



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

ZAPROSZENIE

**DO POSTĘPOWANIA W II PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,
ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Burmistrz Chociwla
Stanisław Szymczak

ZAPRASZA

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

USŁUGI

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53) - zwanej dalej „ustawą”

na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.”

ZATWIERDZAM

dnia 20 maja 2019 roku

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Chociwel
REGON:	811685680,
NIP:	854-223-09-53
Miejscowość:	Chociwel
Adres:	ul. Armii Krajowej 52
Strona internetowa:	www.chociwel.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – w godzinach od 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ wtorek – czwartek od 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ piątek od 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem należy adresować:**

na adres zamawiającego z dopiskiem - „Świadczenie usług
w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych...”

znak postępowania: ZPU.PN.271.2.3.2019.TK

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53), zwana dalej „ustawą”;
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, 1000, Dz. U. z 2015 r., poz. 122, Dz. U. z 2018, poz. 1479, 1544, 1564, 1592, z 2019 r. poz. 60), zwana dalej „ustawą o odpadach”;
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r. poz. 646, poz. 1479, 1633, 1629, 2212);
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 650, Dz. U. z 2017 r., poz. 1999, Dz. U. z 2009 r., nr 130, poz. 1070, Dz. U. z 2016 r., poz. 2255, 1356, 1479, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722, 2161, 2533, Dz. U. z 2018 r. poz. 534, Dz. U. z 2019r. poz. 42, 412);
6. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1466, 1479, z 2019 r., poz. 125);
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803, Dz. U. z 2014 r. poz. 1322, Dz. U. z 2019 r., 650, 1479);
8. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, 1722, 1479, Dz. U. z 2019r. poz. 125, 534);
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868);
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. u. z 2014 r. poz. 1973);
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 22 grudnia 2017 r. poz. 2412);
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami

- komunalnymi (Dz. U. z 24 sierpnia 2018 r. poz. 1627);
15. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60);
16. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1000, 1669);
17. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1);
18. Uchwała XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028;
19. Uchwała Nr XXIX/177/17 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Chociwel w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym (Dz. U. Woj. Zach. z 15 grudnia 2017 r. poz. 5326 ze zm.);
20. Uchwała Nr XXIX/176/17 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel (Dz. U. Woj. Zach. z 9 stycznia 2018 r. poz. 301 ze zm.);
- W SIWZ kody odpadów podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

Rozdział I - Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1. 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
3. 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
4. 90512000-9 Usługi transportu odpadów
5. 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:

1. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na

nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Gminy Chociwel (dalej „Gminy”) zgodnie z aktualnym regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel oraz uchwałą, o której mowa w art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Chociwel oraz ich zagospodarowanie;
3. Transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie, gmina Nowogard (dalej „RZGO”);
4. Przeprowadzenie w trakcie trwania umowy, na terenie gminy Chociwel, dwóch objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu;
5. Wyposażenie w pojemniki gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Chociwel (dalej „PSZOK”);
6. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki na odpady zbierane w sposób selektywny;
7. Wyposażenie punktów zbiórki usytuowanych na terenie przestrzeni publicznej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny;
8. Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Chociwel. Akcję należy przeprowadzić dwa razy w trakcie trwania umowy. Należy przeprowadzić prelekcję dla uczniów i mieszkańców gminy. W zakres prelekcji wchodzić powinno promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, uświadamianie nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno – informacyjnych na każdą akcję.

3. Charakterystyka Gminy:

Ogólna powierzchnia terenu Gminy wynosi 160,57 km²

Gminę tworzy miasto Chociwel, 11 wsi oraz 8 osad i kolonii

Tabela nr 1 Nieruchomości zamieszkałe

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba zamieszkujących	Liczba gospodarstw domowych	Liczba budynków jednorodzinnych	Liczba budynków dwurodzinnych	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba domków letniskowych
1.	Chociwel	2499	1025	209	52	75	0
2.	Bobrowniki	163	59	41	6	2	0
3.	Bród	139	57	13	11	5	0
4.	Chociwel Wieś	27	12	12	0	0	0

5.	Długie	169	73	42	6	5	1
6.	Kania	273	110	48	7	12	0
7.	Kamienny Most	144	59	6	5	10	0
8.	Kamionka	4	3	0	0	1	0
9.	Karkowo	209	81	19	4	11	0
10.	Lisowo	246	95	37	13	8	0
11.	Lublino	95	33	21	6	0	0
12.	Mokrzyca	42	12	2	3	1	0
13.	Oświno	69	32	20	6	0	171
14.	Płatkowo	23	7	7	0	0	0
15.	Pieczonka	7	2	2	0	0	0
16.	Sątyrz Pierwszy	14	6	2	2	0	0
17.	Sątyrz Drugi	1	1	1	0	0	0
18.	Starzyce	248	84	8	8	11	0
19.	Wieleń Pomorski	86	30	8	6	2	0
20.	Zabrodzie	24	9	7	1	0	0
	ŁĄCZNIE:	4482	1790	505	136	143	172
	W tym na terenach wiejskich:	1983	765	296	84	68	172

Tabela nr 2 Nieruchomości niezamieszkałe

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość nieruchomości	Rodzaj nieruchomości					
			handlowe	usługowe	przemysłowe	ogrody działkowe	cmentarze	użyteczności publicznej
1.	Chociwel	71	24	26	5	1	1	14
2.	Bobrowniki	3	-	-	-	-	1	2
3.	Bród	3	1	-	-	-	-	2
4.	Chociwel Wieś	-	-	-	-	-	-	-
5.	Długie	4	1	-	-	-	1	2
6.	Kania	7	1	3	-	-	1	2
7.	Kamienny Most	3	-	-	-	-	-	3
8.	Kamionka	-	-	-	-	-	-	-
9.	Karkowo	7	3	-	1	-	1	2
10.	Lisowo	5	1	1	-	-	1	2
11.	Lublino	3	-	1	-	-	-	2
12.	Mokrzyca	1	-	1	-	-	-	-

13.	Oświno	3	-	1	-	-	1	1
14.	Płatkowo	-	-	-	-	-	-	-
15.	Pieczonka	-	-	-	-	-	-	-
16.	Sątyrz Pierwszy	-	-	-	-	-	-	-
17.	Sątyrz Drugi	-	-	-	-	-	-	-
18.	Starzyce	5	2	-	1	-	-	2
19.	Wieleń Pomorski	2	-	-	-	-	-	2
20.	Zabrodzie	-	-	-	-	-	-	-
	ŁĄCZENIE:	117	33	33	7	1	7	36
	W tym na terenach wiejskich	46	9	7	2	-	6	22

4. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na przełomie lat 2014 - 2018 (Mg).

Tabela nr 3 Rodzaje i ilość odebranych odpadów komunalnych

Rok Rodzaj odpadu	2014	2015	2016	2017	2018
odebrane z nieruchomości					
20 03 01 niesegregowane odpady komunalne	1 249,9	1 359,2	1 363,08	1 382,66	1 377,10
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	0	0	0	0	101,38
odebrane z punktów zbiórki					
15 01 07 szkło	54,6	60,9	69,18	73,78	76,66
15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe	21,3	12,4	0	0	0
15 01 02 tworzywa sztuczne	29,8	44,8	46,24	60,50	67,40
15 01 01 papier i tektura	14	11,7	13,28	15,40	22,38
odebrane z PSZOK					
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	91,20	163,48	247,28	293,60	180,54
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	0	0	12,040	0	0
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i	1,00	0,8	0	0	1,580

elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35					
17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	18	0	0	0	81,740
16 01 03 zużyte opony	0	0	2,560	1,840	4,280
15 01 02 tworzywa sztuczne	0	0	0	0	3,800
15 01 01 papier i tektura	0	0	0	0	1,360
Mobilna zbiórka					
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0	0	0	0	3,020
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	0	0	0	0	17,780

2. Rodzaj odpadów wraz z szacowaną ilość odpadów komunalnych do odbioru w ciągu jednego roku (Mg):

- a) ok. 1400 Mg - zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) ok. 80 Mg – szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) ok. 80 Mg – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) ok. 30 Mg – papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- e) ok. 200 Mg - odpady wielkogabarytowe,
- f) ok. 5 Mg – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) ok. 6 Mg – zużyte opony,
- h). ok. 150 Mg – odpady biodegradowalne,
- i). ok. 100 Mg - odpady budowlane i rozbiórkowe,
- j). ok. 0,5 Mg – zużyte baterie i akumulatory,
- k). ok. 0,5 Mg – chemikalia i opakowania po nich,
- l). ok. 0,04 Mg – przeterminowane leki

3. Ilość pojemników na odpady zmieszane i odpady biodegradowalne oraz liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w worki na frakcję: bio, papier, tworzywa sztuczne, szkło.

Tabela nr 4 Zapotrzebowanie na pojemniki i liczba nieruchomości do wyposażenia w worki

Nazwa miejscowości	Odpady zmieszane			Odpady bio			Liczba nieruchomości do wyposażenia w worki			
	120	240	1100	120	240	1100	Bio	Papier	Tworzywa sztuczne	Szkło
Chociwel	648	27	53	52	8	28	352	-	-	-
Bobrowniki	58	7	0	2	1	0	53	-	-	-
Bród	55	5	0	5	0	0	35	-	-	-
Chociwel Wieś	11	1	0	0	0	0	12	-	-	-
Długie	71	5	1	4	1	0	59	-	-	-
Kania	101	16	3	10	1	0	75	-	-	-
Kamienny Most	53	8	1	9	0	0	19	-	-	-
Kamionka	3	0	0	1	0	0	0	3	3	3
Karkowo	77	11	2	11	1	0	29	-	-	-
Lisowo	87	13	1	7	1	0	66	-	-	-
Lublino	31	5	0	0	0	0	33	-	-	-
Mokrzyca	9	3	0	1	0	0	8	-	-	-
Oświno	65	3	20	0	1	34	32	-	-	-
Płatkowo	4	3	0	0	0	0	7	-	-	-
Pieczonka	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Sątyrz Pierwszy	5	1	0	0	0	0	6	6	6	6
Sątyrz Drugi	1	0	0	0	0	0	1	2	2	2
Starzyce	73	17	0	9	2	0	27	-	-	-
Wieleń Pomorski	24	8	0	2	0	0	20	-	-	-
Zabrodzie	8	1	0	0	0	0	9	-	-	-
ŁĄCZNIE:	1386	134	81	113	16	62	848	13	13	13
W tym na terenach wiejskich:	738	107	28	61	8	34	496	13	13	13

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane do 6 %, pojemników na odpady biodegradowalne do 3% i ilości nieruchomości do wyposażenia w worki do 3%.
- b) Wykonawca zapewni zgodnie z wykazem zamawiającego każdemu właścicielowi worki w ilości:
- 100 sztuk – worków koloru brązowego
 - 90 sztuk – worków koloru żółtego

- 36 sztuk – worków koloru zielonego
- 36 sztuk – worków niebieskiego
- 200 sztuk worków BIO do siedziby Urzędu Miejskiego w Chociwlu

c) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, który będzie stanowił załącznik do umowy.

3. Wykaz ilości pojemników 2,5 m³, na odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie w punktach zbiórki na terenie przestrzeni publicznej.

Tabela nr 5

Nazwa miejscowości	Pojemnik koloru żółtego opisane „Metale i tworzywa sztuczne”	Pojemnik koloru zielonego opisane „Szkło”	Pojemnik koloru niebieskiego opisane „Papier”
Chociwel	33	27	25
Bobrowniki	2	2	2
Bród	2	2	2
Długie	2	2	2
Chociwel Wieś	1	1	1
Kania	3	3	3
Kamienny Most	3	3	2
Karkowo	3	3	2
Lisowo	2	2	2
Lublino	1	1	1
Mokrzyca	1	1	1
Oświno	8	8	8
Płatkowo	1	1	1
Starzyce	2	2	2
Wieleń Pomorski	1	1	1
Zabrodzie	1	1	1
ŁĄCZNIE:	66	60	56
W tym na terenach wiejskich:	33	33	31

a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w punktach zbiórki do 1 % (w przeliczeniu na pojemność w litrach);

- b) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz miejsc punktów zbiórki na odpady zbierane w sposób selektywny, który będzie stanowił załącznik do umowy.

5. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości polegać będzie na :

- a) odbiorze z pojemników, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Chociwel oraz transporcie ich do RZGO;
- b) odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktów zbiórki rozstawionych na terenie gminy Chociwel oraz transporcie ich do RZGO z podziałem na frakcje:
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierana w pojemnikach i workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierana w pojemnikach i workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” (15 01 07, 20 01 02);
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierana w pojemnikach i workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (15 01 02; 20 01 39);
- c) odbiorze z pojemników i w workach selektywnie zbieranych odpadów bio, tworzyw sztucznych, szkła i papieru, z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Chociwel (kody 20 01 08; 20 02 01; 15 01 02; 20 01 39; 15 01 01; 20 01 01; 15 01 07; 20 01 02)
- d) odbiorze odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu Big Bag z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, oraz transporcie ich do PSZOK (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, ex 20 03 99);
- e) odbiorze odpadów z PSZOK tj.: papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01 , 20 01 01), tworzywa sztuczne i opakowanie z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39) , metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), szkło i odpady opakowaniowe ze

- szkła (15 01 07, 20 01 02), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36), odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), odpady remontowe i rozbiórkowe (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, ex 20 03 99), zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 34), odpady zielone i ulegające biodegradacji (kody 20 02 01, 20 01 08) oraz transporcie ich do RZGO;
- f) odbiorze odpadów z PSZOK tj.: chemikalia i opakowania po nich (kody 20 01 27*, 20 01 28*), przeterminowane leki oraz ich zagospodarowaniu;
- g) przeprowadzeniu na terenie gminy Chociwel mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 36), których termin zostanie ustalony w trakcie trwania umowy oraz transporcie tych odpadów do RZGO;

6. Częstotliwość odbioru odpadów:

1. Odbiór odpadów komunalnych z punktów zbiórki rozstawionych na terenie przestrzeni publicznej gminy Chociwel z podziałem na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na miesiąc lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.
2. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminy Chociwel odpadów bio w pojemnikach i workach – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Odbiór odpadów: szkło, papier, tworzywa sztuczne w workach bezpośrednio z kilku nieruchomości zamieszkałych gminy Chociwel – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu BigBag bezpośrednio z nieruchomości na telefoniczne zgłoszenie.
5. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych miasta Chociwel – nie rzadziej niż raz na tydzień.
6. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenach wiejskich – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
7. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie całej gminy - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
8. Odpady komunalne zgromadzone w PSZOK nie rzadziej niż raz na miesiąc lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.

7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne:

1. Wykonawca zabezpieczy wskazane nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne

- zmieszane, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji zamówienia „Regulaminie czystości i porządku na terenie gminy Chociwel”.
2. Wykonawca zabezpieczy punkty zbiórki oraz wskazane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie czystości i porządku na terenie gminy Chociwel”.
 3. Wykonawca zabezpieczy PSZOK w pojemniki i kontenery na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chociwel”.
 4. Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie wyposaży wskazane nieruchomości w worki typu BigBag na odpady budowlane i rozbiórkowe (przewidywane zapotrzebowanie w trakcie trwania umowy 30 szt.).
 5. W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w niezbędne pojemniki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach lub odebrania pojemnika z nieruchomości i zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
 6. W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników lub worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości i punkty zbiórki w niezbędne pojemniki i worki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne - w terminie do 14 czerwca 2019 r.

8. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca przygotowuje projekty harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, które przedkłada do zatwierdzenia Zamawiającemu co kwartał, przy czym harmonogram obejmujący III kwartał 2019 r. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu do dnia 7 czerwca 2019 r.
2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych frakcji odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy w formie wydruków, które dostarcza mieszkańcom co kwartał, co najmniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kwartału kalendarzowego. przy czym harmonogram obejmujący III kwartał 2019 r. Wykonawca dostarczy mieszkańcom do dnia 14 czerwca 2019 r.

9. Wyposażenie PSZOK:

1. Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - a) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 2,5 m³ na szkło;
 - b) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na papier i tekturę;
 - c) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na metale i tworzywa sztuczne;
 - d) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na odpady BIO;
 - f) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyte opony,
 - g) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ odpowiedni do gromadzenia gruzu budowlanego, na odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - h) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ na odpady wielkogabarytowe;
 - i) co najmniej 1 kontener zadaszony, zamykany o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ przystosowany do magazynowania odpadów niebezpiecznych – chemikaliów,
 - j) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ na zużyte akumulatory i baterie,
 - k) co najmniej 2 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 15 l na przeterminowane leki.

10. Zobowiązania Wykonawcy w ramach świadczonych usług:

1. Przestrzeganie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
2. Odbieranie odpadów komunalnych tylko w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
3. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie lub pisemnie (wg wyboru Zamawiającego), przedstawiając wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia, w raportach miesięcznych. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostanie określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Gminie (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub

elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, wg wyboru Zamawiającego):

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do RZGO,
 - b) raportów miesięcznych, zawierających informacje o zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału.
8. Niezwłoczne informowanie o każdym przypadku niewykonania usługi oraz przyczynach jej nie wykonania, z podaniem terminu do realizacji usługi.
 9. Wykonawca ma obowiązek odpowiadać w formie elektronicznej na adres e - mail wskazany przez Zamawiającego na reklamacje właściciela nieruchomości dotyczącą niewłaściwie wykonanej usługi lub jej nie wykonania przekazaną mu przez Zamawiającego. Odpowiedź na reklamację następuje w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania.
 9. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) obsługi śmieciarki z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chociwlu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.
 10. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy.
 11. Pozostawienie porządku i czystości w miejscach zbiórki i odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
 12. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - b) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 13. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów, w tym: mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

14. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
15. Oznaczenie pojemników do segregacji nazwą własnej firmy oraz rodzajem zbieranych odpadów.
16. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu np. braku drogi dojazdowej, wąskich wjazdów, bram, złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, objazdów itp.
 - do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich rozmiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów.

Rozdział II – Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia **1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział III – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez

Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału V oraz pkt 1 Rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie udziela zaliczek.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.” oraz „nie otwierać przed 30 maja 2019 roku”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, niniejszego rozdziału, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Rozdział IV – Zmiana, wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zwrotu nieotwartej oferty,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale III pkt 16 ppkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział V – Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie ZUS, KRUS, US, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, do celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka

organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla wspólników oraz oddzielnie na spółkę,

- dokumenty wspólne takie jak: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz wykonanych głównych usług oraz wykaz narzędzi i wyposażenia dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział VI – Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę

sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.).
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę główną. Za usługę główną zamawiający uzna usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum

1000 Mg oraz odpadów selektywnie zebranych o łącznej masie minimum 200 Mg.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) bazą magazynowo – transportową.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 600.000 zł.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których powstają okoliczności:

- a) o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- b) o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj:
 - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),

- wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający wykluczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innych Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i / lub dokumentów na potwierdzenie, wymaganych informacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Do oferty wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:
 - 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale VII wykonawca dołącza do oferty aktualne na

dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

- 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.
2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
 3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) decyzję administracyjną – zezwolenie na zbieranie odpadów, wydaną na podstawie w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, 1000, Dz. U. z 2015 r., poz. 122, Dz. U. z 2018, poz. 1479, 1544, 1564, 1592, z 2019 r. poz. 60). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.

- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydana na podst. art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629)
- 2) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 oraz dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Wykaz narzędzi i wyposażenia dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4.
 - 4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) oferta cenowa (załącznik nr 1) zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 SIWZ razem z zawartym w ofercie oświadczeniem na temat części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w przypadku gdy są wymagane w SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Rozdział IX – Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII

pkt 3 ppkt 5 lit. b), c) i d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 5 lit b) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium

- 1. Wadium należy wnieść w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie **do dnia 30 maja 2019 r. do godziny 11:00, decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
- 2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Chociwlu Bank Spółdzielczy w Goleniowie, Oddział w Chociwlu, Nr 39 9375 1041 5500 0299 2000 0040.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia

- 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – wadium powinno zostać dołączone do oferty przetargowej, w oddzielnej kopercie.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w ustawie.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. b).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wpłacone pieniądzem.

Rozdział XI – Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumienia się z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) w godzinach w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:00 do 15:00, w piątek od 6:00 do 14:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - a) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - modyfikacje treści SIWZ,
 - wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu

- związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- b) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Teresa Kozan – w sprawach dotyczących procedury przetargowej – tel.: 91 5622 024, wew. 123, e-mail: tkozan@chociwel.pl.
 - Agnieszka Karcewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel.: 91 5622 024, wew. 223, e-mail: akarcewicz@chociwel.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie ryczałtowo w zakresie odbioru i transportu odpadów zgodnie z harmonogramem oraz wyposażenia PSZOK, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową podzieloną na zryczałtowane kwoty miesięczne.
3. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy w okresie 18 miesięcy z podziałem na zryczałtowane kwoty miesięczne.

4. Cena podana w ofercie cenowej, której wzór stanowi załącznik na 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do jednego grosza).
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII – Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryteria wyboru.

Lp.	Kryterium oceny	Opis kryterium	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą składają się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60%
2	Europejski standard emisji spalin	Kryterium obejmuje punktację za standard emisji spalin pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.	40%

Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

a) Kryterium Europejski standard emisji spalin 40%

Zamawiający wyliczy sumę punktów za poszczególne pojazdy przyznając: 1 pkt za Euro 1, 2 pkt za Euro 2, 3 pkt za Euro 3, 4 pkt za Euro 4, 5 pkt za Euro 5, 6 pkt za Euro 6 a następnie wyliczając średnią arytmetyczną z przybliżeniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV – Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, pokój nr 4 (sekretariat), w terminie do dnia **30 maja 2019 r.** do godz. **11:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 maja 2019 r.** o godz. **11:15** w hali widowiskowo-sportowej w Chociwlu, ul. Dąbrowskiego 15 (sala na parterze).
6. Otwarcie oraz ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XV – Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa:
 - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
 - b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2)

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- d) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - e) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 - f) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - g) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Chociwel) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji.
 - h) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
3. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,

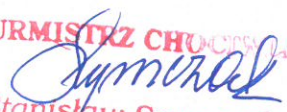
- d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
 - e) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.
4. Zmiana postanowień Umowy z powyższych przyczyn może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz głównych usług.
4. Wykaz narzędzi i wyposażenia.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
7. Wzór umowy.

BURMISTRZ CHOCIMIA

Stanisław Szymczak

