

OGŁOSZENIE NR 3/2018

BURMISTRZ CHOCIWLA

OGŁASZA

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**Ds działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych, zdrowia, działalności GKRPA,
kultury fizycznej**

Warunki pracy: umowa o pracę wykonywana w wymiarze 1 etatu **od dnia 26 marca 2018 r.**

praca przy komputerze, wykonywanie okresowo czynności kontrolnych w terenie.

miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- g) znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych
- h) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania pożądane:

- a) preferowany kierunek studiów: z zakresu administracja publiczna,
- b) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- c) staż zatrudnienia w administracji rządowej lub samorządowej minimum 1 rok
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, tj.:
 - ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- e) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) samodzielność, komunikatywność, konsekwencja w realizacji zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie uprawnień do prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej, prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą,
2. Gromadzenie danych w systemie CEIDG, obsługa programu
3. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń
4. Wnioskowanie o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
5. Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 1982 r.
6. Koordynowanie działalności gminnych placówek służby zdrowia oraz promocja zdrowego stylu życia i zdrowia.
7. Prowadzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
8. Przeprowadzenie kontroli placówek handlowych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, opracowywanie programu współpracy oraz jego realizacji w tym rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji stowarzyszeniom,
10. Opracowywanie kalendarza imprez sportowo – rekreacyjnych oraz nadzorowanie i koordynowanie przygotowania i przebiegu tych imprez za wyjątkiem Chociwelskiej Wiosny i Dożynek
11. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Burmistrza Chociwla, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Gminy

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) dowód osobisty – potwierdzona kserokopia przez kandydata,
- f) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie – potwierdzone przez kandydata,
- g) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach -potwierdzone przez kandydata,
- h) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy- potwierdzone przez kandydata,
- i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie profilaktyczne, wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

k) referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanego stażu pracy.

l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Uwaga: W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonych kopertach) z dopiskiem **Oferta zatrudnienia na stanowisko ds. działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych, zdrowia, kultury fizycznej**

należy składać do dnia **14 marca 2018 r.** do godz. **15⁰⁰**

termin otwarcia ofert - **15 marzec 2018 r.**

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

2. lub przesyłać na adres: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert do godz. 15⁰⁰)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922)

Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w lipcu br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia przysługującego osobom niepełnosprawnym są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Uwaga:Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Chociwla Stanisław Szymczak
Urząd Miejski w Chociwlu

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak