

Zarządzenie Nr 131/12/2019

Burmistrza Chociwła

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Chociwlel.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) ustaliam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Chociwlel przez osoby powołane na członków komisji zespołów spisowych w następującym składzie :

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. Janina Sarnecka | – członek |
| 2. Wanda Szczurko | – członek |
| 3. Aleksandra Skupin | – członek |
| 4. Teresa Kozan | – członek |
| 5. Robert Rusin | – członek |
| 6. Agnieszka Karcewicz | – członek |
| 7. Karolina Mireńczuk | – członek |
| 8. Karolina Wróblewicz | – członek |
| 9. Zofia Chmielewska | – członek |
| 10. Magdalena Dowejko | – członek |
| 11. Agata Szymczyk | – członek |
| 12. Małgorzata Klimaszewska | – członek |

w terminie od dnia 27 grudnia 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję sekretarza Gminy – Edytę Nowicką.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych według stanu na dzień 31.12.2019 r.:
 - składniki aktywów będące własnością innych jednostek, powierzone do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania.

Ustalenie stanu na dzień 31.12.2019 r. nastąpi poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między dniem w/na jaki dokonano spisu a ostatnim dniem roku obrotowego.

2. w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.12.2019 r. :

- środki pieniężne w kasie,
- czeki i weksle,
- depozyty,
- druki ścisłego zarachowania ,
- zapasy materiałów.

3. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych,
- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- własne składniki majątkowe używane innym jednostkom,

4. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- środki trwałe w dzierżawie,
- grunty,
- prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności z tytułów publicznoprawnych,
- inne składniki aktywów i pasywów nie wymienionych powyżej, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w komórce księgowości u Pani Anny Dolińskiej.

§ 6. Zobowiązuję Panią Annę Dolińską do końcowego rozliczenia wyników inwentaryzacji i odpowiedniego ujęcia w księgach rachunkowych w terminie do 15 stycznia 2020 roku.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób sprawujących opiekę nad mieniem,
2. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki księgowości, osobie odpowiedzialnej za rozliczenie inwentaryzacji, niezwłocznie po zakończeniu.

§ 8. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych są jednocześnie członkami zespołów spisowych.

- § 9. Członków komisji zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- § 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ CHOCIWIA


Stanisław Szymczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 131/12/2019 Burmistrza Chociwła
z dnia 22 grudnia 2019 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Obszar spisowy	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	2	3	4
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, depozyty, weksle	31.12.2019	Janina Sarnecka Magdalena Dowejko Agata Szymczyk
2.	Weryfikacja gruntów - środków trwałych do których dostęp jest utrudniony	03.01.2020	Wanda Szczurko Aleksandra Skupin Teresa Kozan
3.	Wartości niematerialne i prawne	07.01.2020	Robert Rusin Agnieszka Karcewicz
4.	Drogi, place, parkingi, rowy	08.01.2020	Wanda Szczurko Zofia Chmielewska
5.	Weryfikacja należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych oraz pozostałych niewymienionych w harmonogramie	od 31.12.2019 do 10.01.2020	Karolina Mireńczuk Karolina Wroblewicz
6.	Obce środki trwałe	07.01.2018	Teresa Kozan Robert Rusin Małgorzata Klimaszewska
7.	Środki trwałe w dzierżawie	07.01.2018	Teresa Kozan Aleksandra Skupin Małgorzata Klimaszewska