



Gmina Chociwel
ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
tel.(091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076
e-mail: urząd@chociwel.pl

ZAPROSZENIE

DO POSTĘPOWANIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM, ZGODNIE Z ART. 39 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PZP

Burmistrz Chociwla
Stanisław Szymczak

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

ROBOTY BUDOWLANE

**na zadanie pn. „Remont sieci ciepłej od komory nr 1 do komory K7 przy
ul. H. Dąbrowskiego w Chociwlu ”**

ZATWIERDZAM

dnia 26 lipca 2017 roku

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak
Stanisław Szymczak

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nazwa Zamawiającego: Gmina Chociwel
REGON: 811685680,
NIP: 854-223-09-53
Miejscowość: Chociwel
Adres: ul. Armii Krajowej 52
Strona internetowa: www.chociwel.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
od wtorku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem należy adresować:**

na adres zamawiającego z dopiskiem - „Remont sieci ciepłej ...”

znak postępowania: ZPU.PN.271.2.6.2017.TK

Rozdział 1: Zamawiający:

1.1. Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Chociwel**

1.2. Adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52,
73-120 Chociwel**

1.3. Adres internetowy: urząd@chociwel.pl ; BIP: www.chociwel.pl

1.4. Numer telefonu: (91)5622024 fax: (91) 5622076

1.5. Ogłoszenie BZP – 201172 - 2014; data zamieszczenia:.....

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

2.2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

2.3 Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Remont sieci ciepłej od komorynr 1 do komory K7 przy ul. H. Dąbrowskiego w Chociwlu, zgodnie ze sztuką budowlaną.

3.2. Do remontu sieci ciepłowniczej należy użyć rur preizolowanych. Użyte rury i materiały powinny spełniać wymagania określone w opracowaniu "Wymiana rurociągów sieci ciepłej na preizolowane", w szczególności w zakresie aprobat technicznych, deklaracji zgodności i atestów.

3.3. Dokumenty poświadczające powyższe powinny być przedłożone przy odbiorze robót.

3.4. Zakres rzeczowy zadania będącego przedmiotem zamówienia opisany jest szczegółowo w dokumentacji technicznej obiektu załączonej do przedmiaru robót, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.5. Przed złożeniem oferty każdy z oferentów winien dokonać obmiaru rurociągu z natury.

3.6. Wykonawca przedłoży protokoły szczelności ciśnienia na ciepło i na zimno. Próby należy wykonać przy udziale inwestora.

3.7. Wykonawca winien zachować wszelkie normy wymagane przy wykopach liniowych.

3.8. Wykonawca przedłoży certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia.

3.9. Wykonawca przedstawi program przerwania dostaw ciepła na okres nie dłuższy niż 24 godziny, w przypadku dłuższej przerwy w dostawie ciepła Wykonawca winien dysponować mobilnym źródłem ciepła na wypadek gdyby zaszła konieczność użycia. Ze względu na wymogi ciągłej dostawy ciepła do odbiorców w okresie prowadzenia robót, Wykonawca dostarczy udokumentowane oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego zastępczego (mobilnego) źródła ciepła i możliwości rozpoczęcia natychmiastowej dostawy ciepła do odbiorców.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgody na zajęcie pasa drogowego dla wykonywanych robót za które poniesie koszty, od Zarządu Dróg Powiatowych, spełniając następujące warunki:

3.10.1. demontaż istniejącej sieci ciepłowniczej i montaż nowej zostanie wykonany w taki sposób, by nie naruszać nawierzchni jezdni oraz chodników zlokalizowanych wzdłuż drogi;

3.10.2. przejście poprzeczne w/w urządzeniem pod chodnikiem zlokalizowanym wzdłuż drogi 0 zostanie wykonane z wykorzystaniem istniejących kanałów ciepłowniczych;

3.10.3. miejsce do wykonania przejścia poprzecznego pod chodnikiem zostanie zlokalizowane w terenie zielonym, poza jezdnią drogi powiatowej;

3.10.4. przed przystąpieniem do robót należy opracować oraz uzgodnić projekt organizacji ruchu.

3.11. Wykonawca udzieli gwarancji na zamontowane materiały na minimum 10 lat.

3.12. Koszty napelnienia sieci ciepłowniczej obciążają Wykonawcę wg stawek za nośnik ciepła z aktualną taryfą dostawy ciepła.

3.13. Koszty nadzoru ze strony dostawcy ciepła, napelniania i opróżniania sieci ciepłowniczej,

próba na gorąco – obciążają Wykonawcę robót.

3.14. Przy odbiorach robót wymagana jest obecność eksploatującego sieć ciepłą – przedstawiciela Jar-Pol Kołobrzeg.

3.15. Wykonawca przedstawi porozumienie z eksploatującym kotłownię i sieć ciepłowniczą, w zakresie nadzoru nad jej opróżnianiem, napełnianie, prób, włączeń itp. oraz zobowiązanie do pokrycia dostawcy ciepła wszystkich kosztów z tym związanych.

3.16. Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.17. W sytuacji wystąpienia okoliczności których wcześniej Zamawiający nie mógł przewidzieć np. wykonanie dodatkowych prac związanych z przedmiotem zamówienia, realizacja oraz rozliczenie tych prac nastąpi na podstawie odrębnych dokumentów np. protokołu konieczności wykonania dodatkowych prac potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3.18. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

3.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz złożenia oferty wariantowej.

3.20. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Za prace podwykonawców wykonawca odpowiada jak za własne. Sposób zawierania umów i rozliczania robót powierzonych przez wykonawcę podwykonawcom określony zostanie w oparciu o art. 647 ' §1 do § 6 Kodeksu Cywilnego.

3.21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.22. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

Wspólny słownik zamówień : CPV 45 23 21 40-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: **15 października 2017 roku.** Niedotrzymanie terminu wykonania wymiany sieci związanego z wyłączeniami dostawy ciepła dla odbiorców będzie obciążony Wykonawca kosztem bonifikat za brak dostawy.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Ze względu na potrzebę wykonania robót przy czynnej sieci ciepłowniczej, Wykonawca powinien dysponować pracownikami posiadającymi kwalifikacje eksploatacyjne w zakresie eksploatacji sieci ciepłowniczych zdalaczynnych.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych na cały okres realizacji zamówienia.

5.3. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 5.2 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy, celem ich weryfikacji.

5.4. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia określone zostały w § 6 wzoru umowy będącej załącznikiem nr 5 do siwz.

5.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.6. Podwykonawcy:

a) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

b) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 3 do siwz). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (załącznik nr 5 do siwz). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp:

1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada

wymaganą zdolności zawodową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- Wykaz zawierający, co **najmniej dwie (2) roboty budowlane** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, polegające na wykonaniu odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie prac ogólnobudowlanych, sanitarnych, drogowych i instalacyjnych. o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto** każda, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział 7. Zasady polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu, wymagane dokumenty

7.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu**, o którym mowa w rozdziale VI.A. ust. 1 i 2 siwz – odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału załącznik nr 3.1 do siwz**. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

7.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą również dokumentów**, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

Rozdział 8. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

8.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz.

8.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust.1 siwz, w zakresie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.4. Zapisy pkt 8.2. i 8.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

8.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 uPzp – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

8.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.8.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9: Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;

1.1. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, lub korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z

powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;

2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
3. **zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do siwz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
4. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
5. wypełnione i podpisane **uproszczone kosztorysy ofertowe**;
6. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 siwz.

B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - a) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a) siwz z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V ust. 1, pkt 1.1.1. siwz:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie;
 - b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz:**
 - **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i

prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokument należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz;

c) oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma składania wymaganych dokumentów

4.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

4.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.

4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń oraz dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.2. Fakt otrzymania informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel

Adres internetowy: tkozan@chociwel.pl; BIP: www.chociwel.pl numer fax: (91) 5622076

10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adresu e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

10.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

10.9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.10 Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami jako osoby uprawnione:

- Teresa Kozan - w sprawach proceduralnych – pok. 23; tel. 91 5622024 wew. 123

- Zofia Chmielewska – w sprawach merytorycznych – pok. 23; tel. 91 5622024 wew. 114

Osoby te udzielają informacji w godz. urzędowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

11.2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **16.08.2017r. do godziny 11.00**. Decyduje data wpływu wadium do Zamawiającego.

11.3. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Goleniowie O/Chociwel; Nr **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040** lub w innej formie zgodnie z art 45 Ustawy Pzp, z adnotacją: Wadium w postępowaniu na: **Wymiana rurociągów sieci ciepłej zasilającej w ciepło budynki...**

11.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.

11.5. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli:

a) upłynie termin związania ofertą,

b) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wniesienia.

11.6. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek Wykonawcy w przypadku:

- a) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- c) odrzucenia oferty Wykonawcy.

11.7. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego wraz z odsetkami w przypadku:

- a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) braku możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowywania ofert.

13.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana we wszystkich miejscach przewidzianych na złożenie podpisu przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym.

13.3.1 Podpis złożony musi być w sposób czytelny lub umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. poprzez opatrzenie go pieczęcią imienną.

13.3.2 W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone zostało przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty (np. przez byłych członków zarządu), Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosowne umocowanie pełnomocnika poprzez: oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo podpisane zostało przez osoby, które posiadały takie uprawnienia w chwili dokonywania tej czynności lub oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo nadal pozostaje w mocy, albo dołączenie do oferty odpowiednio potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu rejestracyjnego wystawionego w dacie wcześniejszej niż data udzielenia pełnomocnictwa, który w swojej treści wymieniać będzie jako uprawnione do reprezentacji podmiotu te osoby, które udzieliły przedmiotowego pełnomocnictwa.

13.4 Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy.

Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upoważnioną na jego podstawie.

13.5 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo wymienione w pkt. 11.3.2 obejmuje również uprawnienie do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez wykonawcę, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika, co innego.

13.6. Upoważnienie, o którym mowa pkt. 11.3.2, w przypadku podpisywania oferty przez osobę(y), której upoważnienie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego.

13.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo wskazane w pkt. 7.1 -7.3 SIWZ.

13.8. Dokumenty wymienione w pkt 6.3.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w załączonym dokumencie rejestracyjnym bądź przedstawiciela wykonawcy upoważnionego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w pkt. 11.3.2.

13.9. Zamawiający wezwie wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, jeżeli przedstawione dokumenty wzbudzać będą wątpliwości.

13.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

13.11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego i dołączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

Przedstawienie załączników o innej treści niż określona w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub odrzuceniem jego oferty.

13.12. Zamawiający **zaleca** ponadto, aby każda zapisana strona lub kartka oferty była oznaczona kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).

13.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 11.15.

13.14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach.

1) Kopertę zewnętrzną, bez nazwy i pieczętki wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

Urząd Miejski w Chociwlu

ul. Armii Krajowej 52

73-120 Chociwel

Oferta w postępowaniu na: „Remont sieci ciepłej od komory nr 1 do komory K7 ...”

oraz nie otwierać przed dniem: 16-08-2017 r. godz. 11.00

2) Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę, oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, parter pok. Nr 4, w terminie najpóźniej do dnia **16-08-2017 r.**, do godz. 11.00.

13.17. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, innego operatora pocztowego lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt. **11.15**,

13.18. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w niniejszym postępowaniu.

13.19. Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

13.20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.

13.21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy **skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne** i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.23. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

13.24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.25. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

Wszelkie rozliczenia z wybranym wykonawcą w trakcie realizacji umowy dokonywane będą w polskich jednostkach pieniężnych.

Rozdział 15. Modyfikacja oraz wycofanie oferty.

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub równoznacznym zwrotem.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty wykonawcy.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

15.5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, wycofane oferty nie będą otwierane.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu pok. 4, w terminie najpóźniej do dnia **16-08-2017r, do godz. 11.00.**

16.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

16.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 16-08-2017 r., o godz. 11:15**, w sali konferencyjnej hali sportowej – ul. H. Dąbrowskiego 15 w Chociwlu.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

finansowanie zamówienia.

16.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty.

16.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

17.2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji, w celu wykonania przedmiotu umowy.

17.3. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na przedmiarze robót i rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

17.4. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym. Wykonawca wyliczy oferowaną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie własnych obmiarów. Różnica pomiędzy przedmiarem robót a obmiarem sporządzonym przez Wykonawcę oraz rzeczywistym stanem, zakresu robót nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia.

17.5. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy i będzie stanowiła podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

17.6. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Termin wykonania (T)	40

a) Kryterium „Cena” (C) - 60 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

b) Kryterium „ Termin wykonania przedmiotu” (T) – waga 40 %

Maksymalny okres wykonania przedmiotu zamówienia przewidziany przez zamawiającego wynosi **33 dni roboczych**.

Ocena dokonana zostanie na podstawie terminu wykonania przedmiotu zamówienia podanego w pełnych dniach roboczych – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższą tabelą

Termin wykonania w dniach	Ilość punktów
Skrócenie terminu o 1 dni	1
Skrócenie terminu o 2 dni	2
Skrócenie terminu o kolejny dzień	Kolejny punkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu wykonania Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny termin wykonania, czyli 33 dni i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C * 0,60 + T(1 \text{ dni} = 1 \text{ pkt})$$

gdzie:

K_o – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania w dniach roboczych”

18.2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.

W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega weryfikacji i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem zachowanie ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 5 do siwz.

21.2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.

3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Powyższe dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa).

21.3 Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu.

Rozdział 22. Inne postanowienia,

22.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

22.2. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp do 50 % ustalonej wartości netto zamówienia.

22.3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawiania ofert wariantowych.

22.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

22.5. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
 - 4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 4.2. Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

Załączniki:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
4. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3;
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 3.1;
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wzór umowy – załącznik nr 5;
8. Projekt budowlany, wykonawczy „.....” (dla zadania)– załącznik nr 6.

BURMISTRZ CHOCIWŁA


Stanisław Szymczak