



Gmina Chociwel

ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076

e-mail: urząd@chociwel.pl

ZAPROSZENIE

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych, zgodnie z art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129, ze zm.)

Burmistrz Chociwla

Stanisław Szymczak

Z A P R A S Z A

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:**

**„Świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do przedszkola
miejskiego w Chociwlu, uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę
Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych
zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka
Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom –
placówka oświatowa – dom”.**

ZATWIERDZAM

dnia 17 sierpnia 2021 r.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Szymczak
Stanisław Szymczak



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA

dalej „SWZ”

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chociwel**
2. REGON: **811685680**
3. NIP: **854-223-09-53**
4. Miejscowość: **Chociwel**
5. Adres: **ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**
6. Strona internetowa: **www.chociwel.pl**
7. Godziny urzędowania: **poniedziałek – w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
od wtorku do czwartku – w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰;
piątek – w godzinach od 6⁰⁰ – 14⁰⁰.**

Strona internetowa zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.chociwel.pl/bip/zamowienia-publiczne/wszczecie-postepowania>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.chociwel.pl/bip/zamowienia-publiczne/wszczecie-postepowania>

ROZDZIAŁ II **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do przedszkola miejskiego w Chociwlu, uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom – placówka oświatowa – dom”.

1. Trasy, określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ mają charakter poglądowy i mogą ulec zmianie.
2. Wykonawca zapewnia opiekę w czasie przewozu dzieci i uczniów. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia odpowiedniej ilości opiekunów - minimum jeden opiekun na jeden pojazd. W przypadku powtarzających się zgłoszeń do Zamawiającego o niedostatecznej opiece nad dziećmi, Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia



- ilości opiekunów. Opiekun jest odpowiedzialny za dzieci i młodzież do momentu przekazania dzieci opiekunom wyznaczonym przez dyrektorów placówek bądź opiekunom prawnym.
3. Liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o $\pm 20\%$. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości dowożonych uczniów o $\pm 20\%$ wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich dowóz zgodnie z warunkami podanymi w ofercie bez konieczności zmiany umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami, w szczególności przewidziane w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
 5. Wykonawca ubezpiecza pojazdy przewożące uczniów i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.
 7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał łączność telefoniczną pomiędzy kierującym pojazdem, a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją, pogotowiem ratunkowym oraz z Zamawiającym.
 8. Pojazdy przewożące uczniów muszą być wyposażone w sprawną instalację grzewczą.
 9. Autobusy winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Zamawiający wymaga aby opiekun podczas pełnienia obowiązków ubrany był w kamizelkę odblaskową.
 11. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przewóz uczniów na zasadach obowiązujących w ruchu pasażerskim i określonych prawem przewozowym.
 12. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:
 - 1) świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do Zespołu Placówek Oświatowych na trasach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, na podstawie biletów miesięcznych ulgowych uczniowskich – szacowana liczba dzieci: **190**;
 - 2) świadczenie usług przewozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom – placówka oświatowa – dom – na podstawie biletów miesięcznych ulgowych uczniowskich – szacowana liczba dzieci: **9**;
 13. W przypadku zadania, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1 niniejszego rozdziału, zamówienie obejmuje dowożenie uczniów z następujących miejscowości, przy czym wyliczenie ma charakter szacunkowy:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci dowożonych
1	Lisowo	28
2	Bobrowniki	22
3	Starzyce	26



4	Długie	19
5	Płatkowo	1
6	Bród	10
7	Zabrodzie	2
8	Wieleń Pomorski	9
9	Oświno	7
10	Kamienny Most	14
11	Lublino	10
12	Kania	22
13	Karkowo	16
14	Mokrzyca	4
	RAZEM	190

14. W przypadku zadania, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 niniejszego rozdziału, zamówienie obejmuje dowożenie uczniów z następujących miejscowości, przy czym wyliczenie ma charakter szacunkowy:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci dowożonych
1	Bród	2
2	Chociwel	4
3	Kania	1
4	Starzyce	1
5	Wieleń Pomorski	1
	RAZEM	9

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
16. W przypadku, gdy którykolwiek z pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia jest niesprawny, ulegnie awarii w trakcie przewozu, bądź nie spełnia wymogów dotyczących stanu technicznego określonych obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymogi określone w niniejszej SWZ dla pojazdów, którymi Wykonawca posługiwać się będzie przy wykonywaniu Zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dzieci podczas dowozu. Opiekę podczas przewozu wykonywanego przez Wykonawcę może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię właściwej opieki w trakcie przewozu dzieci do szkół i placówek oświatowych.
18. Opieka zapewniania przez Wykonawcę podczas przewozu:



- 1) obejmuje zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy do szkół i placówek oświatowych oraz pomoc dzieciom w czasie jazdy;
 - 2) obejmuje pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu, za pośrednictwem którego wykonywany jest przewóz i przekazanie ich pod opiekę osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, do której dowożone są dzieci;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z pojazdu, za pośrednictwem którego wykonywany jest przewóz do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do pojazdu, za pośrednictwem którego wykonywany jest przewóz.
19. W przypadku dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich opiekun zobowiązany jest do pomocy przy wjeżdżaniu dzieci na wózkach inwalidzkich do pojazdu, za pośrednictwem którego wykonywany jest przewóz.
20. Termin wykonania zamówienia określa się na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2023 r.
21. Zamówienie obejmuje zgodnie z kodami CPV określonymi według Wspólnego Słownika Zamówień:
- 1) 60112000 - 6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,
 - 2) 60140000 - 1 – Nieregularny transport osób,
 - 3) 85312110 - 3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

ROZDZIAŁ III Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j. ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.” o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych, zgodnie z art. 3 p.z.p.

1. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Zamawiający może złożyć ofertę bądź na całe zamówienie, bądź na jedno z zadań, o których mowa w Rozdziale II pkt 12.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia **01 września 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**

ROZDZIAŁ V Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy, określającym na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym:

- załącznik nr 7 do SWZ dla zadania nr 1 określonego w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1,
- załącznik nr 8 do SWZ dla zadania nr 2 określonego w Rozdziale II pkt 12 ppkt 2.



ROZDZIAŁ VI Komunikacja elektroniczna

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków:
 - 1) **platformy zakupowej**, która dostępna jest pod adresem: <https://chociwel.ezamawiajacy.pl/>
 - 2) **ePUAP**, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 3) **poczta elektroniczna**: tkozan@chociwel.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP uzyska dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 100 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Prowadzone postępowanie można również wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu wykorzystując dostępne filtry wyszukiwania.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**z wyjątkiem składania ofert**) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: tkozan@chociwel.pl.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (z wyjątkiem oferty), na wskazany w ust. 9 adres email.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie



sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ VII Komunikacja poza środkami komunikacji elektronicznej

Zamawiający, poza środkami komunikacji elektronicznej, dopuszcza komunikację ustną (osobistą i telefoniczną) ale tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

ROZDZIAŁ VIII Sposób komunikowania się z zamawiającym

1. Dane zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP zostały wskazane w Rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są następujące osoby:
 - 1) Anna Baran - tel. 667 992 418 – w sprawie rozkładów;
 - 2) Teresa Kozan - UM Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, pok. 23, tel. 91 5622024 wew. 123, e-mail – tkozan@chociwel.pl – w zakresie procedury przetargowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 23 września 2021 r. tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 p.z.p. odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.



3. Ofertę sporządza się w oryginale, w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem **nr 2 do SWZ**.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 wraz z ewentualnym oświadczeniem podmiotu udostępniającym zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 5 (jeżeli dotyczy),
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) tj. w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy,
 - 4) pełnomocnictwo udzielone liderowi, w przypadku oferty składanej wspólnie (jeżeli dotyczy).
6. Forma składanych dokumentów:
 - 1) **oferta, oświadczenia wymienione w ust. 5 pkt 1** powinny być sporządzone w formacie danych: pdf, odt, doc, docx w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
 - 2) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymienione w ust. 5 powinny zostać odrębnie podpisane. Po podpisaniu powinny zostać zapisane jako jeden plik w formacie .zip. Następnie plik .zip powinien zostać zaszyfrowany.
8. Zaszyfrowanie oferty jest konieczne w celu uniemożliwienia nieuprawnionego dostępu do treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”** którą można pobrać na stronie internetowej <https://chociwel.ezamawiajacy.pl>
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże



jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XI **Miejsce oraz termin składania**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie zakupowej <https://chociwel.ezamawiajacy.pl/>.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, po wyszukaniu niniejszego postępowania.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII **Otwarcie ofert – 24 sierpnia 2021 r. o godz. 11.00.**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu ePUAP, miniPortal lub łączy internetowych, które spowodują brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII **Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia nastąpi w oparciu o **art. 108 ust. 1 p.z.p.** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p.**.
3. **Na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.** – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p. – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., a w przypadku najwyżej ocenionej oferty potwierdzonego wymaganymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

ROZDZIAŁ XIV Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na dowozach uczniów do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 złotych.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Sposób spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek musi być spełniony w całości przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który odpowiedzialny będzie za wykonanie usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na



zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XV **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy



kapitałowej – **załącznik Nr 6 do SWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 2) **wykazu usług wykonanych**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 złotych.
- 4) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 10 stosuje się.

ROZDZIAŁ XVI **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ XVII Informacja o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Przedmiotem odwołania będzie mogła być każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII Kryteria oceny ofert

1. W ofercie Wykonawca wskazuje oferowaną cenę jednostkową za jeden bilet miesięczny dla każdego z zadań, o których mowa w Rozdziale II pkt 12, a także czas podstawienia pojazdu zastępczego wyrażonego w minutach.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cenę oferty należy wskazać w formularzu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert zastosowane zostaną następujące kryteria:
 - 1) cena biletu miesięcznego dla zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1 niniejszej SIWZ, dalej „Cena biletu zadania nr 1” - waga kryterium: 60% dla oceny oferty w zakresie zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1;
 - 2) cena biletu miesięcznego dla zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 2 niniejszej SIWZ, dalej „Cena biletu zadania nr 2” - waga kryterium: 60% dla oceny oferty w zakresie zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 2;



- 3) czas podstawienia pojazdu w wysokości 40%, dalej „Czas podstawienia” - waga kryterium: 40% dla oceny oferty w zakresie obu zadań, o których mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1 i 2.
5. Zamawiający ocenia oferty na wykonanie każdego z zadań określonych w Rozdziale II pkt 12 niniejszej SIWZ oddzielnie.
6. Za ofertę najkorzystniejszą w przypadku zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1 niniejszej SIWZ, uznana zostanie oferta która uzyska najwięcej punktów obliczonych według następującego wzoru:

$$W_1 = C_1 + P$$

gdzie:

- W_1 – wynik oferty,
 C_1 – liczba punktów w kryterium Ceny biletu zadania nr 1,
 P – liczba punktów w kryterium Czas podstawienia.
7. Za ofertę najkorzystniejszą w przypadku zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1 niniejszej SIWZ, uznana zostanie oferta która uzyska najwięcej punktów obliczonych według następującego wzoru:

$$W_2 = C_2 + P$$

gdzie:

- W_2 – wynik oferty,
 C_2 – liczba punktów w kryterium Ceny biletu zadania nr 2,
 P – liczba punktów w kryterium Czas podstawienia.
8. W przypadku kryterium Ceny biletu zadania nr 1 punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{n1}}{C_{b1}} \times 60$$

gdzie:

- C_1 – oznacza liczbę punktów w kryterium Cena biletu zadania nr 1,
 C_{b1} – oznacza cenę biletu miesięcznego wskazaną w formularzu ofertowym badanej oferty dotyczącą zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1,
 C_{n1} – oznacza najniższą cenę biletu miesięcznego dotyczącą zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 1 spośród złożonych ofert,
9. W przypadku kryterium Ceny biletu zadania nr 2 punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C_{n2}$$



$$C_2 = \frac{\quad}{C_{b2}} \times 60$$

gdzie:

C_2 – oznacza liczbę punktów w kryterium Cena biletu zadania nr 2,

C_{b2} – oznacza cenę biletu miesięcznego wskazaną w formularzu ofertowym badanej oferty dotyczącą zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 2,

C_{n2} – oznacza najniższą cenę biletu miesięcznego dotyczącą zadania, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ppkt 2 spośród złożonych ofert,

10. W przypadku kryterium Czas podstawienia punktacja przydzielana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{nc}}{P_{bc}} \times 40$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów w kryterium Czas podstawienia,

P_{nc} – oznacza czas podstawienia pojazdu zastępczego wyrażony w minutach w badanej ofercie,

P_{bc} – oznacza najniższy czas podstawienia pojazdu zastępczego wyrażony w minutach spośród złożonych ofert.

11. Ilość punktów obliczona na zasadach określonych w niniejszym rozdziale zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIX Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 p.z.p. określa wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) kierowanie pojazdami autobusowymi



3. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIOchrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl, za pomocą telefonu: +48 579 979 237,
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXII Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – trasy przewozu dzieci,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia i spełnianiu warunków w postępowaniu,



- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz usług,
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy dla Zadania nr 1,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór umowy dla Zadania nr 2.

