

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Kolo Terenowe Nr 28
73-120 Chociwel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROFILAKTYKA W NASZYM ŻYCIU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WŁCZESNE WYKRYWANIE CUKRZYCY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.09.2012 do końca 2012 R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW KOŁO TERENOWE W CHOĆCINLU.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SĄD KRAJOWY W BYDGOSZCZY XIII NADZIAŁ GOSPODARSTWA REJESTRU SĄDOWEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.07.2010 KRS 0000037573

5) nr NIP: - nr REGON: 001104948

6) adres:

miejsowość: PSD ODZIAŁ POWIATOWY STARGARD UL. DNORCOWA. MIAKOŁO TERENOWE NR.28 W CHOĆCINLU UL. AR. KRAJOWEJ NR.50
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: CHOĆCINEL. powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE.

kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOĆCINEL.

7) tel.: 500716829. faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: PKO BP SA ODDZ. NR.1 STARGARD-SZCZECIŃSKI

nazwa banku: 91102048640000140200355321

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾

a) KLUZIEK ALICJA PRZES KOŁA TERENOWEGO PSD W CHOĆCINLU

b) CHROL ZOFIA 2-CA PRZESA KOŁA TERENOWEGO PSD W CHOĆCINLU

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie; o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-120 CHOĆCINEL. UL. AR. KRAJOWEJ 50 500716829

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KLUCEK ALICJA - TEL. 500 916 829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

POLSKIE S.D. PROWADZI NIEODPŁATNIE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO MA, RZECZ POPRAWY SYTUACJI PRAWNEJ, EKONOMICZNEJ I ZDROWOTNEJ OSÓB CHORYCH NA CUKRZYCĘ. JAKO ORGANIZACJA POZARZĄDOWA WYKONUJE ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE:
- OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.
- DZIAŁAŃ NA RZEC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I UZALEŻNIONYCH
- EDUKACJI DIABETOLOGICZNEJ
- DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

10 zdań o danym zadaniu

P.S.D. Kolo Teremowe w Chocimsku. Punkt czasowego wykonywania
ciężkiego sprzętu następujące badania:
- poziom glukozy we krwi, badanie trójlicenydów
- badanie poziomu cholesterolu, badanie ciśnienia tętniczego
Działalność kolo polega na tym, że punkt jest czynny w każdą
środę tygodnia w godz. od 8:00 do 16:00 uczestnicy kolo biorą
uczestnictwo we wszystkich imprezach odbywających się na terenie
gminy, współpracuje z innymi, oraz realizacją projektów na ter. Gminy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponowane badania u osób chorych młodzieży i osób w
wielu przypadkach otrzymuje niepełną informację o swoim
krotka charakterystyka zadania uzyskanych wyników w przypadku
wskazujących na niebezpieczeństwo wystąpienia choroby
chorobę pacjenta są kierowanymi do lekarza, w wyniku
działania w wielu przypadkach można zapobiec poważnemu
procesowi rozprzestrzeniania się cukrzycy lub innych schorzeń
związanych z cukrzycą

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

wykazać ilościowo, poszczególne grupy np. dzieci, mieszkańcy itp.

nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

P.S.D. Kolo Teremowe w Chocimsku jest nielucyrowe i utrzymuje się
ze składek członkowskich z których część jest odprowadzana
inwestycje w środki trwałe, jeżeli organizacja przekazuje własne środki trwałe to tylko wtedy
do planowanego odłożenia w starsze mat. i st. w kole
wypełnić paragraf 10, część składek do dyspozycji
kole, kole ma trudności z braku finansów
i zakupem pastek testowych, materiałów medycznych
i got. jednorazowego użytku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W dniu 08.09.2011 została zawarta umowa, OPP/19/11
tak jak w pkt. 4 na zakup pastek testowych do badań
poziomu cukru we krwi: cholesterolu, trójlicenydów,
i got. jednorazowego użytku, środków odkażających,
dot. medycznych

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organami władzy lokalnej, administracji publicznej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w celu informowania o różnych komp. i niepełnościach i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez ćwiczenia, zajęcia taneczne, wyieźki ry. bojem oraz turnieje sportowe

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Punkt wczasowo kulturalny w Oskny cy osymny jest 43-120 Chocimsk ul. Armii Krajowej 50 oraz w różnych miejscach gdzie odbywają się imprezy Gminne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jak najszerszy opis, powiązać to z pkt.2 oraz kosztorysem
 - zorganizowanie stoiska do przeprowadzenia badań
 - odłożenie stół, krzesła i innych potrzebnych artykułów
 - zabezpieczenie materiału meblowego
 - wyposadzenie osób pobierających materiały do badania
 w odpowiedni ubiór

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup paszów do badania poziomu cukru we krwi	Wrzesień - listopad	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Kato Terenowe w Chocimlu
2. Zakup paszów do badania cholesterolu	Wrzesień - listopad	P.S.D. Kato Terenowe w Chocimlu
3. Zakup środków odkażających	Wrzesień - listopad	P.S.D. Kato Terenowe w Chocimlu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

liczba uczestników, ilość godzin z całym opisem rezultatów np. zmniejszeniem patologii itd
 Wykonanie, zadawane zgodnie z statutem
 udział osób w realizacji zadania to 4 osoby x 2 godz typowo
 tj. 8 godz tygodniowo. Tytułami w roku 48.000zł =
 384. godz. 4 / Polku x 6zł / godz. 2304zł.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup mat. 2) ...				500	500		jeżeli jest wkład własny to musi być wyceniony
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup mat. 2) ...				100	100		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ... 2) ... pomocne do badań				2304			4 osoby po 2 godz / typ = 8 godz 8 godz x 48 typ = 384 godz. x 6zł / godz = 2304zł
IV	Ogółem:				2904	600		2304zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600. zł	21.0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2304 zł	79.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2904 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioszek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie musi być wypełniane</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

kwalifikacje pracowników itp.

praca jako wolontariusz,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

opisać czy to sprzęt czy lokal z wyceną itp.

1. aparat do mierzenia poziomu cukru we krwi - Glukometr
2. aparat do mierzenia cholesterolu
3. aparat do mierzenia triglicerydów
4. aparat do mierzenia ciśnienia tętniowego.
5. lodowca ochronna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność statutowa Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków jest oparta na współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

czy organizacja będzie dzieliła na częściowe wykonanie, wynajmowała podwykonawców itp.

nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

dane powyższe zbiera organizacja do kontroli

.....

**Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
 Koło Terenowe Nr 28
 73-120 Chociwiel**

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *03.09.2012. Kluczek Alicja*

PREZES
Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków
Koło Terenowe nr 28 w Chociwielu
brz. Alicja Kluczek

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

