



BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2020 r.

I. Rodzaj i cel zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie szkoleń w sekcji piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów,
- b) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- c) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo - rekreacyjne, szkolenia,
- d) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- e) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- f) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- g) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- h) koszty związane z eksploatacją stadionu oraz prowadzeniem zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

2. Celem konkursu jest realizacja zadań określonych w uchwale o współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) zgodnie z uchwalonym budżetem.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 1 i 3 przedmiotowej ustawy.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.

3. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- a. koszty utrzymania stadionu wraz kosztami osobowymi pracownika,
- b. koszty zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej,

- c. koszty transportu,
- d. koszty wynagrodzenia trenera, sędziów,
- e. koszty nie wymienione w innych punktach.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 lipca 2020 r. za I półrocze 2020 r. i do 10 stycznia 2021 r. za II półrocze 2021 r. oraz sprawozdanie roczne do 30 stycznia 2021 r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania z wyłonionym w konkursie oferentem.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia 20%, w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, wskazanych w dziale III. punkt. 3. Przeniesienia nie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Gminy ani aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „**Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2020 r.**”.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 stycznia 2020 r. do godz. 10.00.** W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) kserokopię statutu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2018 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2018 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - e) **oświadczenie osób reprezentujących** podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm).
9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwła powoła komisję konkursową, przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwła.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Chociwła (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

a) kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

b) kryteria merytoryczne:

- merytoryczna wartość oferty (ocena w skali : 0 - 10)
- koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania (0 - 30)
- doświadczenie dotychczasowej współpracy z Gminą (0 - 30)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (0 - 25)
- udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego (0 – 5)

VII. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w;

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chociwel.pl,
2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chociwel.pl ,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

BURMISTRZ CHOCIWŁA
Stanisław Szymczak
Stanisław Szymczak

