



**Gmina Chociwel**

**ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**

**tel.( 091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076**

**e-mail: [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl)**

**ZAPROSZENIE**

do postępowania w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości zamienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Burmistrz Chociwla**

**Stanisław Szymczak**

**Z A P R A S Z A**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:**

**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Kania, dz. nr 361/25  
obręb Kania gm. Chociwel”**

**ZATWIERDZAM**

*dnia 18 grudnia 2020 r.*

**Z up. BURMISTRZA**

**mgr inż. Wojciech Majasakowski**  
**Zastępca Burmistrza**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: ZPU.PN.271.2.3.2020.TK**



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

dalej „SIWZ”

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b>	Informacje o Zamawiającym	3
<b>ROZDZIAŁ II</b>	Przedmiot zamówienia	3
<b>ROZDZIAŁ III</b>	Termin wykonania zamówienia	4
<b>ROZDZIAŁ V</b>	Tryb postępowania	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	Forma oferty	5
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	6
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą	6
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	7
<b>ROZDZIAŁ X</b>	Podwykonawstwo	7
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu	8
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	Wykaz dokumentów	9
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	Wykonawcy zagraniczni	12
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	Wadium	14
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym	15
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	17
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	Jawność postępowania	18
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	Zawarcie umowy , zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22



## **ROZDZIAŁ I**      **Informacje o Zamawiającym**

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chociwel**
2. REGON: **811685680**
3. NIP: **854-223-09-53**
4. Miejscowość: **Chociwel**
5. Adres: **ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**
6. Strona internetowa: **www.chociwel.pl**
7. Godziny urzędowania: **poniedziałek – w godzinach od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;  
od wtorku do czwartku – w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;  
piątek – w godzinach od 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.**
8. Numer rachunku właściwego w sprawach wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**

## **ROZDZIAŁ II**      **Przedmiot zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje zgodnie z kodami CPV określonymi według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 4523320-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi wewnętrznej w miejscowości Kania dz. nr geodezyjny 361/25 obręb Kania, gmina Chociwel, wraz z dowiązaniem do istniejącej nawierzchni drogi na działce nr 360 w obrębie Kania na terenie gminy Chociwel, o następującej charakterystyce:
  - 1) utwardzenie nawierzchni drogi kostką betonową grubości 8 cm, z poboczami gruntowymi obustronnymi o szerokości 0,5 m, o szerokości jezdni wynoszącej 4,5 m,
  - 2) droga klasy D,
  - 3) spadek poprzeczny jezdni – daszkowy wynoszący 2%,
  - 4) spadki podłużne od 0,5 do 6%,
  - 5) odwodnienie powierzchniowe poprzez nadanie odpowiednich spadków,
  - 6) długość jezdni 193,6 m wraz z połączeniem poprzez zjazd z drogą powiatową,
  - 7) zjazdy do nieruchomości sąsiadujących z działką 18 w konstrukcji jednakowej jak jezdnie,
  - 8) istniejące zjazdy do posesji należy wykonać z koski brukowej o grubości 8 cm,
  - 9) szerokość zjazdów 4 m,
  - 10) skosy najazdowe zjazdów 1:1,



- 11) zjazdy oraz spadki podłużne należy dostosować do istniejących rzędnych wjazdów do posesji oraz istniejących bram i furtek.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowa sporządzona przez firmę Inżyniera Drogowa Bartosz Sosin, stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ, składająca się z:
- 1) projektu budowlanego,
  - 2) przedmiarów robót,
  - 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w branży drogowej,
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do zatrudnienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy, celem ich weryfikacji.
6. Wszelkie nazwy własne dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie typu towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.

### **ROZDZIAŁ III      Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **do dnia 30 czerwca 2021 r.**



## **ROZDZIAŁ V Tryb postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „p.z.p.” o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. Na podstawie art. 24aa p.z.p. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Forma oferty**

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

Urząd Miejski w Chociwlu, pokój nr 4

OFERTA NA

**„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Kania, dz. nr 361/25 obręb Kania gm. Chociwel”**

nie otwierać przed dniem **07 stycznia 2021r.**, godz. 11:00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
7. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## **ROZDZIAŁ VII      Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale VIII pkt 1.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VI pkt 6 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w poprzednim zdaniu należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VI pkt 6 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII      Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, w sekretariacie pokój nr 4 **w terminie do dnia 07 stycznia 2021 roku do godziny 11:00.**
2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 stycznia 2021 roku o godzinie 11:15** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Armii Krajowej 52 w Chociwlu, sala konferencyjna Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.





8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ IX      Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale XI SIWZ.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6 niniejszego rozdziału.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ X      Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.



2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 p.z.p. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć wykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego podwykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zasady bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XI      Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym rozdziale.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 p.z.p. z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 p.z.p.;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. tj. z postępowania podlegają wykluczeniu wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p. tj. z postępowania podlegają wykluczeniu wykonawcy którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie, robót podobnych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych w ramach jednej umowy;





- 2) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń (lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania)
- 3) w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy) złotych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
5. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **ROZDZIAŁ XII      Wykaz dokumentów**

### **1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;



- 2) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika lub składania oferty wspólnej - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w niniejszym postępowaniu w oryginale bądź notarialnie potwierdzonej za zgodność kopii;
  - 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale X pkt 2 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X pkt 3 oraz, że podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, na zasadach określonych w Rozdziale IX, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o którym mowa składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 oraz 4 niniejszego rozdziału potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie, że:**
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 1, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p., tj. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p., tj. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu



potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p., tj. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 1 SIWZ, tj. **wykazu robót wykonanych**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 6) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 2 SIWZ, tj. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7) Wykonawca spełnia warunki udziału niniejszego postępowania w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 3 SIWZ, tj. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 (słownie: sześćset tysięcy) złotych;
- 8) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
- 9) **oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje



udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców są znane) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 SIWZ.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
10. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
11. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie w formie pisemnej oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem" musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.

## **ROZDZIAŁ XIII    Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XII pkt 5 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zamiast dokumentu:*





- 1) o którym mowa w Rozdziale XII pkt 5 ppkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p.;
  - 2) o którym mowa w Rozdziale XII pkt 5 ppkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 3) o którym mowa w Rozdziale XII pkt 5 ppkt 3 i 4 SIWZ, składa odpowiednio dokumenty potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 5 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



## **ROZDZIAŁ XIV    Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** w terminie do dnia **07 stycznia 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Chociwlu Bank Spółdzielczy w Goleniowie, Oddział w Chociwlu, Nr 39 9375 1041 5500 0299 2000 0040;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
  - 4) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadkach o których mowa w pkt 3 ppkt 2 – 4 niniejszego rozdziału wadium powinno zostać dołączone do oferty przetargowej w oddzielnej kopercie.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w ustawie.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził





zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wpłacone pieniądzem.

## **ROZDZIAŁ XV Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 p.z.p.,
  - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p.,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.,



- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 p.z.p.,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 p.z.p.,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są następujące osoby:
  - 1) Sylwia Rusin – UM Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, pok. 15, tel. 91 5622024, wew. 115, e-mail – [srusin@chociwel.pl](mailto:srusin@chociwel.pl) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - 2) Teresa Kozan - UM Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, pok. 23, tel. 91 5622024, wew. 123, e-mail – [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl) – w zakresie procedury przetargowej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.



11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XVI Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Kryteriami oceny ofert złożonych przez Wykonawców są **cena oferty o wadze 60%** oraz **okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały o wadze 40%**.
3. Cena oferty powinna odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach - dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Zawiera ono ponadto koszty prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja i wykonanie terenu budowy, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z projektu Umowy, w tym między innymi przeglądy gwarancyjne i serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi.
4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie pozycje robót kosztorysowe zawarte w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty związane z ich wykonaniem.
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
7. W kryterium **cena oferty**, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 60$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę punktów w kryterium Ceny oferty,
- C<sub>b</sub> – oznacza cenę oferty wskazaną w formularzu ofertowym badanej oferty,
- C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę oferty spośród złożonych i niewykluczonych ofert.



8. W kryterium **okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały** punktacja przydzielana będzie na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały podanego w pełnych latach, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji w latach (G)	Punktacja
1	0 pkt
2	10 pkt
3	20 pkt
4	30 pkt
5 i więcej	40 pkt

9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów według następującego wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

**W** – oznacza wynik badanej oferty,

**C** – oznacza liczbę punktów w kryterium Ceny oferty,

**G** – oznacza liczbę punktów w kryterium Gwarancji.

10. Ilość punktów obliczona na zasadach określonych w niniejszym rozdziale zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 p.z.p.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XVII    **Jawność postępowania****

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności,



o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI p.z.p., do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.,
  - 4) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:





- a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ XVIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez Gminę Chociwel według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.





3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 p.z.p.).
4. **Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 p.z.p.,
  - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
11. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
12. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
13. Zamawiający może na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



## **ROZDZIAŁ XIX    Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI p.z.p.: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący powierzenia części zamówienia podwykonawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – wzór wykazu robót budowlanych,
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy.