

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwól.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1-4 oraz art. 61 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.446) Burmistrz Chociwól zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwól w brzmieniu załącznika do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- § 3. Zarządzenie wymaga opublikowaniu na stronach urzędowych Miasta i Gminy Chociwól.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Chociwł

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Budżet Obywatelski Gminy Chociwł (zwany dalej „BO”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Chociwł przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, określonych w trybie niniejszego regulaminu, których wysokość określa Burmistrz Chociwła w drodze zarządzenia.

§ 2.

Regulamin określa zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia konsultacji społecznych, których celem jest włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy Chociwł na kolejny rok budżetowy

§ 3.

1. Proponowane zadania do BO muszą być możliwe do realizacji w danym roku budżetowym , być zgodne z prawem i mieścić się w obszarze zadań własnych gminy. W przypadku zadań inwestycyjnych , których realizacja okazałaby się niemożliwa w danej edycji budżetu obywatelskiego , zadanie kontynuowane będzie w następnym roku.
2. Rozpoczęcie prac nad BO na dany rok poprzedzone będzie wydaniem Zarządzenia Burmistrza określającego wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację inwestycji z Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
3. Zarządzeniem Burmistrza Chociwła corocznie powołana zostanie Komisji ds. oceny wniosków na zadania publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Chociwł na dany rok.
4. W ramach BO nie może być wykonane zadanie, którego realizacja:
 - 1) narusza obowiązujące na terenie Gminy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, programy i strategie,
 - 2) zlokalizowana jest na majątku Gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 4.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy pełnoletni mieszkaniec Chociwła.
2. Propozycję zadań do realizacji w ramach BO zgłaszane są na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Chociwła.
4. Wzór listy poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

5. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w danym roku upływa corocznie w dniu 18 września do godz. 15.00. W przypadku gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy termin upływa w następnym dniu roboczym.
6. Wypełniony formularz wraz z listą poparcia należy przesłać na adres Urzędu Miasta Chociwel, 73-120 Chociwel, ul. Armii Krajowej 52 z dopiskiem „Budżet obywatelski” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Chociwel.
7. Formularze złożone po terminie nie będą procedowane w ramach budżetu obywatelskiego.
8. Projektodawcy przysługuje prawo modyfikacji projektu w okresie zgłaszania projektu. Modyfikacje projektu zgłaszane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie 5 dni poprzedzających ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych.
10. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowaniu projektów, w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów, pracownicy Urzędu udzielają porad i konsultacji.

WERYFIKACJA I WYBÓR ZGŁASZONYCH PROJEKTÓW

§ 5.

1. Weryfikacja projektów przeprowadzana jest dwuetapowo. Pierwszym etapem jest weryfikacja formalna, natomiast drugim etapem jest weryfikacja merytoryczna. Weryfikacji dokonuje Komisja ds. oceny wniosków na zadania publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Chociwel.
2. Na etapie weryfikacji formalnej formularze sprawdzane są pod kątem spełnienia przesłanek formalnych, w szczególności polegających na sprawdzeniu:
 - 1) czy formularz został zgłoszony w terminie,
 - 2) czy formularz zawiera wszystkie załączniki,
 - 3) czy formularz został prawidłowo wypełniony.
3. **Etap** weryfikacji merytorycznej obejmuje:
 - 1) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących prawem przepisów,
 - 2) weryfikację kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - 3) analizę możliwości realizacji projektu w danym roku budżetowym,
 - 4) analizę ponoszonych kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub negatywnej oceny merytorycznej gdy projektodawca wskazał adres e-maila, numer telefonu do kontaktu, wzywa się go do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia przekazania wezwania.
5. W przypadku gdy pomimo wezwania projektodawca nie usunie w terminie braków w projekcie o których mowa w ust. 4 lub gdy nie wskazał adresu e-maila lub numeru telefonu do kontaktu, projekt podlega odrzuceniu.
6. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.
7. Każdemu projektowi członek Komisji może przyznać od 1 do 10 punktów.

8. Każdy projekt otrzyma od komisji jednorazowo dodatkowe punkty za liczbę osób popierających projekt (co zostanie zapisane w protokole):
 - 1) 0-15 podpisów- 0 pkt.,
 - 2) 16-20 podpisów- 1 pkt.,
 - 3) 21-30 podpisów- 2 pkt.,
 - 4) 31-40 podpisów- 3 pkt.,
 - 5) 41-50 podpisów- 4 pkt.,
 - 6) 51-60 podpisów- 5pkt.,
 - 7) 61-70 podpisów- 6 pkt.,
 - 8) 71-80 podpisów- 7 pkt.,
 - 9) 81-90 podpisów- 8pkt.,
 - 10) 91-100 podpisów- 9 pkt.,
 - 11) powyżej 100 podpisów- 10 pkt.
9. Listę punktacji ocenianych projektów stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
10. Z posiedzenia komisji do spraw oceny wniosków na zadania publiczne w ramach BO sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
11. Wyboru projektu przeznaczonego do realizacji dokonuje komisja większością przyznanych punktów.

OGŁOSZENIE LISTY PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 6

1. Informacja o wynikach głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji przygotowana przez Komisję zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://chociwel.pl/>.
2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazana jest niezwłocznie projektodawcy przez Komisję drogą pocztową lub elektroniczną na wskazany adres e-maila.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ PROJEKTU

§ 7

1. Realizacja projektów wybranych w ramach BO podlega nadzorowi sprawowanemu przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Chociwlu.
2. Zastępca Burmistrza dokonuje wyboru pracowników pełniących nadzór nad realizacją projektu.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 8

1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy Chociwel;
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań wraz z listą ich poparcia;
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach wyboru zgłoszonych zadań w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Burmistrz Chociwla w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Komisji ds. oceny wniosków.

[illegible]

Podpis wnioskodawcy

LISTA POPARCIA PROJEKTU.....

[illegible]

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia nr 52 /07/2017

Z dnia 28 lipca 2017 r.

LISTA PUNKTACJI OCENIANYCH PROJEKTÓW BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Nr karty.....

Nabór wniosków od do

Nazwisko i imię członka komisji.....

Skala przyjętej punktacji :od 1 do 10

[illegible]

