

**Zarządzenie nr 132/12/2019**  
**Burmistrza Chociwła**  
**z dnia 20 grudnia 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w ramach  
otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu  
wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówek wsparcia  
dziennego na terenie Gminy Chociwel w 2020 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/81 /19 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r." zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu wydania opinii zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Edyta Nowicka – przewodniczący komisji,
2. Teresa Kozan – zastępca przewodniczącego,
3. Ewa Janus – członek komisji,
4. Agnieszka Karcewicz – członek komisji,
5. Agnieszka Piotrowska – członek komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CHOCIWŁA  
  
Stanisław Szymczak





## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§1.** 1.Do opiniowania otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Chociwł w 2020 roku na realizację zadań publicznych w 2020 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją."

2.Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3.Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4.Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5.Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji dotyczących tego konkursu w przypadku, kiedy ofertę realizacji zadania publicznego złożył podmiot, którego jest on członkiem lub pracownikiem, małżonkiem lub z którym pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

6.W pracach Komisji nad oceną ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

**§ 2.** 1.Posiedzenia Komisji rozstrzygającej konkurs odbywać się będą w budynku Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

2.Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 3.** 1.Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo sporządzone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz czy są złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami określonymi w pkt. 2 lub zawierają braki formalne i wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań albo nie przyjmuje żadnej oferty.

§ 4.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w pracach dotyczących konkursu,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 ust.1 pkt 2,
  - 5) wskazanie najkorzystniejszych ofert, w uzasadnieniu wyboru Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w przepisach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
  - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 7) podpisy członków Komisji biorących udział w pracach dotyczących konkursu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Chociwla, poprzez jego podpisanie.
3. Zatwierdzony protokół stanowi o rozstrzygnięciu konkursu

§ 5. Oferentom nie przysługuje prawo do składania skarg i protestów.

BURMISTRZ CHOCIWŁA  
  
Stanisław Szymczak

