

Burmistrz Chociwla
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. gospodarki mieszkaniowo-lokalowej, dróg i energetyki

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel.

Warunki pracy: umowa o pracę wykonywana w wymiarze 1 etatu. Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w lipcu br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 7) znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, ekonomia, zarządzanie i inżynieria drogowa, zarządzanie i obrót nieruchomościami, energetyka.
- 2) staż pracy w administracji publicznej (państwowej lub samorządowej) lub jednostkach budżetowych,
- 2) doświadczenie pracy na zbliżonym stanowisku,
- 3) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność kreatywnego myślenia, bezkonfliktowość,
- 4) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu średniozaawansowanym.
- 5) znajomość obsługi komputera i programów pakietu Microsoft Office.
- 6) prawo jazdy kat. B.

2. Zakres głównych zadań na stanowisku pracy:

- 1) realizacja zadań w zakresie energetyki, drogownictwa i gospodarki mieszkaniowej.
- 2) budowa, modernizacja, utrzymanie i ochrona dróg i mostów,
- 3) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o prawie przewozowym.
- 5) prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia miejsc publicznych, dróg i ulic.
- 6) prowadzenie spraw dot. gminnego zasobu mieszkaniowego, w tym zawieranie umów i
- 7) prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych, użytkowych, wynajmowanie,
- 8) wydzierżawianie oraz prowadzenie innych form udostępniania nieruchomości gminnych, nadzór nad świetlicami wiejskimi,
- 9) bieżące zarządzanie nieruchomościami budynkowymi i lokalowymi gminy.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem (**wzór w załączniku**),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, wydanych opinii bądź referencji,
- 6) kserokopie świadectw pracy (potwierdzających staż pracy),
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały wyżej wymienionych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki mieszkaniowo-lokalowej, dróg i energetyki”.

Aplikacje należy składać do dnia **20 lipca 2020 r.** do godz. **14.00:**

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu (parter - pokój numer 4),
- 2) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert).

Kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub zostaną złożone niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Chociwlu niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 562 20 01, wew. 107.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Chociwlu.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel, kontakt telefoniczny: 91 562 20 01, adres e-mail: urząd@chociwel.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu jest Bartosz Kaniuk, kontakt telefoniczny + 48 608 442 652, adres: e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy - podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie. Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata). Niewybrane oferty będą dostępne do obioru przez tydzień od zakończenia procesu rekrutacji po czym zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak