



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

- **Nazwa Zamawiającego:** Gmina Chociwel
- **REGON:** 811685680,
- **NIP:** 854-223-09-53
- **Miejscowość:** Chociwel
- **Adres:** ul. Armii Krajowej 52
- **Strona internetowa:** www.chociwel.pl
- **Godziny urzędowania:** poniedziałek – w godzinach od 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek – czwartek od 7 00 - 15 00
piątek od 6⁰⁰ - 14⁰⁰
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej na której będą też udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformy zakupowej oneplace.marketplanet.pl **<https://oneplace.marketplanet.pl>**.
- osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:
- Teresa Kozan – w sprawach dotyczących procedury przetargowej – tel.: 91 5622 024, wew. 123, e-mail: tkozan@chociwel.pl.
- Agnieszka Karcewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel.: 91 5622 024, wew. 223, e-mail: akarcewicz@chociwel.pl.

2. Nazwa postępowania:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chociwel w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy.**
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie zakupowej oneplace.marketplanet.pl <https://oneplace.marketplanet.pl>. (zwanej dalej: „Platformą”)
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Adres Platformy: <https://oneplace.marketplanet.pl>.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3) W celu złożenia oferty przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy swój podmiot. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania ww. czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl> oraz na stronie Urzędu Miejskiego -BIP-Zamówienia Publiczne -wszczęcie postępowania.
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
- 7) Komunikacja wykonawcy z zamawiającym w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego. Dotyczy to w szczególności: przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań i wniosków w ramach postępowania.
- 8) Komunikacja zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta zamawiającego oraz kont jego Użytkowników Wewnętrznych. Dotyczy to w szczególności: przekazywania wezwań i zawiadomień, informacji i odpowiedzi na pytania.
- 9) Zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 10) Po otwarciu ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje), odbywa się za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”.
- 11) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 12) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie, przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 13) Korzystanie z Platformy możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejszy.
 - Oprogramowanie wbudowane w platformę:
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 14) Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu wykonawcy.
- 15) Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urzed@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 16) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (np.: .zip) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 17) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 18) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 19) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 20) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar .
- 21) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI SWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.
6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl, za pomocą telefonu: +48 579 979 237,
 - 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
 - 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.).
 - 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urzed@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 12) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 13) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że

a) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w zakresie transportu i zbierania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 Papier tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 Metale,
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację zakresu przedmiotu zamówienia

2) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia:

- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 02 02 Gleba i ziemia,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 19 12 12 Inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11,
- 19 12 07 Drewno inne niż wymienione w 19 12 06,



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 16 03 06 Organiczne odpady,
- 16 03 80 Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację zakresu przedmiotu zamówienia

b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydana na podst. art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1439);.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) jego roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosły **minimum 1.000.000,00 zł średniorocznie**.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) spełnia warunki dotyczące doświadczenia, tj.:

wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej w tym okresie minimum 1 usługę główną. Za usługę główną zamawiający uzna usługę odbioru odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 1000 Mg oraz odpadów selektywnie zebranych o łącznej masie minimum 200 Mg.

b) dysponuje lub będzie dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 1) co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 4) bazą magazynową – transportową.

Pojazdy wymienione w 1), 2), 3) muszą spełniać normę emisji spalin minimum EURO 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przy realizacji przedmiotu umowy pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), w ilości co najmniej 10 %.

c) dysponuje lub będzie dysponować minimum:

2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi **minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 lit. d) (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
- 2) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach, o których mowa w lit. a), zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 SWZ w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 oraz ppkt 3 lit. a), c) i d) SWZ,
 - d) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 5 i ppkt 6 lit. a) SWZ.
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy **wykonają** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 lit. b) SWZ,
 - 4) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy**. Wykaz przesłanek wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 2** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
 - 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wskazujące nazwę i adres instalacji, do których będą przekazywane odebrane odpady;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
 - 5) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel. (091) 5622-001, 5622-024, fax. (091) 5622076
e-mail: urzed@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

Uwaga! Ww dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.

6) podmiotowe środki dowodowe:

- a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Ww. dokument należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

7) przedmiotowe środki dowodowe:

opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 11 ppkt 2 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy:

- 1) **Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - sporządzonym zgodnie ze wzorem, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję *α*. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e tych podmiotów.

- 2) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

- a) **wpis do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu i zbierania odpadów;

- b) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chociwel zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- c) **oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem**, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ);
 - d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4b do SWZ);
 - e) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4c do SWZ);
 - f) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4d do SWZ);
- 3) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale V pkt 3 SWZ:**
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4e do SWZ);
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4f do SWZ), w



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **podmiotowych** środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy.
4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.
5. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, to zgodnie z § 4 **rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 3 lit. a) i c) SWZ, składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż **od dnia 01.07.2022 r.) do dnia 31.12.2023 r.**

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości: |

- **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w **pieniądzu** – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**.
 - 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Chociwel*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. **Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.**
7. W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę jednostkową brutto za:
 - 1) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbieranych u „źródła” i z ogólnodostępnych punktów zbiórki,
 - 3) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych segregowanych odbieranych z PSZOK,



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- oraz cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniającej termin obowiązywania umowy, oraz cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych i szacunkowej ilości bioodpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym m.in.
 - 1) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie, wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (odbiór odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory
 3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z uwagi na prowadzone remonty dróg, dojazdów, lub nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, szczególnie pulewne deszcze (co najmniej: 50 mm/1m²), bardzo silne wiatry (co najmniej: 80 km/h), nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania zwiększenia kwoty należnego jemu wynagrodzenia bądź żądania zaspokojenia innych roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
 4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie prace składające się na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
 5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN i w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie.
 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie w terminie do dnia 7 czerwca 2022 r., do godz. 09.00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 czerwca 2022 r., o godz. 10.00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. **do dnia 7 września 2022r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

DLA CZĘŚCI I - IV ZAMÓWIENIA:

1) Cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w tym kryterium:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) Sposób realizacji usługi – 40 %

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Sposób przyznania punktów w tym kryterium:

- a) **dysponowanie pojazdami, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 lit. b1, b2, b3 spełniających normę emisji spalin wyższą niż EURO 5 – 20 %**

Sposób przyznania punktów w podkryterium:

- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **5 lub więcej pojazdami** spełniającymi normę emisji spalin wyższą niż EURO 5 – otrzyma **20 pkt**



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel. (091) 5622-001, 5622-024, fax. (091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **4 pojazdami** spełniającymi normę emisji spalin wyższą niż EURO 5 – otrzyma **10 pkt**
- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, **mniej niż 4 pojazdami** spełniającymi normę emisji spalin wyższą niż EURO 5 – otrzyma **0 pkt**

Wykonawca może uzyskać w tym podkryterium maksymalnie 20 pkt.

b) termin podjęcia działania związanego z realizacją dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza harmonogramem – 20 %

Sposób przyznania punktów w podkryterium:

24 godz. od otrzymania zgłoszenia – **0 pkt**

5 godz. od otrzymania zgłoszenia – **10 pkt**

2 godz. od otrzymania zgłoszenia – **20 pkt**

Termin 24 godz. realizacji dodatkowego odbioru jest terminem maksymalnym, zgodnie z warunkiem zamawiającego. Zaproponowanie czasu dłuższego niż 24 h będzie stanowić niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i podstawę do odrzucenia oferty.

Wykonawca może uzyskać w tym podkryterium maksymalnie 20 pkt.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w **załączniku nr 5** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
 - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Chociwel jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (*dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:

1. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
 - 90500000-2 usługi związane z odpadami,
 - 90510000-2 usuwanie i obróbka odpadów,
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów.
2. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na obszarze Gminy Chociwel (dalej „Gminy”);
3. Transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie, gmina Nowogard (dalej „RZGO”);
4. Przeprowadzenie w trakcie trwania umowy, na terenie gminy Chociwel, dwóch objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych i elektroprzętu;
5. Wyposażenie w pojemniki i kontenery na odpady komunalne gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej „PSZOK”);
6. Wyposażenie wskazanych w opisie zamówienia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny;
7. Wyposażenie punktów zbiórki usytuowanych na terenie przestrzeni publicznej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny;
8. Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Chociwel. Akcję należy przeprowadzić dwa razy w trakcie trwania umowy. Należy przeprowadzić prelekcję dla uczniów i mieszkańców gminy. W zakres prelekcji wchodzić powinno promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, kształtowanie



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, uświadamianie nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregacji poprzez przygotowanie materiałów edukacyjno – informacyjnych na każdą akcję.

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę pracowników wskazanych w § 5 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;

2. Charakterystyka Gminy:

Ogólna powierzchnia terenu Gminy wynosi 160,57 km²

Gminę tworzy miasto Chociwel, 11 wsi oraz 8 osad i kolonii

Tabela nr 1 Nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów zbiórki	Liczba zamieszkujących	Liczba gospodarstw domowych	Liczba budynków jednorodzinnych	Liczba budynków dwurodzinnych	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych
1.	Chociwel	359	2444	1065	217	53	90	0
2.	Bobrowniki	54	165	64	46	6	2	2
3.	Bród	30	132	58	14	11	5	0
4.	Chociwel Wieś	18	50	18	18	0	0	0
5.	Długie	54	185	74	43	6	5	0
6.	Kania	71	284	122	49	8	13	0
7.	Kamienny Most	22	137	62	8	5	9	0
8.	Kamionka	1	3	3	0	0	1	0
9.	Karkowo	38	205	86	21	4	11	1
10.	Lisowo	60	248	99	37	15	8	0
11.	Lublino	30	97	36	22	7	0	0
12.	Mokrzyca	9	42	14	0	5	1	0
13.	Oświno	70	72	33	21	6	0	199
14.	Płatkowo	7	20	7	7	0	0	0
15.	Pieczonka	2	8	2	2	0	0	0
16.	Sątyrz Pierwszy	4	17	6	2	2	0	0
17.	Sątyrz Drugi	1	1	1	1	0	0	0
18.	Starzyce	31	225	88	12	8	11	0



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

19.	Wieleń Pomorski	16	85	31	8	6	2	0
20.	Zabrodzie	8	20	9	7	1	0	0
	ŁĄCZNIE:	885	4440	1878	535	143	158	202
	W tym na terenach wiejskich:	526	1996	813	318	90	68	202

3. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na przełomie lat 2020 - 2021 (Mg).

Tabela nr 2 Rodzaje i ilość odebranych odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Rok	2020	2021
odebrane z nieruchomości			
20 03 01 niesegregowane odpady komunalne		909,02	916,50
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji		422,64	503,18
odebrane z ogólnodostępnych punktów zbiórki i „źródła”, z nieruchomości			
15 01 07 szkło		136,3	154,02
15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe		1,02	0
15 01 02 tworzywa sztuczne		144,54	163,48
15 01 01 papier i tektura		38,72	48,94
odebrane z PSZOK			
20 03 07 odpady wielkogabarytowe		150,86	170,94
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35		9,24	6,28



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	62,02	49,00
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	16,28	75,84
16 01 03 zużyte opony	12,04	13,64
15 01 02 tworzywa sztuczne	20,78	20,88
15 01 01 papier i tektura	12,14	14,02
Mobilna zbiórka		
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	10	6,3
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	48,04	51,84

2. Rodzaj odpadów wraz z szacowaną ilość odpadów komunalnych do odbioru w ciągu jednego roku (Mg):

- a) ok. 500 Mg - zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) ok. 180 Mg – szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) ok. 200 Mg – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) ok. 80 Mg – papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- e) ok. 230 Mg - odpady wielkogabarytowe,
- f) ok. 15 Mg – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) ok. 15 Mg – zużyte opony,
- h). ok. 600 Mg – odpady biodegradowalne,
- i). ok. 120 Mg - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- j). ok. 0,01 Mg – zużyte baterie i akumulatory,
- k). ok. 0,01 Mg – chemikalia i opakowania po nich,
- l). ok. 0,01 Mg – przeterminowane leki,
- m). ok. 0,01 Mg – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

3. Ilość pojemników na odpady zmieszane i odpady bio oraz liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w worki na frakcję: bio, papier, tworzywa sztuczne, szkło.

Tabela nr 3 Zapotrzebowanie na pojemniki i liczba nieruchomości do wyposażenia w worki.

Nazwa miejscowości	Odpady zmieszane			Odpady bio			Liczba nieruchomości do wyposażenia w worki			
	120	240	1100	120	240	1100	Bio	Papier	Tworzywa sztuczne	Szkło
Chociwel	605	40	26	48	25	25	410	653	653	653
Bobrowniki	55	9	0	0	0	0	64	64	64	64
Bród	52	6	0	0	0	0	58	58	58	58
Chociwel Wieś	17	1	0	0	0	0	18	18	18	18
Długie	64	10	0	0	0	0	74	74	74	74
Kania	107	15	0	0	0	0	122	122	122	122
Kamienny Most	55	7	0	0	0	0	62	62	62	62
Kamionka	3	0	0	0	0	0	3	3	3	3
Karkowo	72	14	0	0	0	0	86	86	86	86
Lisowo	83	16	0	0	0	0	99	99	99	99
Lublino	32	4	0	0	0	0	36	36	36	36
Mokrzyca	12	2	0	0	0	0	14	14	14	14
Oświno	68	2	22	0	0	27	33	33	33	33
Płatkowo	7	0	0	0	0	0	7	7	7	7
Pieczonka	1	1	0	0	0	0	2	2	2	2
Sątyrz Pierwszy	4	2	0	0	0	0	6	6	6	6
Sątyrz Drugi	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Starzyce	75	13	0	0	0	0	88	88	88	88
Wieleń Pomorski	24	7	0	0	0	0	31	31	31	31
Zabrodzie	8	1	0	0	0	0	9	9	9	9
ŁĄCZNIE:	1345	150	48	48	25	52	1223	1466	1466	1466
W tym na terenach wiejskich:	740	110	22	0	0	27	813	813	813	813



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane do 10 %, pojemników na odpady biodegradowalne do 10% i ilości pakietów worków do 10%.
- b) Wykonawca zapewni zgodnie z wykazem zamawiającego każdemu właścicielowi worki w ilości:
- 72 sztuk – worków koloru brązowego
 - 72 sztuk – worków koloru żółtego
 - 36 sztuk – worków koloru zielonego
 - 36 sztuk – worków koloru niebieskiego
- c) Wykonawca dostarczy do Urzędu Miejskiego w Chociwlu 100 dodatkowych pakietów każdego rodzaju worków.
- d) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wykaz ilości pojemników 3,2 m³ i kontenerów 10m³ na odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie w punktach zbiórki na terenie przestrzeni publicznej.

Tabela nr 4

Nazwa miejscowości	Pojemnik koloru żółtego opisane „Metale i tworzywa sztuczne”	Pojemnik koloru zielonego opisane „Szkło”	Pojemnik koloru niebieskiego opisane „Papier”	Kontener 10 m ³ na „BIO”
Chociwel	38	25	25	0
Bobrowniki	2	2	1	0
Bród	2	2	1	0
Długie	2	2	1	0
Chociwel Wieś	1	1	1	0
Kania	3	3	3	0
Kamienny Most	2	2	2	0
Karkowo	3	3	2	0
Lisowo	3	2	1	0
Lublino	1	1	1	0



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

Oświno	10	8	8	1
Starzyce	2	2	1	0
Wieleń Pomorski	1	1	1	0
ŁĄCZNIE:	70	54	48	1
W tym na terenach wiejskich:	32	29	23	1

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w punktach zbiórki do 10 %;
- b) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz miejsc punktów zbiórki na odpady zbierane w sposób selektywny, który będzie stanowił załącznik do umowy.

4. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości polegać będzie na :

- a) odbiorze z pojemników, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) oraz transporcie ich do RZGO;
- b) odbiorze z punktów zbiórki rozstawionych na terenie przestrzeni publicznej gminy Chociwel i w workach oraz transporcie do RZGO selektywnie zbieranych frakcji z podziałem na:
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierana w pojemnikach i workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierana w pojemnikach i workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” (15 01 07, 20 01 02);
 - frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierana w pojemnikach i workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (15 01 02; 20 01 39);

- c) odbiorze z pojemników i w workach selektywnie zbieranych bioodpadów, (kody 20 01 08; 20 02 01)
- d) odbiorze odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych w workach typu Big Bag, oraz transporcie ich do PSZOK (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 09 04);
- e) odbiorze z PSZOK frakcji odpadów tj.: papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01 , 20 01 01), tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39) , metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 36), odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 09 04), zużyte baterie i akumulatory (kod 16 06 04, 16 06 05; 20 01 34), bioodpady (kody 20 01 08, 20 02 01) oraz transporcie ich do RZGO;
- f) odbiorze z PSZOK frakcji odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz ich zagospodarowaniu;
- g) przeprowadzeniu na terenie gminy Chociwel mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego (20 01 36), których termin zostanie ustalony w trakcie trwania umowy oraz transporcie tych odpadów do RZGO;

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) Odbiór odpadów komunalnych z punktów zbiórki rozstawionych na terenie przestrzeni publicznej gminy Chociwel z podziałem na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- b) Odbiór odpadów zmieszanych z pojemników oraz bioodpadów z pojemników i w workach bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
 - 1) w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia – niezależnie od rodzaju nieruchomości i rodzaju zabudowy - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 2) w okresie od kwietnia do października:
 - zabudowa mieszkalna wielolokalowa i rekreacyjno - wypoczynkowa - nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - budynki mieszkalne jednorodzinne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- c) Odbiór w workach bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych gminy Chociwel frakcji:
 - 1) papier - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, na terenie całej gminy,
 - 2) szkło - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, na terenie całej gminy,
 - 3) tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na terenie miasta Chociwel i nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie na terenach wiejskich.
- d) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach typu Big Bag bezpośrednio z nieruchomości na telefoniczne zgłoszenie.
- e) Odpady komunalne zgromadzone w PSZOK nie rzadziej niż raz na miesiąc lub na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia.
- f) Dodatkowy odbiór odpadów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

6. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne:

- 1. Wykonawca zabezpieczy wskazane nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i bioodpady, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2021 r., poz. 1344), czyli normę PN-EN840.
- 2. Wykonawca zabezpieczy punkty zbiórki oraz wskazane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2021 r., poz. 1344), czyli normę PN-EN840.
- 3. Wykonawca zabezpieczy PSZOK w pojemniki i kontenery na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. u. z 2021 r., poz. 1344), czyli normę PN-EN840.
- 4. Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie wyposaży wskazane nieruchomości w worki typu



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe (przewidywane zapotrzebowanie w trakcie trwania umowy 60 szt.).

5. W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w niezbędne pojemniki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach lub odebrania pojemnika z nieruchomości i zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
6. W przypadku zmian dotyczących ilości pojemników lub worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości i punkty zbiórki w niezbędne pojemniki lub worki w terminie 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wyposażenia wskazanych w opisie zamówienia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne - w terminie do 15 czerwca 2022 r.

7. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca przygotowuje kwartalne projekty harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, które przedkłada na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem kwartału do zatwierdzenia Zamawiającemu.

8. Wyposażenie PSZOK:

1. Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - a) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 3,2 m³ na szkło;
 - b) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na papier i tekturę;
 - c) co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 10 m³ na metale i tworzywa sztuczne;
 - d) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na odpady BIO;
 - f) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ na zużyte opony,
 - g) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ odpowiedni do gromadzenia gruzu budowlanego, na odpady budowlane i rozbiórkowe;



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- h) co najmniej 1 kontener o pojemności nie mniejszej niż 33 m³ na odpady wielkogabarytowe;
- i) co najmniej 1 kontener zadaszony, zamykany o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ przystosowany do magazynowania odpadów niebezpiecznych – chemikaliów,
- j) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ na zużyte akumulatory i baterie,
- k) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- l) co najmniej 1 pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na przeterminowane leki.

9. Zobowiązania Wykonawcy w ramach świadczonych usług:

2. Przestrzeganie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
3. Odbieranie odpadów komunalnych tylko w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
4. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie lub pisemnie (wg wyboru Zamawiającego), przedstawiając wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia, w raportach miesięcznych. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostanie określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji usługi.
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Gminie (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, wg wyboru Zamawiającego):



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do RZGO,
 - b) raportów miesięcznych, zawierających informacje o zdarzeniach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału.
7. Niezwłoczne informowanie o każdym przypadku niewykonania usługi oraz przyczynach jej nie wykonania, z podaniem terminu do realizacji usługi.
8. Wykonawca ma obowiązek odpowiadać w formie elektronicznej na adres e - mail wskazany przez Zamawiającego na reklamacje właściciela nieruchomości dotyczącą niewłaściwie wykonanej usługi lub jej nie wykonania przekazaną mu przez Zamawiającego. Odpowiedź na reklamację następuje w ciągu 2 dni roboczych od jej otrzymania.
9. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) obsługi z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chociwlu odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.
10. Udostępnienie dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy.
11. Pozostawienie porządku i czystości w miejscach zbiórki i odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
12. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami – nie niższa niż Euro 5; Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przy realizacji przedmiotu umowy pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), w ilości co najmniej 10 %. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel. (091) 5622-001, 5622-024, fax. (091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci pojazdów w ilości zadeklarowanej w złożonej ofercie, w tym:

- 1) co najmniej 2 pojazdów specjalistyczne przystosowane do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) co najmniej 1 pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,

przy czym wszystkie pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

- b) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

13. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów, w tym: mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

14. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

15. Oznaczenie pojemników do segregacji nazwą własnej firmy oraz rodzajem zbieranych odpadów.

16. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów, itp.).

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu np. braku drogi dojazdowej, wąskich wjazdów, bram, złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, objazdów itp.
- b) do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich rozmiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów.



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

Nasz znak: ZPU.PN.271.2.4.2022.TK

11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.
2. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz przesłanek wykluczenia.
3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4a. Wzór oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie.
- 4b. Wzór wykazu głównych usług.
- 4c. Wzór wykazu narzędzi i wyposażenia.
- 4d. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 4e. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.
- 4f. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
5. Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wacław Majasowski
Zastępca Burmistrza