



**Gmina Chociwel**  
**ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**  
**tel.( 091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076**  
**e-mail: [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl)**

## **ZAPROSZENIE**

**DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,  
ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Chociwla**  
**Stanisław Szymczak**

## **ZAPRASZA**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

### **USŁUGI**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz. U. z 2015 r., poz 2164) - zwanej dalej „ustawą”

**na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.”**

**ZATWIERDZAM**

**dnia 08 grudnia 2017r.**

**BURMISTRZ CHOCIWLA**  
  
**Stanisław Szymczak**

# ***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	<b>Gmina Chociwel</b>
<b>REGON:</b>	<b>811685680,</b>
<b>NIP:</b>	<b>854-223-09-53</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>Chociwel</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. Armii Krajowej 52</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b><a href="http://www.chociwel.pl">www.chociwel.pl</a></b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek – w godzinach od 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> wtorek – piątek od 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym  
postępowaniem należy adresować:**

na adres zamawiającego z dopiskiem - „Świadczenie usług  
w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych...”

**znak postępowania: ZPU.PN.271.2.10.2017.TK**

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2017 poz 1579), zwana dalej „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), zwana dalej „ustawą o odpadach”.
4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688)
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1121 ze zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. u. z 2014 r. poz. 1973)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz. 676)
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934)
15. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo ruchu drogowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260)

16. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. u. z 2016 r. poz. 922)
17. Uchwała XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028

W SIWZ kody odpadów podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

## **Rozdział I - Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

1. 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
3. 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
4. 90512000-9 Usługi transportu odpadów
5. 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

### **2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:**

1. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel (dalej „Gminy”) zgodnie z aktualnym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel oraz uchwałą, o której mowa w art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
2. Transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie, gmina Nowogard (dalej „RZGO”);
3. Utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel (dalej „PSZOK”);
4. Przeprowadzenie na terenie Gminy Chociwel wiosennej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu;
5. Wyposażenie wskazanych nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz wskazanych nieruchomości i punktów zbiórki w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.
6. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na

nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel oraz ich zagospodarowanie.

7. Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Chociwel. Akcję należy przeprowadzić dwa razy w ciągu trwania umowy. Należy przeprowadzić prelekcje dla uczniów i mieszkańców gminy. W zakres prelekcji wchodzić powinno promowanie wtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska uświadamianie dzieciom nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji odpadów poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych na każdą akcję w postaci kolorowych plakatów oraz ulotek informacyjnych w ilości 500 sztuk.

### 3. Charakterystyka Gminy:

Ogólna powierzchnia terenu Gminy wynosi 160,57 km<sup>2</sup>

Gminę tworzy miasto Chociwel, 11 wsi oraz 8 osad i kolonii

*Tabela nr 1 Nieruchomości zamieszkałe*

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba zamieszkujących	Liczba gospodarstw domowych	Liczba budynków jednorodzinnych	Liczba budynków dwurodzinnych	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba domków letniskowych
1.	Chociwel	2471	1014	181	52	75	0
2.	Bobrowniki	157	59	41	6	2	0
3.	Bród	150	57	15	10	5	0
4.	Chociwel Wieś	22	10	10	0	0	0
5.	Długie	173	70	42	5	5	0
6.	Kania	265	107	46	7	12	0
7.	Kamienny Most	153	60	6	5	9	0
8.	Kamionka	4	3	0	0	1	0
9.	Karkowo	220	82	18	4	11	0
10.	Lisowo	253	94	38	12	8	0
11.	Lublino	91	29	17	6	0	0
12.	Mokrzyca	43	11	3	2	1	0
13.	Oświno	77	32	20	6	0	152
14.	Płatkowo	25	7	7	0	0	0
15.	Pieczonka	7	2	2	0	0	0
16.	Satyrz Pierwszy	11	6	2	2	0	0
17.	Satyrz Drugi	1	1	1	0	0	0
18.	Starzyce	253	80	6	7	11	0
19.	Wieleń Pomorski	91	30	8	6	2	0
20.	Zabrodzie	19	8	6	1	0	0
	<b>ŁACZNIE:</b>	<b>4486</b>	<b>1762</b>	<b>469</b>	<b>131</b>	<b>142</b>	<b>152</b>
	<b>w tym na terenach</b>	<b>2015</b>	<b>748</b>	<b>288</b>	<b>79</b>	<b>67</b>	<b>152</b>

**Tabela nr 2 Nieruchomości niezamieszkałe**

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość nieruchomości	Rodzaj nieruchomości						
			handlowe	usługowe	przemysłowe	ogrody działkowe	rekreacyjne	cmentarze	użyteczności publicznej
1.	Chociwel	64	27	21	4	1	-	1	10
2.	Bobrowniki	3	-	-	-	-	-	1	2
3.	Bród	3	1	-	-	-	-	-	2
4.	Chociwel Wieś	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Długie	4	1	-	-	-	-	1	2
6.	Kania	7	1	3	-	-	-	1	2
7.	Kamienny Most	3	-	-	-	-	-	-	3
8.	Kamionka	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Karkowo	6	3	-	-	-	-	1	2
10.	Lisowo	5	1	1	-	-	-	1	2
11.	Lublino	3	-	1	-	-	-	-	2
12.	Mokrzyca	1	-	1	-	-	-	-	-
13.	Oświno	153	-	-	-	-	151	1	1
14.	Płatkowo	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Pieczonka	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Satvz Pierwszy	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Satvz Drugi	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Starzyce	5	2	-	1	-	-	-	2
19.	Wieleń Pomorski	2	-	-	-	-	-	-	2
20.	Zabrodzie	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>261</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>151</b>	<b>7</b>	<b>32</b>
	<b>w tym na terenach wiejskich:</b>	<b>195</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>151</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

#### 4. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na przełomie lat 2014 - 2017 (Mg).

**Tabela nr 3 Rodzaje i ilość odebranych odpadów komunalnych**

Rok	2014	2015	2016	Na dzień 31.10.2017r.
<b>Rodzaj odpadu</b>				
<b>odebrane z nieruchomości</b>				
<b>20 03 01</b> niesegregowane odpady komunalne	1 249,9	1 359,2	1 363,08	1 142,18
<b>odebrane z punktów zbiórki</b>				
<b>15 01 07</b> szkło	54,6	60,9	69,18	62,56



<b>15 01 02</b> <b>tworzywa sztuczne</b>	29,8	44,8	46,24	49,72
<b>15 01 06</b> <b>zmieszane odpady opakowaniowe</b>	21,3	12,4	0	0
<b>15 01 01</b> <b>papier i tektura</b>	14	11,7	13,28	12,18
<b>odebrane z PSZOK</b>				
<b>20 03 07</b> <b>odpady wielkogabarytowe</b>	91,20	163,48	247,28	235,30
<b>20 01 36</b> <b>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35</b>	1,00	0,8	0	0
<b>16 01 03</b> <b>zużyte opony</b>	0	0	2,560	0
<b>20 02 01</b> <b>odpady ulegające biodegradacji</b>	0	0	12,040	0
<b>17 01 07</b> <b>zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06</b>	18	0	0	0

2. Rodzaj odpadów wraz z szacowaną ilość odpadów komunalnych do odbioru w ciągu jednego roku (Mg):

- a) ok. 1200 Mg - zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) ok. 75 Mg – szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
- c) ok. 60 Mg – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) ok. 15 Mg – papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- e) ok. 280 Mg - odpady wielkogabarytowe,
- f) ok. 5 Mg – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) ok. 3 Mg – zużyte opony,
- h). ok. 200 Mg – odpady zielone i biodegradowalne,
- i). ok. 20 Mg - odpady budowlane i rozbiórkowe,
- j). ok. 0,5 Mg – zużyte baterie i akumulatory,
- k). ok. 0,5Mg – chemikalia i opakowania po nich,
- l). ok. 0,04 Mg – przeterminowane leki

3. Wykaz ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane odbierane z nieruchomości oraz szacunkowa ilość punktów gromadzenia tych odpadów:

*Tabela nr 4*

Nazwa miejscowości	Szacunkowa ilość punktów gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych	Pojemnik o pojemności 120 l	Pojemnik o pojemności 240 l	Pojemnik o pojemności 1100 l
Chociwel	375	610	26	70
Bobrowniki	52	55	10	-
Bród	33	53	7	-
Chociwel Wieś	10	9	1	-
Długie	56	67	7	1
Kania	72	99	14	3
Kamienny Most	23	54	7	1
Kamionka	1	3	-	-
Karkowo	39	78	12	-
Lisowo	63	86	13	1
Lublino	23	28	4	-
Mokrzyca	6	9	2	-
Oświno	179	178	5	1
Płatkowo	7	6	1	-
Pieczonka	2	2	-	-
Sątyrz Pierwszy	4	5	1	-
Sątyrz Drugi	1	1	-	-
Starzyce	29	66	20	-
Wieleń Pomorski	19	23	8	-
Zabrodzie	7	8	-	-
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>1001</b>	<b>1440</b>	<b>138</b>	<b>77</b>
<b>W tym na terenach wiejskich:</b>	<b>626</b>	<b>830</b>	<b>112</b>	<b>7</b>

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane do 3 % (w przeliczeniu na pojemność w litrach).
- b) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz punktów gromadzenia odpadów, które będą stanowiły załącznik do umowy.



3. Wykaz ilości pojemników i zapotrzebowanie na worki na odpady komunalne zielone i biodegradowalne odbierane z nieruchomości w pojemnikach i workach oraz szacunkowa ilość punktów gromadzenia tych odpadów:

*Tabela nr 5*

Nazwa miejscowości	Łączna ilość punktów zbiórki w workach i pojemnikach	Pojemnik koloru brązowego - z napisem „Bio” o pojemności 120	Pojemnik koloru brązowego - z napisem „Bio” o pojemności 240 l	Pojemnik koloru brązowego - z napisem „Bio” o pojemności 1100 l	Ilość nieruchomości do zaopatrywania w worki koloru brązowego - z napisem „Bio”
Chociwel	361	50	10	28	280
Bobrowniki	3	-	1	2	-
Bród	2	-	-	2	-
Chociwel Wieś	10	-	-	-	10
Długie	3	-	1	2	-
Kania	3	-	1	3	-
Kamienny Most	2	-	-	2	-
Kamionka	1	-	-	-	3
Karkowo	3	-	1	2	-
Lisowo	3	-	1	2	-
Lublino	1	-	-	2	-
Mokrzyca	1	-	-	2	-
Oświno	9	-	1	8	-
Płatkowo	2	-	-	1	-
Pieczonka	2	-	-	-	2
Sątyrz Pierwszy	4	-	-	-	6
Sątyrz Drugi	1	-	-	-	1
Starzyce	2	-	-	2	-
Wieleń Pomorski	2	-	-	2	-
Zabrodzie	2	-	-	2	-
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>417</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>302</b>
<b>W tym na terenach wiejskich:</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>22</b>

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników i worków na odpady zielone i biodegradowalne do 3 % (w przeliczeniu na pojemność w litrach).
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz punktów gromadzenia odpadów, które będą stanowiły załącznik do umowy.
- Przy każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca wyposaży właścicieli

nieruchomości, od których odebrano ww. odpady, w worki, w takiej samej ilości jakie zostały odebrane.

4. Wykaz ilości pojemników o pojemności minimum 2,5 m<sup>3</sup>, na odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie w punktach zbiórki oraz ilość nieruchomości do zaopatrzenia w worki na te odpady, odbierane z nieruchomości:

*Tabela nr 5*

Nazwa miejscowości	Ilość punktów zbiórki	Pojemnik koloru żółtego opisane „Metale i tworzywa sztuczne”	Pojemnik koloru zielonego opisane „Szkło”	Pojemnik koloru niebieskiego opisane „Papier”	Ilość nieruchomości do zaopatrywania w worki opisane: żółty - „Metale i tworzywa sztuczne”; zielony - „Szkło” niebieski - „Papier”
Chociwel	22	33	27	21	-
Bobrowniki	2	2	2	1	-
Bród	2	2	2	1	-
Chociwel Wieś	-	-	-	-	-
Długie	2	2	2	1	-
Kania	3	3	3	1	-
Kamienny Most	1	2	2	1	-
Kamionka	1	-	-	-	3
Karkowo	3	3	3	1	-
Lisowo	2	2	2	1	-
Lublino	1	1	1	1	-
Mokrzyca	1	1	1	1	-
Oświno	8	8	8	1	-
Płatkowo	1	1	1	1	-
Pieczonka	2	-	-	-	2
Sątyrz Pierwszy	4	-	-	-	6
Sątyrz Drugi	1	-	-	-	1
Starzyce	2	2	2	1	-
Wieleń Pomorski	1	1	1	1	-
Zabrodzie	1	1	1	1	-
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>12</b>
<b>W tym na terenach wiejskich:</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników i worków do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w punktach zbiórki i z nieruchomości do 2 % (w przeliczeniu na pojemność w litrach);
- b) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz miejsc punktów zbiórki

na odpady zbierane w sposób selektywny, który będzie stanowił załącznik do umowy.

- c) Przy każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki, w takiej samej ilości rodzaju jakie zostały odebrane.

## **5. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie z podziałem na:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odbierane z nieruchomości w pojemnikach (kod 20 03 01),
- b) odpady zielone i ulegające biodegradacji odbierane w punktach zbiórki i z nieruchomości w pojemnikach i workach (kody 20 01 08; 20 02 01)
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane z nieruchomości w workach typu BigBag (kody 17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; ex 20 03 99)
- d) odpady komunalne selektywnie zbierane w pojemnikach do segregacji w punktach zbiórki:
  - papier: kody 15 01 01; 20 01 01,
  - szkło: kody 15 01 07; 20 01 02,
  - tworzywa sztuczne: kody 15 01 02; 20 01 39,
  - metale: kody 15 01 04; 20 01 40,
  - odpady wielomateriałowe: kod 15 01 05,
- e) odpady komunalne zbierane w PSZOK:
  - papier: kody 15 01 01; 20 01 01,
  - szkło: kody 15 01 07; 20 01 02,
  - tworzywa sztuczne: kody 15 01 02; 20 01 39,
  - metale: kody 15 01 04; 20 01 40,
  - odpady wielomateriałowe: kod 15 01 05,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: (kody: 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35\*; 20 01 36),
  - odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe (kody 17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; ex 20 03 99),
  - odpady zielone i ulegające biodegradacji (kody 20 01 08; 20 02 01),
  - zużyte opony (kod 16 01 03),
  - chemikalia i opakowania po nich (kody 20 01 27\*; 20 01 28\*),
  - zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 34)

- przeterminowane leki (kod 20 01 31\*;20 01 32)
2. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości polega na:
    - a) odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Chociwel oraz transporcie ich do RZGO;
    - b) odbiorze selektywnie zbieranych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych, odpadów zielonych i ulegających biodegradacji z punktów zbiórki i z nieruchomości oraz transporcie ich do RZGO;
    - c) odbiorze odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu BigBag z nieruchomości, oraz transporcie ich do PSZOK;
    - d) odbiorze odpadów z PSZOK (zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady remontowe i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, odpady zielone i ulegające biodegradacji) oraz transporcie ich do RZGO;
    - e) odbiorze odpadów z PSZOK (chemikalia, przeterminowane leki) oraz ich zagospodarowaniu;
    - f) przeprowadzeniu na terenie Gminy Chociwel zbiórki odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu z nieruchomości, której termin zostanie ustalony w trakcie trwania umowy oraz transporcie tych odpadów do RZGO.
    - g) zbieraniu z miejsc wskazanych przez zamawiającego (np. punktów zbiórki) sporadycznie podrzucanych odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu.

## **6. Częstotliwość odbioru odpadów:**

Odbiór realizowany będzie na następujących zasadach:

1. Zgromadzone w pojemnikach i w workach do segregacji odpady ze szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, odpady wielomateriałowe, (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.
2. Zgromadzone w pojemnikach i workach do segregacji odpady zielone i ulegające biodegradacji (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Zgromadzone w workach typu BigBag odpady budowlane i rozbiórkowe na telefoniczne zgłoszenie.
4. Zgromadzone w pojemnikach zmieszane odpady komunalne, na terenie nieruchomości zamieszkałych miasta Chociwel – nie rzadziej niż raz na tydzień.
5. Zgromadzone w pojemnikach zmieszane odpady komunalne, na terenie nieruchomości zamieszkałych, obszarów wiejskich – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

6. Zgromadzone w pojemnikach zmieszane odpady komunalne, na terenach niezamieszkałych całej gminy - dwa razy w miesiącu.

7. Zgromadzone w PSZOK:

a) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane chemikalia, przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na pół roku

b) odpady zielone i ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### **7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne:**

1. Wykonawca zabezpieczy wskazane nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel”.
2. Wykonawca zabezpieczy wskazane punkty zbiórki oraz wskazane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel”.
3. Wykonawca zabezpieczy PSZOK w pojemniki do segregacji na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chociwel”.
4. Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie wyposaży wskazane nieruchomości w worki typu BigBag na odpady budowlane i rozbiórkowe (przewidywane zapotrzebowanie w trakcie trwania umowy 30 szt.).
5. W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz ilości punktów gromadzenia tych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc nieruchomości w niezbędne pojemniki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach lub odebrania pojemnika z nieruchomości i zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
6. W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników lub worków do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz ilości i rozmieszczenia punktów zbiórki tych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc nieruchomości i punkty zbiórki w niezbędne pojemniki i worki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, o której mowa w pkt 1 - 3 w terminie do 28 grudnia 2017 r.

#### **8. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca przygotowuje projekty harmonogramów odbioru odpadów, które przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu, co kwartał, w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kwartału kalendarzowego. Przy czym harmonogram obejmujący I kwartał 2018 r. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu do dnia 22 grudnia 2017 r.
2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy w formie wydruków, które dostarczy mieszkańcom co kwartał, w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kwartału kalendarzowego. Przy czym harmonogram obejmujący I kwartał 2018 r. Wykonawca dostarczy mieszkańcom do dnia 29 grudnia 2017 r.

## **9. Utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK:**

Wykonawca odpowiada za utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK, spełniającego następujące warunki:

1. Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych:
  - a) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 2,5 m<sup>3</sup> na papier i tekturę;
  - b) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 2,5 m<sup>3</sup> na szkło;
  - c) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 2,5 m<sup>3</sup> na metale i tworzywa sztuczne;
  - a) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe;
  - d) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m<sup>3</sup> na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - e) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m<sup>3</sup> na odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji;
  - f) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m<sup>3</sup> odpowiedni do gromadzenia gruzu budowlanego, na odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - g) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m<sup>3</sup> na zużyte opony,
  - h) co najmniej 1 kontener zadaszony, zamykany o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m<sup>3</sup> przystosowany do magazynowania odpadów niebezpiecznych – chemikaliów,
  - i) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 240 l na zużyte akumulatory i baterie,
  - j) co najmniej 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 15 l na przeterminowane leki.
2. Obowiązki Wykonawcy w związku z prowadzeniem PSZOK:
  - a) zbieranie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach,
  - b) ewidencjonowanie przyjętych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) prowadzenie rejestru osób przywożących odpady,
  - d) prowadzenie nadzoru zbierania odpadów,



- e) wyszkolenie oraz zatrudnienie personelu,
- f) konserwacja pojemników i ich utrzymanie w dobrym stanie oraz dbałość o wyposażenie techniczne PSZOK,
- g) ponoszenie kosztów eksploatacji PSZOK, w szczególności: kosztów pracowników, mediów (energii elektrycznej, dostarczonej wody i odebranych ścieków), konserwacji, napraw i remontów urządzeń, instalacji, pojemników, kontenerów, obiektów budowlanych i innych elementów PSZOK oraz kosztów opłat za korzystanie ze środowiska.

### 3. Rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK:

- a) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
- b) papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury;
- c) tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- d) opakowania wielomateriałowe;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) przeterminowane leki i opakowania po nich;
- g) przeterminowane chemikalia i opakowania po nich;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) meble i inny sprzęt wielkogabarytowy;
- j) zużyte opony;
- k) odpady ulegające biodegradacji;
- l) odpady zielone;
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe.

### 4. Czas działania PSZOK: punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy:

- a) od poniedziałku do soboty,
- b) minimum 4 godziny dziennie,
- c) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym godziny funkcjonowania punktu,
- d) dopuszcza się możliwość zmian w godzinach funkcjonowania punktu w czasie obowiązywania umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

### 5. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o godzinach funkcjonowania PSZOK. W tym celu sporządza harmonogramy w formie wydruków, które dostarczy mieszkańcom do dnia 28 grudnia 2017 r.

### 6. Wykonawca odpowiada za wyposażenie techniczne punktu, określa jakie roboty, konserwacje, naprawy i remonty powinny być wykonane i uwzględnione aby PSZOK spełniał wymogi zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

### 7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wymagane pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do dnia 28 grudnia 2017 r.



## **10. Zobowiązania Wykonawcy w ramach świadczonych usług:**

1. Przestrzeganie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
2. Odbieranie odpadów komunalnych tylko w godzinach 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.
3. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie lub pisemnie (wg wyboru Zamawiającego), przedstawiając wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia, w raportach miesięcznych. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostanie określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Gminie (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, wg wyboru Zamawiającego):
  - a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do RZGO,
  - b) raportów miesięcznych, zawierających informacje o zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału.
5. Informowanie o każdym przypadku niewykonania usługi oraz przyczynach jej nie wykonania, w terminie 2 dni roboczych od dnia realizacji wyznaczonego harmonogramem, zgłoszeniem lub warunkami niniejszej SIWZ z podaniem terminu do realizacji.
6. Wykonawca ma obowiązek odpowiadać w formie elektronicznej na adres e - mail wskazany przez Zamawiającego na reklamacje właściciela nieruchomości dotyczącą niewłaściwie wykonanej usługi lub jej nie wykonania przekazaną mu przez Zamawiającego. Odpowiedź na reklamację następuje w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania.

6. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) obsługi śmieciarki z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chociwlu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.
7. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy.
8. Pozostawienie porządku i czystości w miejscach zbiórki i odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
9. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - b) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
10. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów, w tym: mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
11. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
12. Oznaczenie pojemników do segregacji nazwą własnej firmy oraz rodzajem zbieranych odpadów.
13. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników, z miejsc wyznaczonych a po opróżnieniu zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostosować pojazdy do odbioru odpadów komunalnych do ukształtowania terenu: wąskie drogi, podmokły teren itp.,
- do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzenia remontów dróg, objazdów itp.
- do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, tzn. nieruchomości będą oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występowały wąskie wjazdy, wąskie bramy itp.
- do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich rozmiarach umożliwiającymi odbiór odpadów

## **Rozdział II – Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

## **Rozdział III – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału V oraz pkt 1 Rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie udziela zaliczek.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 czerwca 2019 r.” oraz „nie otwierać przed 21 grudnia 2017 r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, niniejszego rozdziału, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
18. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą zgodnie z art 24aa uPzp

#### **Rozdział IV – Zmiana, wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zwrotu nieotwartej oferty,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów

– wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale III pkt 16 ppkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział V – Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie ZUS, KRUS, US, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, do celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla wspólników oraz oddzielnie na spółkę,
    - dokumenty wspólne takie jak: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz



wykonanych głównych usług oraz wykaz narzędzi i wyposażenia dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

- kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **Rozdział VI – Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.

1503 ze zm.)”.

7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o którym mowa w art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę główną. Za usługę główną zamawiający uzna usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 1000 Mg oraz odpadów selektywnie zebranych o łącznej masie minimum 200 Mg.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez



- funkcji kompaktującej,  
d) bazą magazynowo – transportową.
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 600.000 zł.

Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, wymaganych informacji.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.**

## **Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
  - a) decyzję administracyjną – zezwolenie na zbieranie odpadów, wydaną na podstawie w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) przy uwzględnieniu z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.
  - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydana na podst. art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

3. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 oraz dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Wykaz narzędzi i wyposażenia dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4.
5. Opłaconą polisa a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, w przypadku ubiegania się o zamówienie przez grupę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - a) oferta cenowa (załącznik nr 1) zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 SIWZ razem z zawartym w ofercie oświadczeniem na temat części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - b) odpowiednie pełnomocnictwa:  
tylko w przypadku gdy są wymagane w SIWZ.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## Rozdział IX – Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 6 ppkt b), c) i d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie **do dnia 21 grudnia 2017 r. do godziny 11:00, decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Chociwlu Bank Spółdzielczy w Goleniowie, Oddział w Chociwlu, Nr 39 9375 1041 5500

0299 2000 0040.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – wadium powinno zostać dołączone do oferty przetargowej, w oddzielnej kopercie.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w ustawie.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
  - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt b).



9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wpłacone pieniądzem.

## **Rozdział XI – Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumienia się z wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku w godzinach od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - a) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - modyfikacje treści SIWZ,
    - wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
    - wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

b) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
- wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
- wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.



6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Teresa Kozan – w sprawach dotyczących procedury przetargowej – tel.: 91 5622 024, wew. 123, e-mail: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl).
  - Agnieszka Karcewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel.: 91 5622 024, wew. 223, e-mail: [akarcewicz@chociwel.pl](mailto:akarcewicz@chociwel.pl).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

## **Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie ryczałtowo w zakresie odbioru i transportu odpadów zgodnie z harmonogramem oraz utworzenia, wyposażenia oraz prowadzenia PSZOK, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową podzieloną na ryczałtowane kwoty miesięczne.
3. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:  
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Gminy w okresie 18 miesięcy, zgodnie z harmonogramem oraz utworzenia i prowadzenia PSZOK z podziałem na ryczałtowane kwoty miesięczne.
4. Cena podana w ofercie cenowej, której wzór stanowi załącznik na 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do jednego grosza).
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## Rozdział XIII – Wybór oferty najkorzystniejszej

### 1. Kryteria wyboru

Lp.	Kryterium oceny	Opis kryterium	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60 %
2	Europejski standard emisji spalin	Kryterium obejmuje punktację za standard emisji spalin pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.	40 %

1. Kryterium oceny jest cena, stanowiąca 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie proporcjonalna liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punktacją poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cena najniższej oferty x 60

Ilość punktów = -----

## Cena badanej oferty

### 1.1. Kryterium Europejski standard emisji spalin 40 %

Zamawiający wyliczy sumę punktów za poszczególne pojazdy przyznając: 1 pkt za Euro 1, 2 pkt za Euro 2, 3 pkt za Euro 3, 4 pkt za Euro 4, 5 pkt za Euro 5, 6 pkt za Euro 6 a następnie wyliczając średnią arytmetyczną z przybliżeniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.

11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XIV – Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, pokój nr 4 (sekretariat), w terminie do dnia **21 grudnia 2017 r.** do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 grudnia 2017r.** o godz. **11:15** w hali widowiskowo-sportowej w Chociwlu, ul. Dąbrowskiego 15 (sala na parterze).
6. Otwarcie oraz ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział XV – Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Umowa:
  - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
  - b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto

podanej w ofercie.

- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - d) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - e) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  - f) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  - g) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Chociwel) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - termin obowiązywania gwarancji.
  - h) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
3. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub



- zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,
  - d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
  - e) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.
4. Zmiana postanowień Umowy z powyższych przyczyn może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

## **Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz głównych usług.
4. Wykaz narzędzi i wyposażenia.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.





6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
7. Wzór umowy.
8. Uchwały Rady Miejskiej w Chociwlu.

