

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zapytanie ofertowe



Z a m a w i a j ą c y:

GMINA CHOCIWEL
ul. ARMII KRAJOWEJ 52
73 – 120 CHOCIWEL

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie zapytania ofertowego o cenę na usługę
o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 30 000 euro

na wykonanie usługi polegającej na
DOSTAWIE 185 SZTUK PAKIETÓW MICROSOFT OFFICE HOME & STUDENT 64 BIT
ZPU.271.30.2022.TK

Z a t w i e r d z a m:

Chociwel, dnia 12.09.2022 r.

BURMISTRZ CHOCIWIA

Stanisław Szymczak

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Chociwel**
2. Adres: ul. Armii Krajowej 52 , 73 – 120 Chociwel.
3. Telefon: 91 / 5622 001 .
4. Adres poczty elektronicznej: urząd@chociwel.pl,
5. Adres strony internetowej: www.chociwel.pl.
6. NIP: 8542230953.

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do sprzętu komputerowego — **Microsoft Office Home and Student 2019 PL lub nowszy — 185 sztuk** dla Gminy Chociwel w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”.

Pakiet biurowy obejmuje: Microsoft Office Home and Student 2019 PL (lub nowszy), ewentualnie inny zintegrowany pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji) charakteryzujący się następującymi cechami:

- możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
- całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
- wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,
- możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,
- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
- prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010.

Zaproponowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze innym niż ten, na którym pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera. Licencja wieczysta na 1 komputer. Oprogramowanie to będzie służyć do nauki, wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego w czasie nauczania zdalnego. Oferowane oprogramowanie musi posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz musi być objęte gwarancją.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Chociwel ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel, adres poczty elektronicznej: rrusin@chociwel.pl
4. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami:
- Robert Rusin, nr tel. 91 5622 001 wew. 116.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail rrusin@chociwel.pl w terminie do dnia 20 września 2022 roku, do godziny 18.00.
W tytule e-maila proszę napisać: „Oferta na dostawę 185 sztuk pakietów Microsoft Office Home & Student 64 bit”.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X - INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Opis kryterium	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.	100 %

1) liczba punktów za kryterium „cena” będzie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę punktową.

ROZDZIAŁ XII - PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ XIII - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Chociwła z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 91 56 22 001, adresu e-mail: urząd@chociwel.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 608442652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. DOSTAWA 185 SZTUK PAKIETÓW MICROSOFT OFFICE HOME & STUDENT 64 BIT, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty; którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania: upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji akt.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

ROZDZIAŁ XIV - ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Protokół odbioru – zał. nr 2
- 3) Projekt Umowy – zał. nr 3