

2012-02-08

541/92

Lp.

Ref.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(Data i miejsce złożenia oferty
Wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA 1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(- YCH) PODMIOTU(ÓW) O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (DZ.U.z 2010 r. Nr.234 poz.1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„ Na działalność Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów
Koła Terenowego w Chociwlu „**

.....
(rodzaj zadania publicznego)

Zabawa Karnawałowa z okazji Dnia Babci i Dziadka

.....
(tytuł zadania publicznego

w okresie przea cały rok 2011. r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu
.....
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta / oferentów

1). nazwa : Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu

2). forma prawna : Stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inne.....

3) sygnatura akt. WA XII Ns- REJ.KRS/14798/10/9610/96 Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

.....
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym w innym rejestrze lub ewidencji

4) data wpisu lub utworzenia : 15.10 2010 sygn. Akt. WA.XII.Ns.-Rej.KRS/14798/10/96

5) nr NIP 5251562577, ; REGON : 000776019

6) adres: Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów 73 – 110
Stargard Szczeciński ul. Chrobrego 21
powiat Stargardzki

województwo : Zachodniopomorskie

kod pocztowy : 73-110 Poczta : Stargard Szczeciński

7) tel. 918345222 kom. 508105415...

e-mail.....http :/.....

8) numer rachunku bankowego PKO BP Oddział I Stargard- szcz
84102048670000150200471169

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów

a)Alicja Kluczek Przewodnicząca Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów Koła Terenowego w Chociwlu.....

10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie :

73-120 Chociwel Nr. 50 tel. kom 500716829 Polski Związek Emerytów ,
Rencistów i Inwalidów Kolo Terenowe w Chociwlu lub 503790463

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr. telefonu kontaktowego:

Alicja Kluczek tel. kom. 500716829.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent / oferenci prowadzą działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

1). Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu :

- poprawienia ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami oraz innymi organizacjami społecznymi i spółdzielczymi
- 2). Organizowania życia kulturalnego i artystycznego, emerytów, rencistów i inwalidów
- 3). Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

Dla osiągnięcia swych celów :

- 1). Prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno – bytowych
- 2). Tworzy fundusze na cele socjalno – bytowe
- 3). Prowadzi związkową klasę pogrzebową
- 4). Organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnie, świetlice, kluby seniora i Zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu
- 5). Wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów i inwalidów
- 6). współpraca z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej wraz z instytucjami i organizacjami społecznymi w kraju i zagranicą.

Podjęmuje różnorodne działania służące uzyskaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych w tym :a0 może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami

- c) może otrzymywać dotacje, darowizny zapisy, subsydia i subwencje wg. Zasad określonych w odrębnych przepisach
- d) c) organizuje turnusy wypoczynkowe i rehabilitacyjne

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1). Krótka charakterystyka zadania publicznego :

Udział w imprezie pn. Zabawa karnawałowa z okazji dnia **BABCI i DZIADKA** jest imprezą zaplanowaną w kalendarzu i corocznie imprez kulturalno – sportowych na rok 2012 jest zadaniem cyklicznym i odbywa się Emeryci, Renciści i inwalidzi Koła Terenowego w Chociwlu biorą udział we wszystkich imprezach odbywających się na terenie Gminy Chociwel ponieważ ich działalność integruje ludzi starszego pokolenia z młodzieżą w celu pomocy ludziom potrzebującym. Społeczeństwo spłnym zadaniem takich imprez jest również to, że społeczeństwo ma świadomość taką ,ze Emeryci ,Renciści i Inwalidzi mogą się wykazać swoimi pomysłami i przekazać młodszemu pokoleniu

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektom takiego zadania jest wspólna zabawa z śpiewem i muzyką urozmaiconą wesołymi wierszami, przyśpiewkami ludowymi..

3))Opis grup adresatów zadania publicznego .

4)Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Związek Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów nie posiada wystarczających środków finansowych na zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast oraz sporządzenia wyrobów garmażeryjnych i wyrobów cukierniczych na zorganizowanie poczęstunku dla uczestników zabawy .

5).Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowane inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6).Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup inwalidzkich i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością oraz chorobami poprzez ćwiczenia, zajęcia taneczne, wycieczki czy basen oraz turnieje sportowe. badania profilaktyczne oraz kierowanie pacjentów do lekarzy specjalistów

7).Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo - Sportowa w Chociwlu
Siedziba Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu.
gdzie się odbywają imprezy okolicznościowe.

8).Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- a).zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast
- b) zakup artykułów do wyrobu garmażerki
- c) zakup napoi
- d) zakup owoców
- e) wypiek ciast
- f) przygotowanie sali

	Zakup: art. spoż, do wypieku ciast, kawy , herbaty zakup innych art.spoż do przygo- towania poczę- stunku					400	
	wypiek ciast, przygo- towanie i przygotowanie sali						8 (członków)x 6 (godzin)x 10.00 zł/godz = 480 zł
	Ogółem:			880,00	400.00zł		480 00 zł

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	400	45 %
2	Środki finansowe własne 17)	X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)11	X	X
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17)	X	X
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego funduszu celowych , środki z funduszy strukturalnych 17)	X	X
3.3	Pozostałe 17)	X	X
4	Wkład osobowy (w tym środki wolontariuszy i praca społeczna członków	480	55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4	880	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł 21)

Nie dotyczy

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

V. inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- a). „Udział w Dożynkach Gminnych 2010 we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia m 01 września 2010r.
- b) . Rajd Pieszy pn. Cudze widzicie swego nie znacie we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 30 września 2010r.
- c) „ Wieczór z poezją pn. z życia wzięte „we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 12 listopada 2010r.
- d).” Dzień Seniora „ we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 09 grudnia 2010r.

4.informacja czy oferent/oferenci przewiduje (a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

tak

oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁸⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... PRZEWODNICZACY
Związku Emerytów, Rentistów i Inwalidów
Kole Terenowe w Chociwle
.....
inż. Alicja Kluczek

78-120 CHOCIWLE, ul. Armii Krajowej 50
Załącznik nr 3
Stowarzyszenie Związków Emerytów, Rentistów i Inwalidów

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 09.02.2012 -

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

09.02.2012 r. Kluczek

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

trzebne skreślić.

tem zadaniu jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

z oferentów składających ofertę wspólną przedstawić swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe

prawną oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Polsce, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe ochotnicze straż pożarna oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

ności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

e. stowarzyszenie lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli bliższe proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

pełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

y oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa, tylko oferty wspólnej.

nie tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

nusi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

monogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

odny z kosztorysem.

opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń, jedynie wspierania zadania publicznego.

wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

adku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są waniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową obiektu.

ienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wytycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2007 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do zadań oferentów.

o sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do zadań oferentów.

osiągniętych zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany, przez organ administracji publicznej.