

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWELU
2012-04-17
Lp. 1510/M
Ref. B. Kowalska WZÓR

Wymieszono nr,
Arblijcy ogłoszeń
w dniu 18.04.2012 r.
Kowalska B.

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

IMPREZA KULTURALNO-SPORTOWA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

" V CHOCIWELSKI TURNIEJ SZACHOWY O PUCHAR P.Z.E.R. W
CHOCIWELU.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.05.2012 r. do 12.05.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWELU.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
KOLE TERENOWE W CHOCIMLU

2) forma prawna:⁴⁾ STOWARZYSZENIE

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SYGN. AKT. WA XII NS - REJ. KRAS/14798/10/9610/96 SĄD REJONOWY DLA M. ST.
WARSZAWY W WARSZAWIE XII WYDZIAŁ COS PODARCUZ KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.10.2010 SYGN. AKT. WA. XII. NS. - REJ. KRAS/14798
110/96

5) nr NIP: 52.51562577 nr REGON: 000776079

6) adres: ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

miejsowość: STARGARD ul.: SZCZECIŃSKA 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ STARGARD

gmina: M. STARGARD powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-110 poczta: STARGARD - UŁEC

7) tel.: 918345212 faks: KOM. 508105415

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: PKO BP ODDZIAŁ I STARGARD - SACC

nazwa banku: 8410204867000015020047MB9

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ALICJA KLUCZEK PRZEWODNICZĄCA POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW

b) RENCISTÓW I INWALIDÓW KOLE TERENOWE W CHOCIMLU

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-110 CHOCIMEL NR. 50 TEL. 500716829 POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW KOLE TERENOWE W CHOCIMLU

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Kluczek NR KOM. 500716829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE OPODATKOWANA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

X

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. ZWIĄZEK ZDZIESZA EMERYTÓW, REWICISTÓW I INNAWIDÓW W celu:
- POPRAWIENIA ICH WARUNKÓW SOCJALNO-BYTOWYCH ORAZ UCZEST-
NIENIA W ŻYCIU SPOŁECZNYM PRZEZ WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI
WŁADZY I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SAMORZĄDOWEJ, ZE ZWIĄZKAMI
I INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI I SPÓŁDZIELCZYMI
2. ORGANIZOWANIE ŻYCIA KULTURALNEGO I ARTYSTYCZNEGO, EMERYTÓW,
REWICISTÓW I INNAWIDÓW.
3. REPREZENTOWANIE ICH INTERESÓW WOBEC ORGANÓW WŁADZY I
ADMINISTRACJI, PUBLICZNEJ, SAMORZĄDOWEJ, POPULARYZOWANIE ICH
PROBLEMÓW WÓWÓD SPOŁECZEŃSTWA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W CHOCIMIELSKIM TURNIEJU SZACHOWYM O PUCHAR POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZYRISTÓW I INNALIDÓW JEST IMPREZA ZAPLANOWANA W KALENDARZU IMPREZ KULTURALNO-SPORTOWYCH NA ROK 2012. JEST ZADANIEM CYKLICZNYM I ODBYWA SIĘ COROCCZNIE. JEST TO IMPREZA JEDYNO DNIOWA, INTEGRACYJNA. MOŻA UDZIAŁ W TURNIEJU WSYSKIE GRUPY WIEKOWE. SZACHY JEST GRĄ SPORTOWĄ WYMAGAJĄCĄ DUŻEJ KONCENTRACJI. GŁÓWNYM CELEM JEST POKONYWANIE KONTAKTÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ I DOŚWIADCZEŃ

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

EFEKTEM TAKIEGO ZADANIA JEST POPULARYZACJA GRY W SZACHY WŚRÓD MŁODZIEŻY, LUDZI W STARSZYM WIEKU, POPULARYZACJA GMINY CHOCIMIEL ORAZ WSPÓŁPRACA NAJÓZ Z POLSKIM ZWIĄZKIEM EMERYTÓW, REZYRISTÓW I INNALIDÓW KOLEM TELEWIZYJNYM W CHOCIMIELU.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W TURNIEJU BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ TRZY GRUPY WIEKOWE:
I SENIOZY
II MŁODZIEŻ
III JUNIORY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

ZARZĄD POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW REZYRISTÓW I INNALIDÓW KOŁO TERENOWE W CHOCIMIELU NIE POSIADA WYSTARCZAJĄCEJ ILOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAKUP PUCHARÓW, STATUETEK I NAGRÓD DLA NAJLEPSZYCH GRACZY ORAZ ZAKUPU ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO HYDRAKCI CIĄST, KAWY, HERBATY DO POCZĘSTUNKU.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI WŁADZY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I SAMORZĄDOWEJ ORAZ Z INSTYTUCJAMI I ORGANAMI SPOŁECZNYMI W CELU INTEGROWANIA RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH ORAZ WSPÓŁPRACA Z RÓŻNYMI GRUPAMI O INNYCH ZAINTERESOWANIACH. POPRZECZNIEMIAZ ZAJĘCIA TECHNICZNE, WYCIĘCZKI, TURNIEJE SPORTOWE,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA WIDOWISKOWO-SPORTOWA CHOCIMIEL,
SIEDZIBA POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INWALIDÓW KOŁO TERENOWE W CHOCIMIELU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO WYPIEKU CIAST
- b) ZAKUP PUCHARÓW I NAGRÓD
- c) PRZYGOTOWANIE SALI
- d) PRZYGOTOWANIE UPOMINKÓW Z UDGIAŁ ORAZ UDGIAŁ W TURNIEJU
- e) WYPIEK CIAST I PRZYGOTOWANIE POCCĘSTUNKU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>12.05.2012</u> do <u>12.05.2012</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP ART. SPOŻYWCZYCH DO WYPIEKU CIAST, KAWY HERBATY	11.05.2012	P. W. ERI I KOŁO TERENOWE W CHOCIMIELU.
2. ZAKUP PUCHARÓW I NAGRÓD	08.05.2012	-/-
3. PRZYGOTOWANIE SALI I UDGIAŁ W TURNIEJU	12.05.2012	-/-
4. WYPIEK CIAST, PRZYGOTOWANIE POCCĘSTUNKU	11.05.2012	-/-

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

POPULARYZACJA GMINY CHOCIMEL, WYSZCZEGÓLNIENIE
 ZALET GRY W SZACHY, ROZPOWSZECANIE
 ZAINTERESOWAŃ GRY W SZACHY WŚRÓD MŁODZIEŻY

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				1020	300	-	720
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1020	300	-	720

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300 zł	29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	— zł	— %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720 zł	41 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1020 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

X
1. CZŁONKOWIE ZARZĄDU POLSKIEGO,
ZWIĄZKU EMERYTÓW, REZERWISTÓW I
INWALIDÓW KOŁA TERENOWEGO W CHOCIMŁY
& WOLONTARIUSZE.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

X

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 16.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.