



GMINA CHOCIWEL
Urząd Miejski w Chociwlu
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

ZAPROSZENIE

DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM,
ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Chociwla

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

USŁUGI

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz., 2164 oraz z 2016r. Poz.831 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

ZATWIERDZAM

12 grudnia 2017 roku

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem należy kierować:**

na adres Zamawiającego – *Urząd Miejski w Chociwlu;
ul. Armii Krajowej 52; 73-120 Chociwel* z dopiskiem -
„świadczenie usług przewozu uczniów...”

Znak sprawy: ZPU.PN.271.2.11.2017.TK

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom – placówka oświatowa – dom, na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018r.; na podstawie biletów miesięcznych ulgowych uczniowskich

Termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r.

Jednakże w przypadku zmiany ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16.12.2010 r. (Dz. U. z 2011, Nr. 5, poz. 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania zawartej umowy. Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego

Przedmiot zamówienia określają:

- CPV 60112000-6 – Usługi transportowe świadczone za pomocą autobusów widokowych
- Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Chociwel – reprezentowana przez Burmistrza Chociwla – Stanisława Szymczaka, 73-120 Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, telefon (91) 5622024, fax (91) 5622076, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zmianami) oraz art. 17 ust.3a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

z a p r a s z a do składania ofert w przetargu nieograniczonym.

Ogłoszenie BZP – nr 632604-N-2017 z dnia 14.12.2017 r.;

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom – placówka oświatowa – dom, na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018r. na podstawie biletów miesięcznych ulgowych uczniowskich”.

Liczba uczniów: **238** do ZPO w Chociwlu, **8** do Ośrodka w Radowie Wielkim - bilety z przejazdami w dwie strony.

2. Zakup biletów obejmuje dowożenie uczniów z terenu Gminy Chociwel. Bilet miesięczny jest ważny przez cały miesiąc a nie tylko w dniach nauki.

3. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.

Liczba dzieci dowożonych z terenu Gminy Chociwel

Lp	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci dowożonych
1	Lisowo	37
2	Bobrowniki	15

3	Starzyce	35
4	Długie	17
5	Płatkowo	4
6	Bród	17
7	Zabrodzie	2
8	Wieleń Pomorski	16
9	Oświno	3
10	Kamienny Most	16
11	Lublino	14
12	Kania	23
13	Karkowo	29
14	Mokrzyca	10
	Razem	238

4. Bilety obejmować będą następujące trasy:

GODZINY ODJAZDÓW AUTOBUSÓW SZKOLNYCH – RANO

I Duży autobus

Chociwel Bród 6:55; Zabrodzie 7:00; Oświno 7.10; Wieleń Pom. 7.15; Chociwel
Chociwel Kamienny Most 7.35; Lublino 7.40; Chociwel

II Duży autobus

Chociwel Bobrowniki 7.40 Chociwel
Chociwel Lisowo 7.10 Chociwel

III Duży Autobus

Chociwel Starzyce 7.05 Chociwel;
Chociwel Płatkowo 7.25; Długie 7.30; Starzyce 7:40 Chociwel

IV Duży autobus

Chociwel Kania 7.10; Chociwel
Chociwel Mokrzyca 7.30;

Przykładowe trasy wg poniższego wykazu:

Poniedziałek, Wtorek, środa, czwartek

I odjazd - 12:45

I autobus – Kam.Most, Lublino,, Wieleń Pom, Oświno Bród, Zabrodzie.

II autobus – Karkowo, Kania, Mokrzyca,

III autobus- Starzyce Długie,

IV autobus – Lisowo, Bobrowniki,

II odjazd – 13:40

I autobus – Bród, Oświno, Wieleń Pom,

II autobus – Karkowo, Kania,
III autobus – Lisowo, Bobrowniki,
IV autobus - Długie, Starzyce, Kam. Most, Lublino,

III odjazd – 14:35

I autobus – Wieleń Pom., Oświno, Bród, Zabrodzie
II autobus – Kania, Karkowo, Mokrzyca,
III autobus – Lisowo, Bobrowniki,
IV autobus- Starzyce, Długie, Płatkowo, Kam. Most, Lublino,

IV odjazd – 15.15

I autobus – Bród, Zabrodzie, Oświno, Wieleń Pom.,
II autobus – Kania, Karkowo, Mokrzyca,
III autobus – Lisowo, Bobrowniki,
IV autobus- Starzyce, Długie, Płatkowo, Kamienny Most, Lublino

Piątek

I odjazd - 12:45

I autobus – Kam. Most, Lublino, Wieleń Pom., Oświno, Bród, Zabrodzie
II autobus – Karkowo, Kania, Mokrzyca,
III autobus- Starzyce, Długie,
IV autobus – Lisowo, Bobrowniki,

II odjazd – 13:40

I autobus – Bród, Oświno, Wieleń Pom.,
II autobus – Karkowo, Kania,
III autobus – Lisowo, Bobrowniki,
IV autobus - Długie, Starzyce, Kam. Most, Lublino,

III odjazd – 14:35

I autobus – Wieleń Pom., Oświno, Bród, Zabrodzie.
II autobus – Kania, Karkowo, Mokrzyca,
III autobus – Lisowo, Bobrowniki,
IV autobus- Starzyce, Długie, Płatkowo, Kamienny Most, Lublino.

5. Pojazd używany do transportu dzieci pełnosprawnych lub niepełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

6. Dowożeniem zarówno do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Radowie Wielkim na trasie dom – placówka oświatowa – dom objęte będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chociwel, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo skierowanie do nauczania specjalnego, zgodnie z art. 71 b pkt.1 Ustawy spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz obowiązek szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz szkołach specjalnych i ośrodkach szkolno – wychowawczych.

7. Dowozem objęci są także uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum w Chociwlu z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, realizujący obowiązek szkolny w Ośrodku Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym w Radowie Wielkim. Wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych dowozeniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy.

8. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym oraz w porozumieniu z rodzicem / opiekunem dziecka optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

a) dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania,

b) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz szkołami, którym dzieciom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole i udziela tym dzieciom pomocy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dzieci podczas dowozu.

Wymagania wobec opiekuna zatrudnianego w dowozie przez Wykonawcę:

a) opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych.

b) opiekun zapewni bezpieczeństwo dzieciom w czasie jazdy do szkół i placówek oświatowych oraz będzie służył pomocą dzieciom w czasie jazdy.

c) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busu/autobusu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, do której dowożone są dzieci,

d) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z busu/autobusu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do busu/autobusu,

e) w przypadku dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich opiekun zobowiązany jest do pomocy przy wjeżdżaniu dzieci na wózkach inwalidzkich do busu/autobusu,

f) o liczbie opiekunów w busie/autobusie decyduje Wykonawca, z tym, że liczba ta musi być każdorazowo zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

- zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów);

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, okazując wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponuje albo będzie dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, (o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawca musi dysponować tyloma pełnosprawnymi busami/autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.

d) dysponuje albo będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tzn. dysponować kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, z ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów), zatrudnionych na umowę o pracę.

e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na 50.000 złotych. Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna kwota ubezpieczenia - 200.000,00 złotych).

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia”

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 4) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- 5) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

10) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument

2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi zasobami,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a u Pzp Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofert, że osoby wykonujące określone w siwz czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę..

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu

pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7 W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. Ppkt. .2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 1. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2., 3., 4., 5 . składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:

1) referencje wykonywanych usług.

9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
 3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
 8. Oferta powinna zawierać cenę końcową brutto z uwzględnionym podatkiem vat za 1 bilet miesięczny dwustronny z zastosowaniem ustawowej ulgi dla uczniów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez przysięgłego tłumacza.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
11. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność.
13. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zastrzeżeniem pkt. 13.
14. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
15. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert (na druku oferty), że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
16. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel i oznaczyć dopiskiem
„OFERTA NA: ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CHOCIWEL..... ”
ORAZ „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składać należy do dnia **22 grudnia 2017 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 4 (sekretariat).
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **22 grudnia 2017 r. godz. 11:15**, w hali widowiskowo-sportowej przy ul. H. Dąbrowskiego 15 w Chociwlu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena brutto za 1 bilet – 60%
- Ofercie, której suma będzie najniższa przyznana zostanie maksymalna ilość punktów.
Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

Cena najniższa

-----x 60 pkt

Cena oferty badanej

2. Termin płatności: 20%

termin 7 dni - 2 pkt

termin 14 dni - 5 pkt

termin 21 dni - 10 pkt

termin 30 dni - 20 pkt

3. szybkość reakcji – 20% - czas podstawienia drugiego autobusu na wypadek awarii lub innych sytuacji nieprzewidzianych

czas najkrótszy

-----x 20 pkt

czas oferty badanej

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY I OBLICZENIA PUNKTÓW

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto uwzględniając podatek vat za 1 bilet dwustronny.
2. Zamawiający obliczy ceny oferty w sposób następujący: liczba uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach odległościowych pomnożona przez podaną cenę biletu i pomnożone przez 10 miesięcy. Uzyskana kwota stanowi cenę za 1 rok szkolny dowozu uczniów.
3. Liczba biletów może się zmieniać w trakcie roku szkolnego.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert

X. WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie **do dnia 22 grudnia 2017 r. do godziny 11:00**, decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

1. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Chociwlu Bank Spółdzielczy w Goleniowie, Oddział w Chociwlu, Nr 39 9375 1041 5500 0299 2000 0040.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – wadium powinno zostać dołączone do oferty przetargowej, w oddzielnej kopercie.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w ustawie.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt b).
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wpłacone pieniądzem.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

Nie wymaga się

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach poniedziałek – od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku – w godzinach od 7:00 - 15:00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - a) faksu, poczty e- mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - modyfikacje treści SIWZ,
 - wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których

mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,

- wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Teresa Kozan – w sprawach dotyczących procedury przetargowej, telefon: 91 5622 024, wew. 123, e-mail: tkozan@chociwel.pl,
 - Danuta Greškiw – w sprawie planu dowozów – tel. 667992418.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie

internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
15. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie

XIV. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę wykonawcy, którego wybrano. Informację taką zamawiający zamieści również na stronie www.bip.chociwel.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.