

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST-JUNIOR"
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU
2012 -06- 2 2
Lp.
Ref. B. Kowalski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

art.4 ust.1 pkt 15 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sport to zdrowie pt. „Obóz sportowy piłki ręcznej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.08.2012r do 15.08.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Chociwel
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ POWIATU STARGARDZKIEGO 00/UKS/06

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 LISTOPADA 1998r.

5) nr NIP: 854-227-20-36 nr REGON: 320148976

6) adres:

miejsowość: CHOCIWEL ul.: H.DĄBROWSKIEGO 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: CHOCIWEL powiat:⁸⁾ STARGARD SZCZECIŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOCIWEL

7) tel.: 915622436 faks:

e-mail: chociweliwonamonika@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 24 9375 1041 5506 8156 2000 0010

nazwa banku: BS GOLENIÓW O/CHOCIWEL

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) OKONIEWSKI ZDZISŁAW

b) BRZOZOWSKA IWONA

c) TOKARZ MONIKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL
UL. H.DĄBROWSKIEGO 15
73-120 CHOCIWEL
TEL. 915622436

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZDZISŁAW OKONIEWSKI TEL. 915622436

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
 - angażowanie uczniów do różnych form aktywności ruchowej gier i zabaw
 - uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie przez inne jednostki
 - organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
 - organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
 - organizowanie uczniom współzawodnictwa sportowego
 - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestników w realizacji zadań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU OD KILKU LAT WSPÓŁPRACUJE Z UKS PIAST-JUNIOR PIŁKA RĘCZNA DZIEWCZĄT. DZIĘKI ZATRUDNIENIU DWÓCH INSTRUKTORÓW PIŁKI RĘCZNEJ W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. KLUB JUZ OD DŁUŻSZEGO CZASU BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH WOJEWÓDZKICH Z LEPSZYMI I GORSZYMI REZULTATAMI. DZIEKI POMOCY FINANSOWEJ Z URZĘDU KLUB MOŻE BRAĆ UDZIAŁ W TURNIEJACH I OBOZACH SPORTOWYCH.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WYJAZD NA OBOZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY DO MURZASICHLE ZESPOŁU PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT Z UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL. DZIĘKI WYJAZDOWI ZAWODNICZKI MAJĄ POLEPSZYĆ PRACĘ W GRUPIE, POPRAWIĆ KOORDYNACJĘ RUCHOWĄ I WYTRZYMAŁOŚĆ. WYCIECZKI M.IN. MA SŁOWACJE, DO ZAKOANEGO I MORSKIEGO OKA WZBOGACĄ WIEDZĘ O TYCH MIEJSCACH, A TAKŻE POZWOLĄ NA NIEZAPOMNIANE WODNE SZALEŃSTWA (TATRALANDIA, AQUAPARK), Z KTÓRYCH DZIECIAKI NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI KORZYSTAĆ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZMIANA OTOCZENIA PRZEZ MŁODZIEŻ (KSZTAŁTOWANIE CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI)
WYCHOWANIE POPRZEZ SPORT (POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ)
POZNAWANIE FLORY I FAUNY TATR (WZBOGACENIE WIEDZY PRZYRODNICZEJ)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MŁODZIEŻ UCZESTNICZĄCA W OBOZIE POCHODZI Z MAŁEJ MIEJSCOWOŚCI. SĄ TO UCZENNICE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO UCZESTNICZĄ ONE W ZAJĘCIACH Z PIŁKI RĘCZNEJ, W POPRZEDNICH LATACH ZESPÓŁ BRAŁ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH O MISTRZOSTWO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO. NASZ KLUB STARTOWAŁ W DWÓCH KATEGORIACH WIEKOWYCH MŁODZICZKI – ROCZNIK 1996 I 1997, A TAKŻE KATEGORII DZIECI – ROCZNIK 1998 I 1999. TO WŁAŚNIE DZIEWCZĘTA Z TYCH ZESPOŁÓW BIORĄ UDZIAŁ W TYM ZGRUPOWANIU.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

DOTACJA TA ZOSTANIE W CAŁOŚCI PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA, T.J. ZAKWATEROWANIE ORAZ PRZEJAZDY BUSAMI SPOREJ GRUPY MŁODZIEŻY NIE STAĆ OPŁACIĆ KOSZTÓW OBOZU Z WŁASNYCH ŚRODKÓW.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ GDYNIA 05.08.-13.08.2010r.
DOTACJA 3000ZŁ
748.00ZŁ PODRÓŻ POCIĄGIEM
450.00ZŁ ZWIEDZANIE TRÓJMASTA
2040.00 ZŁ ZAKWATEROWANIE I WYNAJĘCIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08.-16.08.2011r.
DOTACJA 4000ZŁ
4320ZŁ ZAKWATEROWANIE (320ZŁ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM OBOZU JEST PRZYGOTOWANIE ZESPOŁU DO ROZGRYWEK POD WZGLĘDEM WYTRZYMAŁOŚCIOWYM (ZAJĘCIA RUCHOWE W TERENIE), POPRAWA KOORDYNACJI WZROKOWO-RUCHOWEJ, A TAKŻE POLEPSZENIE PRACY W GRUPIE (ZAJĘCIA W GRUPACH). ORGANIZACJA WYCIECZEK MA POMÓC DZIEWCZĘTOM W SPRAWDZENIU SIĘ W RÓŻNYCH SYTUACJACH, A TAKŻE KSZTAŁTUJE ICH ROZWÓJ UMYSŁOWY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MURZASICHLE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZAKWATEROWANIE MURZASICHLE OŚRODEK LEŚNA CISZA

ILOŚĆ NOCLEGÓW – 7 DÓB

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW – 14 DZIEWCZAŃ + 2 OPIEKUNÓW

KOSZT 1 DOBY/OSOBA - 50 ZŁ

$50.00 \times 16 \text{ OSÓB} \times 7 \text{ DÓB} = 5600.00\text{ZŁ}$

PRZEJAZD BUSAMI 400.00ZŁ

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.08.2012r. do 15.08.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
WYJAZD DO ZAKOPANEGO	06.08.2012r.	PKP (SZCZECIN-ZAKOPANE)
ZAKWATEROWANIE W OŚRODKU W MURZASICHLE	07.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR
ŚNIADANIE, CZAS WOLNY, ZWIEDZANIE OKOLICY, OBIADOKOLACJA, ZAJĘCIA W GRUPACH W ŚWIETLICY OŚRODKA	08.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR
ŚNIADANIE, SPACER DO ZAKOPANEGO, ZWIEDZANIE SANKTUARIUM MATKI BOŻEJ FATIMSKIEJ, OBIADOKOLACJA, ZABAWY W GRUPACH (BOISKO OSRODKA)	09.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR TRANSPORT BUS TATRALANDIA
ŚNIADANIE, WYJAZD NA SŁOWACJE DO TATRALANDII, POWRÓT WIECZOREM NA OBIADOKOLACJE, TURNIEJ W SIATKÓWKĘ (BOISKO OŚRODKA)	10.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR TRANSPORT LINIA PODMIEJSKA (BUSY)
ŚNIADANIE, ZAJĘCIA W TERENIE (MARSZOBIEG), OBIAD, WYCIECZKA NA KRUPÓWKI, KOLACJA, TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO	11.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR TRANSPORT BUS
ŚNIADANIE, WYCIECZKA DO MORSKIEGO OKA, OBIAD, GRY I ZABAWY NA WESOŁO, KOLACJA, AEROBIK	12.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR TRANSPORT BUS BUKOVINA
ŚNIADANIE, ATLETYKA TERENOWA, OBIAD, WYJAZD DO BUKOWINY TATRZAŃSKIEJ NA BASENY, KOLACJA	13.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR TRANSPORT LINIA PODMIEJSKA
ŚNIADANIE, WYCIECZKA NA NOSAL, OBIAD, SPACER DO ZAKOPANEGO-KRUPÓWKI, KOLACJA, TURNIEJ W PS	14.08.2012r.	OŚRODEK „LEŚNA CISZA” UKS PIAST-JUNIOR PKP (ZAKOPANE-SZCZECIN)
ŚNIADANIE, SPACER, OBIAD, PAKOWANIE	15.08.2012r.	PKP
WYJAZD DO SZCZECINA		
PRZYJAZD DO SZCZECINA		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

INTEGRACJA MŁODZIEŻY
POZNANIE PIĘKNA POLSKICH GÓR
KSZTAŁTOWANIE W MŁODZIEŻY POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I UMIEJĘTNOŚCI
POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS PIAST-JUNIOR (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakwaterowanie	112	50.00	Dobo /os.	5600	5600	-	-
	2) przejazdy busami (4kursy)	64	23,437	szt	1500	-	1500	-
	3) przejazd tam i spowrotem	16	118,75	Szt.	1900	-	1900	-
	4) bilety wstępu do Tatralandii	16	73.12	Szt.	1170	-	1170	-
	5) bilety wstępu do Bukoviny	16	70	Szt.	1120	400	720	-
	6) prowiant na drogę powrotną	16	13.125	Szt.	210	-	210	-
	7) umowa wolontariacka	2	750.0	Szt.	1500	-	1500	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	-	-	-	-	-	-	-
	2)	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	jw.	jw.	jw.	13000	6000	7000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	46,15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7000 zł	53,85 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7000 zł	53,85 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

DWOJE NAUCZYCIELI Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM ORAZ UPRAWNIENIAMI INSTRUKTORA PIŁKI RĘCZNEJ I FITNESS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ W GDYNI 05.08.2010r – 13.08.2010r.
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08. – 16.08.2011r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferenci¹⁾ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Wdzisław Okoniewski


PREZES KLUBU
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.