



BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówek wsparcia
dziennego na terenie Gminy Chociwł w 2020 r.**

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie w 2020 r. placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Chociwł w miejscowościach – Karkowo, Kamienny Most, Starzyce - w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu, po 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.

2. Placówki wsparcia dziennego prowadzone będą w obiektach stanowiących własność Gminy Chociwł (świetlice) w formie opiekuńczo-wychowawczej.

3. Gmina Chociwł zapewnia utrzymanie i bieżącą administrację osób pracujących na placówce.

4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

5. Placówki wsparcia dziennego zapewnią uczestnikom w szczególności:

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2020 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 18 000,00 (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na rok 2020.

2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10%.

5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

10. W przypadku:

1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,

4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Chociwel w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia **1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą przez rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818).
5. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Nie dopuszcza się finansowania zakupu produktów żywnościowych.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Chociwel” w Urzędzie Miejskim w Chociwlu (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 16.00.** W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Chociwlu.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2018 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2018 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Gmina Chociwel zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla zwana dalej „komisją”.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Chociwla (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).

5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP www.bip.chociwel.pl, stronie internetowej Gminy Chociwel oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.

7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1) kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty,

b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),

c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,

2) kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – od 0 do 8 punktów,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 5 punktów,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – od 0 do 5 punktów,

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 8 punktów,

e) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego – od 0 do 4 punktów.

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Immacula
Stawomirski

