

**Zarządzenie nr 5/2023**  
**Burmistrza Chociwła**  
**z dnia 4 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie**  
**Gminy Chociwel w 2023 roku**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§1. 1.** Ogłaszam otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Chociwel w 2023 roku:

- 1) poprzez organizację imprez zajęć – rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel w 2023 r. na terenie stadionu miejskiego w Chociwlu,
- 2) poprzez organizację imprez zajęć – rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2023 r.,

2. Treść ogłoszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w 2023 r. na terenie stadionu miejskiego w Chociwł**

### I. Rodzaj i cel zadania

#### **1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

**Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w 2023 r. na terenie stadionu miejskiego w Chociwł w szczególności poprzez:**

- 1) prowadzenie zajęć sportowych i szkoleń w sekcji piłki nożnej dla młodzieży, juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 8) prowadzenie zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w Uchwale nr LIV/351/2022 Rady Miejskiej w Chociwł z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwł z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

3. Celem realizowanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego jest wspieranie podmiotów prowadzących zajęcia sportowe i szkolenia w zakresie sportów zespołowych, poprawa sprawności fizycznej, zdrowia i kondycji mieszkańców Chociwł, poprzez tworzenie miejsc służących kulturze fizycznej w zakresie sportów grupowych oraz zwiększenie dostępności do nich. Zadanie ma również służyć promocji gminy Chociwł, poprzez wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

**II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 185 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) zgodnie z projektem budżetu.**

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy **wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego** kosztu realizacji zadania i nie może podlegać zmianom.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystywane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 20%.

11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o która występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023r.**

2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 lipca 2023 r.

za I półrocze 2023 r. i do 10 stycznia 2024 r. za II półrocze 2023 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2024 r. **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty:

- 1) utrzymania stadionu wraz z kosztami osobowymi pracownika,
- 2) prowadzenia zajęć, realizacji programów szkoleniowych,
- 3) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć, szkolenia i zawodów sportowych, odzieży i obuwia sportowego,
- 4) pokrycia kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) transportu,
- 6) wynagrodzenia trenera, sędziów,
- 7) nie wymienione w innych punktach.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „Konkurs ofert - **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w 2023 r. na terenie stadionu miejskiego w Chociwlu**”. **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2023 r. do godz. 15.00.**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) **oświadczenie osób reprezentujących** podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwła powoła komisję konkursową,

przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o przyznaniu oferty podejmuje Burmistrz Chociwla.
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
  - 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
  - 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
  - 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1). kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

2). kryteria merytoryczne:

- proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,
- Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne) - ocena w skali: 0 – 30,
- Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 30,
- Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie), innymi instytucjami (ewentualne opinie i rekomendacje), staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: – ocena w skali: 0– 30.

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 80, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

## **VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w ubiegłym roku.**

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2022 wyniosły – 310 000,00 zł



## **BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo -rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł w tym sekcji piłki nożnej na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2023 r.**

### **I. Rodzaj i cel zadania:**

**1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwł na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2023 r. w szczególności poprzez:**

- 1) prowadzenie zajęć i szkoleń w sekcji piłki nożnej dla młodzieży, juniorów i seniorów,
- 2) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- 3) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- 4) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- 7) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- 8) prowadzenie zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w Uchwale nr LIV/351/22 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwł z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

3. Celem realizowanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego jest wspieranie podmiotów prowadzących zajęcia sportowe i szkolenia w zakresie sportów zespołowych, poprawa sprawności fizycznej, zdrowia i kondycji mieszkańców Chociwła, poprzez tworzenie miejsc służących kulturze fizycznej w zakresie sportów grupowych oraz zwiększenie dostępności do nich. Zadanie ma również służyć promocji gminy Chociwł, poprzez wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

**II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) zgodnie z projektem budżetu.**

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy **wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego** kosztu realizacji zadania i nie może podlegać zmianom.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 1 i 3 tej ustawy. 2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystywane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 20%.

11. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewnienia dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot biorący udział w konkursie. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot wnioskujący dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023r.**

2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 lipca 2023 r. za I półrocze 2023 r. i do 10 stycznia 2024 r. za II półrocze 2023 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2024 r. **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.

4. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie

uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty:

- 1) utrzymania stadionu wraz z kosztami osobowymi pracownika,
- 2) prowadzenia zajęć, realizacji programów szkoleniowych,
- 3) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć, szkolenia i zawodów sportowych, odzieży i obuwia sportowego,
- 4) pokrycia kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) transportu,
- 6) wynagrodzenia trenera, sędziów,
- 7) nie wymienione w innych punktach.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „Konkurs ofert - **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Chociwel na terenie obiektu sportowego w Lisowie w 2023 r.**” Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2023 r. do godz. 15.00.**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) **oświadczenie osób reprezentujących** podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwla powoła komisję konkursową, przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie



o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4. Decyzję o przyznaniu oferty podejmuje Burmistrz Chociwła.

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w konkursie,
- 2) wyboru więcej niż jednej ofert,
- 3) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
- 4) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1). kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

2). kryteria merytoryczne:

- proponowane działania (zwarłość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania) - ocena w skali : 0 - 10,
- Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne) - ocena w skali : 0 – 30,
- Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny oferenta) – ocena w skali : 0 – 30,
- Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel (w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie) oraz innymi instytucjami (ewentualne opinie i rekomendacje), staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej – ocena w skali: 0 – 30.

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 80, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

## **VII. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w ubiegłym roku.**

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowane przez Gminę Chociwel w roku 2022 wyniosły – 310 000,00 zł