

**UCHWAŁA NR XLIV/283/2022
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU**

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915, z 2022 r. poz. 583) Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwiel, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. W celu realizacji programu ustanawia się stypendium naukowe zwane stypendium Burmistrza Chociwla.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Chociwla, w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwiel, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską w Chociwlu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Robert Kawa

**Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły
podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwel**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chociwel.
2. Celem programu jest:
 - 1) wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów w różnych dziedzinach życia;
 - 2) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach i reprezentowania gminy Chociwel;
 - 3) promowanie uczniów zdolnych posiadających znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

Kategorie stypendium

§ 2.

Ustala się następujące kategorie stypendium Burmistrza Chociwla:

- 1) za wybitne wyniki w nauce;
- 2) za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zwane dalej „wybitnymi osiągnięciami”.

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 3.

1. Zasady przyznawania stypendium za wybitne wyniki w nauce:
 - 1) stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń, który ma wzorową ocenę zachowania i uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen:
 - a) co najmniej 5,80 – w przypadku ucznia klasy IV-VI szkoły podstawowej,
 - b) co najmniej 5,60 – w przypadku ucznia klasy VII- VIII szkoły podstawowej;
 - 2) stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest raz w roku kalendarzowym i wypłacane jednorazowo;
 - 3) stypendium za wybitne wyniki w nauce nie udziela się uczniowi klas I-III szkoły podstawowej.
2. Zasady przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia:
 - 1) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest uczniom, którzy na świadectwie szkolnym uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75- w przypadku uczniów klas I V - VIII szkół podstawowych, oraz dodatkowo spełniają jedno z następujących kryteriów:
 - a) są laureatami przedmiotowych konkursów organizowanych przez Zachodniopomorskiego

Kuratora Oświaty,

b) są podwójnymi finalistami konkursów przedmiotowych organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty,

c) w konkurencjach indywidualnych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe zdobyli medal zajmując I miejsce w wojewódzkich zawodach sportowych, lub I – III miejsce w konkurencjach indywidualnych w ogólnopolskich zawodach sportowych,

- 2) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest raz w roku kalendarzowym i wypłacane jest jednorazowo.

§ 4.

1. Stypendium przyznaje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Wniosek składa się do Burmistrza Chociwła maksymalnie na 7 dni przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego.

§ 5.

1. Stypendium przyznaje Burmistrz Chociwła na wniosek Komisji do spraw stypendiów, zwanej dalej komisją.
2. Komisję do spraw stypendiów powołuje Burmistrz Chociwła.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium;
 - 2) przedstawienie Burmistrzowi Chociwła kandydatów do stypendium.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego funkcję tę pełni zastępca przewodniczącego.
5. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowanie o tym pozostałych członków komisji należy do zadań przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego.
8. Posiedzenia komisji są protokołowane i zawierają listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w posiedzeniu.
10. Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 6.

1. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Chociwła w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Postanowienia końcowe

§7.

1. Uczeń może otrzymać wyłącznie jedno ze stypendiów określonych w § 2.

2. O przyznaniu stypendium Burmistrz Chociwła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. Stypendysta otrzymuje decyzję o przyznaniu stypendium, która wręczana jest na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.
4. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia w terminie do dnia 31 sierpnia.

**Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Chociwla w ramach
lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły
podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwel.**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon do kontaktu:.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko.....

Nazwa szkoły.....

Rok szkolny.....uczeń klasy.....

3. Kategoria stypendium:

4. Roczna średnia ocen

5. Ocena zachowania.....

6. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

imię i nazwisko 1)2).....

adres zamieszkania

numer konta bankowego

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Chociwel, dnia

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

Opinia Samorządu Uczniowskiego:

.....

.....

.....

.....

Chociwel, dnia,.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe będzie Gmina Chociwel, którą reprezentuje Burmistrz, z siedzibą w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52. Dane kontaktowe: numer telefonu + 48 91 56 22 001, adres e-mail: urząd@chociwel.pl, pisemnie na adres: ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel.

1. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się przez: numer telefonu: +48 608 442 652, adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy Chociwel.

O ile we wniosku lub formularzu nie określono inaczej, to Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz litera c) ww. rozporządzenia – w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, tj. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 t.j.) oraz Uchwały Nr XLIV/283/2022 Rady Miejskiej w Chociwlu w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chociwel

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku.
 - 1) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
 - 2) Dane mogą być udostępniane przez Administratora wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego we wniosku.
 - 5) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być realizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także, żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
 - 7) Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o przysługujących mi prawach, w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych do realizacji celu wskazanego we wniosku.

.....
(data)

.....
(podpis)

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Realizacji celów zawartych w programie służyć będą przyznawane dla uczniów stypendia, których wysokość i ilość zależą będą każdorazowo od środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na dany rok w uchwale budżetowej.


.....
Burmistrz Chociwła

