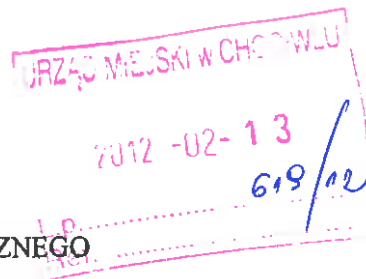


Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
Stowarzyszenie "Wzrost i Rozwój" z siedzibą w Chociwlu  
Zarząd Koła Nr 2  
73-120 CHOCIWEL, ul. Armii Krajowej 50



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(Data i miejsce złożenia oferty  
Wypełnia organ administracji publicznej )

### OFERTA WSPÓLNA 1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(- YCH) PODMIOTU(ÓW) O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART.3  
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (DZ.U.z 2010 r. Nr.234 poz.1536)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„ Na działalność Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów  
Koła Terenowego w Chociwlu „**

.....  
(rodzaj zadania publicznego

**VIII Otwarty Turniej BRYDŻA SPORTOWEGO O PUCHAR BURMISTRZA  
CHOCIWŁA**

.....  
( tytuł zadania publicznego

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu

.....  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**1. Dane oferenta / oferentów**

- 1). nazwa : Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu
- 2 ). forma prawna : Stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inne.....
- 3) sygnatura akt. WA XII Ns- REJ.KRS/14798/10/9610/96 Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
.....  
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym w innym rejestrze lub ewidencji
- 4) data wpisu lub utworzenia : 15.10 2010 sygn. Akt. WA.XII.Ns.-Rej.KRS/14798/10/96
- 5) nr NIP 5251562577, ; REGON : 000776019
- 6) adres: Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów 73 – 110  
Stargard Szczeciński ul. Chrobrego 21  
powiat Stargardzki  
  
województwo : Zachodniopomorskie  
  
kod pocztowy : 73-110 Poczta : Stargard Szczeciński
- 7) tel. 918345222 kom. 508105415...  
  
e-mail.....http :/.....
- 8) numer rachunku bankowego PKO BP Oddział I Stargard- szcz  
84102048670000150200471169
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów  
  
a )Alicja Kluczek Przewodnicząca Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów Koła Terenowego w Chociwlu.....  
.....
- 10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie :  
73-120 Chociwel Nr. 50 tel. kom 500716829 Polski Związek Emerytów ,  
Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu lub 503790463
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty ( imię i nazwisko oraz nr. telefonu kontaktowego:  
Alicja Kluczek tel. kom. 500716829.
- 12 ) przedmiot działalności pożytku publicznego

a ) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent / oferenci prowadzą działalność gospodarczą  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

## **II. informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz Z przytoczeniem podstawy prawnej**

### **1). Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu :**

- poprawienia ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami oraz innymi organizacjami społecznymi i spółdzielczymi

### **2). Organizowania życia kulturalnego i artystycznego, emerytów, rencistów i inwalidów**

### **3). Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.**

### **Dla osiągnięcia swych celów :**

1). Prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno – bytowych

2). Tworzy fundusze na cele socjalno – bytowe

3). Prowadzi związkową klasę pogrzebową

4). Organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnie, świetlice, kluby seniora i Zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu

5). Wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów i inwalidów

6). współpraca z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej wraz z instytucjami i organizacjami społecznymi w kraju i zagranicą.

Podjęmuje różnorodne działania służące uzyskaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych w tym :a - może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami

b -może otrzymywać dotacje, darowizny zapisy, subsydia i subwencje wg. Zasad określonych w odrębnych przepisach

c - organizuje turnusy wypoczynkowe i rehabilitacyjne

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1). Krótka charakterystyka zadania publicznego :**

VIII Otwarty Turniej Brydża Sportowego o Puchar Burmistrza Chociwła jest imprezą zaplanowaną w kalendarzu imprez kulturalno – sportowych na rok 2012 jest zadaniem cyklicznym i odbywa się corocznie Jest to impreza jednodniowa, integracyjna Emeryci, Renciści i Inwalidzi Koła Terenowego w Chociwlu biorą udział we wszystkich imprezach odbywających się na terenie Gminy Chociwel ponieważ ich działalność integruje ludzi starszego pokolenia z ludźmi różnego wieku o jednakowych zainteresowaniach. Brydż jest grą sportową wymagającą dużej koncentracji. Podczas prowadzonych rozgrywek gracze mogą wymieniać swoje poglądy , umiejętności, nawiązywać ze sobą znajomości towarzyskie.

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektom takiego zadania jest popularyzacja gry w brydża wśród młodzieży oraz ludzi w starszym wieku popularyzacja Gminy Chociwel oraz współpraca władz z Polskim Związkiem Emerytów Rencistów i Inwalidów Kołem Terenowym w Chociwlu..

3) )Opis grup adresatów zadania publicznego .

4)Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Zarząd Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu nie posiada wystarczającej ilości środków finansowych na zakup pucharów, statuetek i nagród dla najlepszych graczy oraz zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty do poczęstunku .

5).Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowane inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6).Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup inwalidzkich i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością oraz chorobami poprzez ćwiczenia, zajęcia taneczne, wycieczki czy basen oraz turnieje sportowe. badania profilaktyczne oraz kierowanie pacjentów do lekarzy specjalistów

7).Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo - Sportowa w Chociwlu  
Siedziba Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu.  
gdzie się odbywają imprezy okolicznościowe.

8).Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- a).zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast
- b) zakup pucharów i nagród
- c) przygotowanie dyplomów pamiątkowych



						dotacji	innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	społecznej Członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne po stronie oferenta							
	Zakup: art. spoż, do wypieku ciast, kawy, herbaty zakup innych art.spoż do przygotowania poczęstunku					150,0		
	wypiek ciast, przygotowanie poczęstunku							8 (członków)x 6 (godzin)x 10.00 zł/godz = 480 zł
	zakup pucharów i nagród					150,0		
	przygotowanie sali							8 członków x 7 ( godzin ) x 10.00 zł za godzinę = 560 zł
	Ogółem:				1340,00	300.00zł		1040 00 zł

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300	22 %
2	Środki finansowe własne 17 )	X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 )11	X	X
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17)	X	X
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności dotacje z budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego funduszu celowych , środki z funduszy strukturalnych 17 )	X	X
3.3	Pozostałe 17)	X	X
4	Wkład osobowy ( w tym środki wolontariuszy i praca społeczna członków	1040	78
5	Ogółem ( środki wymienione w pkt 1-4	1340	100 %

## 3.Finansowe środki z innych źródeł 21 )

Nie dotyczy

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

## V. inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nie dotyczy

### 2.Zasoby rzeczowe oferenta oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

Nie dotyczy

### 3.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną )

- „Udział w Dożynkach Gminnych 2010 we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 01 września 2010r.
- . Rajd Pieszy pn. Cudze widzicie swego nie znacie we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 30 września 2010r.
- „ Wieczór z poezją pn. z życia wzięte „we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 12 listopada 2010r.
- „ Dzień Seniora „ we współpracy z administracją publiczną dotacja z dnia 09 grudnia 2010r.

### 4.informacja czy oferent/oferenci przewiduje (ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o

którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Emerytów, Rentistów i Inwalidów  
Stowarzyszenie  
2012  
73-120 CHOJNÓW, ul. Armii Krajowej 50

PRZEWODNICZĄCY  
Związku Emerytów, Rentistów i Inwalidów  
Kola Terenowego w Chociwie

inż. Alicja Kluczek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rozdziałem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Nazwy z ofertów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe ochotnicze strażce pozarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.