

2011 -08- 31
1352/11

L.p.....
Ref. B. Kowalska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w CHOCIWLU

2011 -09- 01

L.p.....
Ref.

Wymieszano m. d.
Koblicy og. osiedli
B. Kowalska

.... "NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ"
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2011r. do 31.11.2011r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Chociwlu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

1. Dane oferenta

- 1) nazwa : Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu
2) Forma prawna : Stowarzyszenie () funkcja
3) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
4) spółdzielnia socjalna () inne

3) sygnatura akt. BY.XIII NS – REJ.KRS / 879/ 10/665 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

.....

4) data wpisu lub utworzenia : 01.07.2010 KRS 0000037573

5) nr NIP - REGON 001104948

6) Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy w Stargardzie Szczecińskim ul.
Dworcowa 11 a - Koło Terenowe Nr. 28 w Chociwlu ul. Armii Krajowej nr. 50
Powiat ; Stargardzki
Województwo Zachodniopomorskie

7) telefon 915771633 lub
e – mail.....http : /

8) numer rachunku bankowego :PKO BP SA Oddział 1 Stargard Szczeciński
nr.91102048670000170200355321

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów

- Kluczek Alicja Prezes Koła Terenowego PSD w Chociwlu
- Chról Zofia Za- ca Prezesa Koła Terenowego PSD w Chociwlu

10) nazwa , adres i Telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej
zadanie o którym mowa w ofercie
73-120 Chociwel Armii Krajowej nr.50 tel. 915622146 lub 500716829 Polskie
Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu

11) osoba uprawniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko nr. telefonu kontaktowego) Kluczek Alicja tel. 915622146 lub 500716829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent / oferenci prowadzą 1) działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw
nie prowadzi działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy sytuacji prawnej, ekonomicznej i zdrowotnej osób chorych na cukrzycę. Jako organizacja pozarządowa wykonuje zadania publiczne w zakresie :

- ochrony i promocji zdrowia
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych i uzależnionych
- edukacji diabetologicznej- działalności charytatywnej

Celem działalności Stowarzyszenia jest :

- 1) Reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia i osób chorych na cukrzycę wobec władz państwowych i samorządowych poprzez inspirowanie i podejmowanie tematyki opieki diabetologicznej przez sejm, rząd, Ministerstwo Zdrowia, organy władzy lokalnej, samorządowej oraz aktywny udział w nich.
- 2) Współpraca z Ministerstwem zdrowia oraz Polskim Towarzystwem Diabetologicznym w celu wypracowania najlepszego modelu leczenia diabetologicznego poziomu świadczeń i cen leków i innych urządzeń niezbędnych diabetikom.
- 3) Organizowanie i prowadzenie edukacji diabetologicznej wśród chorych na cukrzycę jak i całego społeczeństwa wiedzy o cukrzycy, jej skutków oraz samokontroli poprzez:
 1. działalność wydawniczą,
 2. szkolenia,
 3. turnusy rehabilitacyjno – szkoleniowe
 4. prasę, radio, telewizję, Internet.
- 4) Integracja środowiska diabetyków i sympatyków poprzez pomoc, życzliwość i koleżeństwo propagowane przez:
 1. spotkania głównie w kołach
 2. organizowanie wspólnego wypoczynku, sportu, zabawy, imprez kulturalnych
 3. organizowanie uroczystości jubileuszowych jak i Światowego Dnia Walki z Cukrzycą.
- 5) Udzielanie różnorodnej pomocy diabetikom i rodzinom nieletnich diabetyków poprzez :
 1. poradnictwo prawne
 2. reprezentowanie konkretnych interesów diabetyków ze znaczną niesprawnością wobec władz i instytucji
 3. udzielanie w miarę możliwości pomocy materialnej m. sprzętowej
 4. aktywizację zawodową poszukujących pracy na otwartym i chronionym rynku pracy
 5. udzielania pomocy w wyjściu z uzależnień
 6. rozwój informacji komputerowej ogniw terenowych
 7. organizowanie i prowadzenie badań oraz prac rozwojowych z zakresu ochrony zdrowia, rehabilitacji, sposobu życia i potrzeb diabetyków
- 6) Dbanie o rozwój Stowarzyszenia poprzez wzrost liczbowy i skuteczność jego działania. Swoje cele stowarzyszenie realizuje samodzielnie lub wraz i innymi organizacjami krajowymi, międzynarodowymi, rządowymi, pozarządowymi i samorządowymi.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polskie stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu - Punkt wczesnego wykrywania cukrzycy prowadzi następujące badania :

- badanie poziomu glukozy we krwi
- badanie poziomu cholesterolu
- badanie trójglicerydów
- badanie ciśnienia tętniczego

Działalność Koła polega na tym , że punkt jest czynny w każdą środę tygodnia w godzinach od godz. 8.88 do godz 10.00.

Zarząd Koła uczestniczy również we wszystkich imprezach odbywających się na terenie Gminy Chociwel Współpracuje z innymi organizacjami działającymi na terenie Gminy Chociwel , Niepublicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeprowadzając badania u osób dorosłych , młodzieży i dzieci członkowie zarządu udziela ją informacji odnośnie uzyskanych wyników , w przypadkach wskazujących na niebezpieczeństwo powstania stanu chorobowego pacjenci są kierowani do lekarza . W wyniku takich działań w wilo przypadkach można zapobiec dalszemu procesowi rozwijania się cukrzycy lub innych schorzeń związanych z cukrzycą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu jes nieliczne i utrzymuje się ze składek członkowskich z których część jest odprowadzana do Powiatowego Oddziału w Stargardzie Szczecińskim. Ponieważ pozostaje w Kole niewielka kwota do dyspozycji więc nie ma możliwości Zarząd zakupu pasków testowych do badania glukozy we krwi lub cholesterolu lub glicerydów. Koniecznym do badania są również środki odkazające opakowania na zużyte materiały medyczne , igły jednorazowego użytku itp. Bez tych środków medycznych nie byłoby możliwe działać zgodnie ze Statutem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci / otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

W dniu 01 września 2010r. została zawarta umowa nr. Or.KF/3/10 na zakup pasków testowych do badania poziomu cukru we krw, cholesterolu , trójglicerydów, igieł jednorazowego użytku , środków odkazających

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup inwalidzkich i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez ćwiczenia, zajęcia taneczne wycieczki czy basen oraz turnieje sportowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Punkt Wczesnego Wykrywania Cukrzycy 73 – 12- Chociwel ul. Armii Krajowej 50 oraz w różnych miejscach gdzie odbywają się imprezy Gminne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- zorganizowanie stoiska odkażanie stołów i innych potrzebnych do badania przedmiotów
- zabezpieczenie materiału medycznego
- przygotowanie osób pobierających krew do badania w odpowiedni ubiór

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od września 2011r. do listopada 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji Poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.. Zakup pasków testowych do badania poziomu cukru we krwi	01 wrzesień 2011r. do 31 listopada 2011r.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu
2. Zakup pasków testowych do badania poziomu cholesterolu we krwi	01 wrzesień 2011r. do 31 listopada 2011 r.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu
3. Zakup pasków testowych do badania poziom trójglicerydów we krwi	01 wrzesień 2011 do 31 listopada 2011r.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu
4. Zakup środków odkażających	01 wrzesień 2011r. do 31 listopada 2011r.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chociwlu

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wykonanie zadania zgodnie ze statutem

IV. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj Kosztów	Ilość Jednostek	Koszt Jedn w Zł	Rodzaj Miary	Koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków i innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	Koszt do Pokrycia z wkładu Osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	<p>Koszty merytoryczne po stronie oferenta</p> <p>zakup artykułów medycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - paski Testowe - igły jednorazowego użytku - środki odkażające <p>organizacja stanowiska obsługa, zabezpieczenie zużytych art. medycznych, pobieranie krwi</p>					500		
	Ogółem				2 600	500	X	2 100

2. Przewidywane źródła finansowania

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	19 %
2	Środki finansowe własne	X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)	X	X
3.1	Wpłaty i wypłaty zadania publicznego	X	X
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	X	X
3.3	Pozostałe	X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariusz i praca społeczna członków)	2 100	81 %
5	Ogółem środki wymienione w pkt.1 - 4	2 600	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) O przyznanie środków został (ła) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy trz nie został (a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta , oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadani

1. aparat do mierzenia poziomu cukru we krwi – Gleukometr
2. aparat do mierzenia cholesterolu
3. aparat do mierzenia trójglicerydów
4. aparat do mierzenia ciśnienia tętniczego Ciśnieniomierz
5. odzież ochronna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem , które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną

Działalność statutowa Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków jest oparta na współdziałaniu administracją publiczną

3. informacja czy oferent /oferenci przewiduje (a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 us. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Koło Terenowe Nr 23
73-120 Choćwiel**

.....
P H E Z E S
 Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków
 Koło Terenowe nr 23 w Choćwielu

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.