

Chociwel 28.02.2018 r.

**OGŁOSZENIE NR 3/2018**

**BURMISTRZ CHOCIWLA**

**OGŁASZA**

**NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Ds działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych, zdrowia, działalności GKRPA,  
kultury fizycznej**

**Warunki pracy:** umowa o pracę wykonywana w wymiarze 1 etatu **od dnia 26 marca 2018 r.**

praca przy komputerze, wykonywanie okresowo czynności kontrolnych w terenie.

**miejsce wykonywania pracy:** Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) minimum wykształcenie średnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- g) znajomość obsługi biurowych programów komputerowych (MS Office i Libre Office) i urządzeń biurowych,
- h) prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania pożądane:**

- a) preferowany kierunek wykształcenia w zakresie administracji publicznej,
- b) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- c) staż zatrudnienia w administracji rządowej lub samorządowej minimum 1 rok,
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, tj.:
  - ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- e) mile widziana znajomość języków obcych,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) samodzielność, komunikatywność, konsekwencja w realizacji zadań.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wydawanie uprawnień do prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej, prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą,
2. Gromadzenie danych w systemie CEIDG, obsługa programu,
3. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
4. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
5. Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 1982 r.,
6. Koordynowanie działalności gminnych placówek służby zdrowia oraz promocja zdrowego stylu życia i zdrowia,
7. Prowadzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
8. Przeprowadzenie kontroli placówek handlowych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej,
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, opracowywanie programu współpracy oraz jego realizacji w tym rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji stowarzyszeniom,
10. Opracowywanie kalendarza imprez sportowo – rekreacyjnych oraz nadzorowanie i koordynowanie przygotowania i przebiegu tych imprez. Współpraca w zakresie przygotowania Chociwelskiej Wiosny i Dożynek Gminnych,
11. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Burmistrza Chociwla, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Gminy.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) dowód osobisty – potwierdzona kserokopia przez kandydata,
- f) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie – potwierdzone przez kandydata,
- g) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach -potwierdzone przez kandydata,
- h) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy- potwierdzone przez kandydata,
- i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie profilaktyczne, wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

- k) referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

**Uwaga: W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonych kopertach) z dopiskiem **Oferta zatrudnienia na stanowisko ds. działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych, zdrowia, kultury fizycznej**

należy składać do dnia **15 marca 2018 r.** do godz. **15<sup>00</sup>**

termin otwarcia ofert - **16 marzec 2018 r.**

**1. osobiście** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu,

**2. lub przesyłać** na adres: Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert do godz. 15<sup>00</sup>)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

**Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922)

Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w lipcu br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia przysługującego osobom niepełnosprawnym są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

**Uwaga:** Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Chociwla Stanisław Szymczak  
Urząd Miejski w Chociwlu

Burmistrz Chociwla  
  
Stanisław Szymczak