

**BURMISTRZ CHOCIWŁA  
OGŁASZA NABÓR NA KIEROWNIKA  
MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCIWŁU**

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnianie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 1081),
- staż pracy 5 lat co najmniej 3 lata w pomocy społecznej,
- nieposzlakowana opinia,
- praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego*,
  - b) Ustawa z dnia 8 marca 1960r. *o samorządzie gminnym*,
  - c) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej*,
  - d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *prawo zamówień publicznych*,
  - e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych*,
  - f) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz innych urządzeń biurowych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem,
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- samodzielność, systematyczność, kreatywność i zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność efektywnej pracy w zespole,
- rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- realizacja zadań statutowych M-GOPS,
- prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej M-GOPS,
- organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania M-GOPS zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- załatwianie spraw i podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem M-GOPS w granicach posiadanych upoważnień,
- reprezentowanie M-GOPS na zewnątrz, wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników M-GOPS,
- przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisje i Sesje Rady Miejskiej,

- współpraca z Burmistrzem Chociwła i Radą Miejską w zakresie funkcjonowania M-GOPS,
- działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność M-GOPS, w tym środków z UE.

#### **4. Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę- 1 etat, od 01 marca 2019r.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

- na niniejsze stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260, 1669) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- Burmistrz może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczególności określa odrębne zarządzenie Burmistrza.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przekłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych o treści: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)- (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Burmistrza Chociwła na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **7. Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, pokój nr 4 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu” w terminie do dnia 15.02.2019r. do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.chociwel.pl](http://www.bip.chociwel.pl) oraz na tablicy Urzędu Miejskiego w Chociwlu przy ul. Armii Krajowej 52.

**BURMISTRZ CHOCIWLA**  
  
**Stanisław Szymczak**

