

**UCHWAŁA NR XL/243/2021
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU**

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w §1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Robert Kawa

**Roczny Program współpracy Gminy Chociwel
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.
- 5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Chociwel.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§3. Realizatorami programu są:

- 1) **rada i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Chociwla** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,
- 4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,
- 5) **podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,
- przedstawienia Burmistrzowi Chociwla projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługi i organizacji komisji konkursowych,
- kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY.

§6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:

- a) zlecanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) współpraca pozafinansowa:

- a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
- b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
- c) promocja działalności organizacji pozarządowych,

- d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
- f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
- d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

2) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

3) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,
- b) promowanie sektora pozarządowego,

4) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
- c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
- b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
- d) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9.1 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2022 r.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2022 rok w wysokości **405 900,00 zł (słownie: czterysta pięć tysięcy dziewięćset złotych)** określone uchwałą budżetową.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11.1 Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,

4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

6) beneficjenci zrealizowanych zadań,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja, Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§12.1. Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

1) przygotowanie projektu programu współpracy,

2) skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,

3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni, w tym czasie można składać uwagi i wnioski,

4) konsultacje odbywające się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres urząd@chociwel.pl, poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.

5) opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

6) naniesienie poprawek do programu i skierowanie pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§13.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacji zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

§16. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji

jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§17.Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie internetowej gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18.Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Gmina Chociwel dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi, jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej, która zostanie powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

W tym celu projekt uchwały został skierowany pod konsultacje społeczne. Określono, że tryb konsultacji społecznych będzie miał formę pisemną poprzez wyrażenie swojej opinii na piśmie o projekcie uchwały. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można było składać na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzed@chociwel.pl w terminie od dnia 21 października 2021 r. do dnia 3 listopada 2021 r.

W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag lub zmian.

W związku z powyższym podjęcie uchwały i przyjęcie programu uważa się za zasadne.

Burmistrz Chociwela


Stanisław Szymczak

