków koloru brązowego,
 - 2) 72 sztuk – worków koloru żółtego,
 - 3) 36 sztuk – worków koloru zielonego,
 - 4) 36 sztuk – worków koloru niebieskiego,
9. Wykonawca dostarczy do Urzędu Miejskiego w Chociwlu 100 dodatkowych pakietów każdego rodzaju worków, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału.
10. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, który będzie stanowił załącznik do umowy.
11. Wykaz ilości pojemników o pojemności 3,2 m³ i kontenerów o pojemności 10m³ na odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie w punktach zbiórki na terenie przestrzeni publicznej, z których Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady:

Tabela nr 4

Nazwa miejscowości	Pojemnik koloru żółtego opisane „Metale i tworzywa sztuczne”	Pojemnik koloru zielonego opisane „Szkło”	Pojemnik koloru niebieskiego opisane „Papier”	Kontener 10 m ³ na „BIO”
Chociwel	38	25	25	0
Bobrowniki	2	2	1	0
Bród	2	2	1	0
Długie	2	2	1	0
Chociwel Wieś	1	1	1	0
Kania	3	3	3	0
Kamienny Most	2	2	2	0
Karkowo	3	3	2	0
Lisowo	3	2	1	0
Lublino	1	1	1	0
Oświno	10	8	8	1
Starzyce	2	2	1	0



Wieleń Pomorski	1	1	1	0
ŁĄCZNIE:	70	54	48	1
W tym na terenach wiejskich:	32	29	23	1

12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w punktach zbiórki do 10%.

13. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz miejsc punktów zbiórki na odpady zbierane w sposób selektywny, który będzie stanowił załącznik do umowy.

14. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości polegać będzie na:

- 1) odbiorze z pojemników, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) oraz transporcie ich do RZGO;
- 2) odbiorze z punktów zbiórki rozstawionych na terenie przestrzeni publicznej gminy Chociwel i w workach oraz transporcie do RZGO selektywnie zbieranych frakcji z podziałem na:
 - a) frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierana w pojemnikach i workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - b) frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierana w pojemnikach i workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” (15 01 07, 20 01 02);
 - c) frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierana w pojemnikach i workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (15 01 02; 20 01 39);
- 3) odbiorze z pojemników i w workach selektywnie zbieranych bioodpadów, (kody 20 01 08; 20 02 01)
- 4) odbiorze odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu Big Bag, oraz transporcie ich do PSZOK (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 09 04);
- 5) odbiorze z PSZOK frakcji odpadów tj.:
 - a) papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01 , 20 01 01),
 - b) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39),
 - c) metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40),
 - d) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - e) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
 - f) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 36),



- h) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - i) odpady remontowe i rozbiórkowe (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 09 04),
 - j) zużyte baterie i akumulatory (kod 16 06 04, 16 06 05; 20 01 34),
 - k) bioodpady (kody 20 01 08, 20 02 01)
- oraz transporcie ich do RZGO;
- 6) odbiorze z PSZOK frakcji odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz ich zagospodarowaniu;
 - 7) przeprowadzeniu na terenie gminy Chociwel mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego (20 01 36), których termin zostanie ustalony w trakcie trwania umowy oraz transporcie tych odpadów do RZGO;
 - 8) pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych, bioodpadów i odpadów segregowanych realizowanych na rzecz Zamawiającego mogą jednocześnie odbierać odpady komunalne niesegregowane, bioodpady i odpady segregowane z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte systemem gospodarowania odpadami prowadzonym przez Gminę Chociwel. W przypadku świadczenia usług, o których mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wraz z fakturą, Zamawiającemu informacji dot. ilości obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych, wraz ze wskazaniem adresu, pojemności pojemników oraz rodzaju odebranych odpadów łącznie dla danego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca na podstawie przedstawionych informacji ma obowiązek odliczenia od masy ogólnie zebranych odpadów, masę odpadów odebranych z terenów niezamieszkałych przy założeniu, że pojemność pojemników odpowiada ilości odebranych odpadów. Do odliczenia masy odpadów z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca przyjmuje przelicznik, że 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów waży 0,120 Mg, segregowanych 0,010 Mg.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z następującą częstotliwością:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z punktów zbiórki rozstawionych na terenie przestrzeni publicznej gminy Chociwel z podziałem na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia;
- 2) odbiór odpadów zmieszanych z pojemników oraz bioodpadów z pojemników i w workach bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – niezależnie od rodzaju nieruchomości i rodzaju zabudowy - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od kwietnia do października:



- zabudowa mieszkalna wielolokalowa - nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - budynki mieszkalne jednorodzinne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) odbiór odpadów: szkło, papier, tworzywa sztuczne w workach bezpośrednio nieruchomości zamieszkałych gminy Chociwel – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
 - 4) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu Big Bag bezpośrednio z nieruchomości na telefoniczne zgłoszenie;
 - 5) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK nie rzadziej niż raz na miesiąc lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, tj.:
- 1) Wykonawca zabezpieczy wskazane nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i bioodpady, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2019 r., poz. 155, 1339), czyli normę PN-EN840.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy punkty zbiórki oraz wskazane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2019 r., poz. 155, 1339), czyli normę PN-EN840.
 - 3) Wykonawca zabezpieczy PSZOK w pojemniki i kontenery na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2019 r., poz. 155, 1339), czyli normę PN-EN840.
 - 4) Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie wyposaży wskazane nieruchomości w worki typu Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe (przewidywane zapotrzebowanie w trakcie trwania umowy 60 szt.).
 - 5) W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieruchomości w niezbędne pojemniki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach lub odebrania pojemnika z nieruchomości i zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
 - 6) W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników lub worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieruchomości i punkty zbiórki w niezbędne pojemniki lub worki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wyposażenia wskazanych w opisie zamówienia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne - w terminie do 14 grudnia 2020 r.
- 17. Wykonawca przygotowuje projekt harmonogramu odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu:**
- 1) do 28 grudnia 2020 r. za okres od stycznia do grudnia 2021 r.,
 - 2) do 14 grudnia 2021r. za okres od stycznia do czerwca 2022 r.
18. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych frakcji odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy w formie wydruków, które dostarcza mieszkańcom przed rozpoczęciem pierwszego wywozu w danym roku.

**19. Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych:**

- 1) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 3,2 m³ na szkło;
- 2) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na papier i tekturę;
- 3) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na metale i tworzywa sztuczne;
- 4) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na odpady BIO;
- 6) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyte opony,
- 7) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ odpowiedni do gromadzenia gruzu budowlanego, na odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ na odpady wielkogabarytowe;
- 9) co najmniej 1 kontener zadaszony, zamykany o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ przystosowany do magazynowania odpadów niebezpiecznych – chemikaliów,
- 10) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ na zużyte akumulatory i baterie,
- 11) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 12) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na przeterminowane leki.

20. Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

- 1) do przestrzegania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
- 2) do odbierania odpadów komunalnych tylko w godzinach od 6:00 do 20:00;
- 3) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do powiadomienia o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie lub pisemnie (według wyboru Zamawiającego), przedstawiając wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia, w raportach miesięcznych. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi;
- 4) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) do prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości, tj. do przekazywania Gminie (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, według wyboru Zamawiającego):
 - a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do RZGO,
 - b) raportów miesięcznych, zawierających informacje o zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz



uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału;

- 6) do niezwłocznego informowania o każdym przypadku niewykonania usługi oraz przyczynach jej nie wykonania, z podaniem terminu do realizacji usługi;
 - 7) do odpowiadania w formie elektronicznej na adres e - mail wskazany przez Zamawiającego na reklamacje właściciela nieruchomości dotyczącą niewłaściwie wykonanej usługi lub jej nie wykonania przekazaną mu przez Zamawiającego. Odpowiedź na reklamację następuje w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania;
 - 8) do udostępnienia bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) obsługi z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chociwlu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia;
 - 9) do udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy;
 - 10) do pozostawienia porządku i czystości w miejscach zbiórki i odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - 11) do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - b) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - 12) do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów, w tym: mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
 - 13) do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
 - 14) do oznaczenia pojemników do segregacji nazwą własnej firmy oraz rodzajem zbieranych odpadów.
 - 15) do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy (według wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).
 - 16) do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu np. braku drogi dojazdowej, wąskich wjazdów, bram, złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, objazdów itp.;
 - 17) do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich rozmiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów.
21. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace fizyczne związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz wszystkich osób kierujących środkami transportu wykorzystywanymi przy realizacji przedmiotu Umowy.



ROZDZIAŁ IV **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia 1 stycznia 2021 do dnia do dnia 30 czerwca 2022 r.**, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ V **Tryb postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**p.z.p.**” o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. Na podstawie art. 24aa p.z.p. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

ROZDZIAŁ VI **Forma oferty**

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

Urząd Miejski w Chociwlu, pokój nr 4

OFERTA NA

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.”

nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2020, godz. 11:00



- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
7. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale VIII pkt 1.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VI pkt 6 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w poprzednim zdaniu należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VI pkt 6 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, w sekretariacie pokój nr 4 **w terminie do dnia 15 grudnia 2020r. do godziny 11:00**
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2020r. do godziny 11:15** w Hali widowiskowo-sportowej przy ul. H. Dąbrowskiego 15 w Chociwlu, sala konferencyjna Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.



6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale XI SIWZ.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6 niniejszego rozdziału.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.



ROZDZIAŁ X **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym rozdziale.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 p.z.p.;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p., tj. z postępowania podlegają wykluczeniu wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p., tj. z postępowania podlegają wykluczeniu wykonawcy którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wpisani są do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie odbierania i transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 2) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wpisani są do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Chociwla, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali w sposób należyty usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 1000 Mg oraz odpadów selektywnie zebranych o łącznej masie minimum 200 Mg;
 - 4) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej dysponują lub będą dysponować:



- a) co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) bazą magazynowo – transportową;
- 5) w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy) złotych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
5. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XI Wykaz dokumentów

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika lub składania oferty wspólnej - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w niniejszym postępowaniu w oryginale bądź notarialnie potwierdzonej za zgodność kopii;
- 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale X pkt 2 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X pkt 3 oraz, że podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na



dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, na zasadach określonych w Rozdziale IX, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o którym mowa składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 oraz 4 niniejszego rozdziału potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie, że:**
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale X pkt 2 ppkt 1, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p., tj. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p., tj. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p., tj. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 5) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 1 SIWZ, tj. **aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia;**
 - 6) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 2 SIWZ, tj. **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Chociwla;**
 - 7) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 3 SIWZ, tj. **wykazu usług wykonanych**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 4 SIWZ, tj. **wykaz pojazdów którymi Wykonawca posługiwać się będzie przy wykonaniu** ze wskazaniem rodzaju pojazdu (przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej) sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
 - 9) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 5 SIWZ, tj. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy) złotych.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z



innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
10. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie w formie pisemnej oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem" musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.

ROZDZIAŁ XII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane*, zamiast dokumentu:
 - 1) o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p.;
 - 2) o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3) o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3 i 4 SIWZ, składa odpowiednio dokumenty potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,



w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ XIII **Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r. do godziny 11:00**.
2. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Chociwlu Bank Spółdzielczy w Goleniowie, Oddział w Chociwlu, Nr 39 9375 1041 5500 0299 2000 0040;
 - 2) poręczeniach bankowych;



- 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
- 4) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadkach o których mowa w pkt 3 ppkt 2 – 4 niniejszego rozdziału wadium powinno zostać dołączone do oferty przetargowej w oddzielnej kopercie.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w ustawie.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wpłacone pieniądzem.

ROZDZIAŁ XIV Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 p.z.p.,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p.,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.,
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 p.z.p.,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 p.z.p.,
 - 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.



3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są następujące osoby:
 - 1) Agnieszka Karcewicz – UM Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, pok. 11, tel. 91 5622024, wew. 223, e-mail – akarcewicz@chociwel.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) Teresa Kozań - UM Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, pok. 23, tel. 91 5622024 wew. 123, e-mail – tkozan@chociwel.pl – w zakresie procedury przetargowej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XV Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale.



2. Kryteriami oceny ofert złożonych przez Wykonawców są **cena oferty o wadze 60%** oraz spełnianie **europejskiego standardu emisji spalin o wadze 40%**.
3. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę jednostkową netto oraz brutto:
 - 1) za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - 2) za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych (niezmieszanych).
4. Cena oferty ustalana jest na podstawie sumy:
 - 1) iloczynu szacowanej ilości odpadów komunalnych niesegregowanych oraz ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych oraz
 - 2) iloczynu szacowanej ilości odpadów komunalnych segregowanych oraz ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych.
5. Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych (niezmieszanych) powinna obejmować koszt zagospodarowania odpadów, które zgodnie z SIWZ Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować.
6. Ceny podane w ofercie zawierają wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
8. W kryterium **cena oferty**, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów w kryterium Ceny oferty,

C_b – oznacza cenę oferty wskazaną w formularzu ofertowym badanej oferty,

C_n – oznacza najniższą cenę oferty spośród złożonych i niewykluczonych ofert.

9. Każdy pojazd (przy czym ocenie łącznie podlega maksymalnie 5 pojazdów), o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 4 lit. a – c SIWZ, uzyskuje punkty dla celów oceny oferty w następujący sposób:



Kategoria emisji spalin	Punktacja
EURO 1	1 pkt
EURO 2	2 pkt
EURO 3	3 pkt
EURO 4	4 pkt
EURO 5	5 pkt
EURO 6	6 pkt

10. W kryterium **europejskiego standardu emisji spalin**, o którym mowa pkt 2 niniejszego rozdziału, punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$E = \frac{E_n}{E_b} \times 40$$

gdzie:

- E** – oznacza liczbę punktów w kryterium Europejskiego standardu emisji spalin,
- E_b** – oznacza sumę punktów uzyskanych łącznie przez pojazdy Wykonawcy wskazane w badanej ofercie, uzyskane zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału,
- E_n** – oznacza najwyższą sumę punktów uzyskanych łącznie przez pojazdy Wykonawcy wskazane w badanej ofercie, uzyskane zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału spośród złożonych i niewykluczonych ofert.

11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów według następującego wzoru:

$$W = C + E$$

gdzie:

- W** – oznacza wynik badanej oferty,
- C** – oznacza liczbę punktów w kryterium Ceny oferty,
- E** – oznacza liczbę punktów w kryterium europejskiego standardu emisji spalin.

12. Ilość punktów obliczona na zasadach określonych w niniejszym rozdziale zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.



13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 p.z.p.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 p.z.p.

ROZDZIAŁ XVI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.



9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI p.z.p., do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.,
 - 4) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez Gminę Chociwel według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 p.z.p.).
4. **Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,



- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 p.z.p.,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
11. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 12. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 13. Zamawiający może na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI p.z.p.: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług wykonanych,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór wykazu pojazdów,



- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy.

