

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2013 -05- 08

Lp. 3012/13

Ref.

Rajewski

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.ART.4 UST.1 PKT 12 I 15 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 .
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Fotografowanie bez barier- warsztaty fotograficzne dla mieszkańców z obszaru LGD.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .20.05.2013 do .10.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Chociwel

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000120774

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 851-101-17-99 nr REGON: 810702287

6) adres:

miejsowość: 70-450 Szczecin, ul. Wielkopolska 32

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ KOŁO TERENOWE W CHOCIWLU

gmina: CHOCIWEL powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOCIWEL

7) tel.: 91-56-22-254 . faks:

e-mail: aziel6@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 66102047950000910201590546
nazwa banku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ANDRZEJ STECEWICZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE, UL. WIELKOPOLSKA 32, 70-450 SZCZECIN**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego **ANDRZEJ ZIELIŃSKI TEL.91-65-22-254**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **TAK**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie składa się z dwóch etapów. Pierwszy to 18 godzinne warsztaty fotograficzne z zasad fotografowania i obróbki zdjęć. Drugi etap to uroczysta wystawa zdjęć wraz ze spotkaniem integracyjnym osób niepełnosprawnych, rencistów, emerytów, lokalnych władz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne, renciści, emeryci to grupa społeczna, która wymaga wsparcia w zakresie edukacji informatycznej. Jak podaje GUS w raporcie z 2009 r pn "Kształcenie dorosłych" co trzecia osoba w wieku 55-60 lat i co piąta w wieku 60-64 lata korzysta z komputera, w przypadku osób niepełnosprawnych ten wskaźnik jest jeszcze niższy. Warsztaty fotograficzne to nauka wykonania zdjęcia i jego obróbka dzięki programom komputerowym. Tego typu warsztatów dla tej konkretnej grupy beneficjentów nie było na obszarze gminy Chociwel. Można więc stwierdzić, że projekt ten ma znamiona operacji innowacyjnej. Jest przykładem zdobycia nowych umiejętności, integracji, ofertą spędzania wolnego czasu dla grupy osób w szczególności zagrożonych marginalizacją społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

BENEFICJENTAMI SĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, RENCIŚCI, EMERYCI

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Koło Terenowe w Chociwlu co roku otrzymuje dotacje na realizację zadań dla osób niepełnosprawnych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM PROJEKTU JEST POPAWA JAKOŚCI ŻYCIA NA OBSZARACH WIEJSKICH MIESZKAŃCÓW W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ SPOŁECZNĄ POPRZEZ UCZESTNICTWO W WARSZTATACH FOTOGRAFICZNYCH I WYSTAWIE ZWIĘKSZY TO POZIOM TOŻSAMOŚCI MIESZKAŃCÓW I ICH INTEGRACJĘ

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CHOCIWLU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.NABÓR BENEFICJENTÓW POPRZEZ WYWIESZENIE PLAKATÓW , OGŁOSZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY, WYSŁANIE ZAPROSZEŃ 2. ZAKUP MATERIAŁÓW 3.ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW i WYSTAWY 4.NAPIASANIE ARTYKUŁU 5.ROZLICZENIE PROJEKTU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...23..04.2013..... do...10.06..2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.NABÓR BENEFICJENTÓW POPRZEZ	Druga dekada II-III dekada IV	KOORDYNATOR
2. ZAKUP MATERIAŁÓW	V	PREZES KOŁA
3.ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW, WYSTAWY	V	KOORDYNATOR PROJEKTU, ZARZĄD KOŁA
4.NAPIASANIE ARTYKUŁÓW 5.ROZLICZENIE PROJEKTU	V, VI Pierwsza dekada VI	WOLONTARIUSZE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 10 OSÓB UCZESTNICZYĆ BĘDZIE W WARSZTATACH - PRZYGOTOWANIE 1 WYSTAWY - NAPISANIE I OPUBLIKOWANIE 2 ART.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)wyżywienie- WARSZTATY 2)wyżywienie- wystawa 3)wywołanie zdjęć 4)wynajem Sali komputer.	5 1 20 15	100,00 500,00 10,00 20	Usł usł szt godz.	500,00 500,00 200,00 300,00	150,00 150,00 60,00 70,00	350,00 350,00 140,00 230,00	-
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup ANTYRAM 2)NAGRODY 3)PLAKATY+ ZAPROSZENIA 4)ARTYKUŁY	20 5 1 2	10,00 30,00 150,00 200,00	SZT SZT KOM SZT	200,00 150,00 150,00 400,00	60,00 45,00 45,00 120,00	140,00 105,00 105,00 280,00	-
IV	Ogółem:				2400,00	700,00	1700,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700,00 zł	14,98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	531,00zł	11,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3269,00 zł70..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	170,00 zł	3,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 670,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydz. PROW	3269,00	TAK/NIE ²¹⁾	PODPISANA UMOWA W DN.11.04.2012
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu- wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji w ramach grantów krajowych
 Prezes Koła -wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji w ramach grantów krajowych i unijnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie przewiduje

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PT. „DZIEŃ GODNOŚCI” – maj 2012 r.
2. IMPREZA INTEGRACYJNA PN. „OGNISKO INTEGRACYJNE” – październik 2012 r.
3. WYCIECZKA INTEGRACYJNA – sierpień 2012 r.
4. Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację jasełek i gwiazdkowych niespodzianek” – grudzień 2012 r.

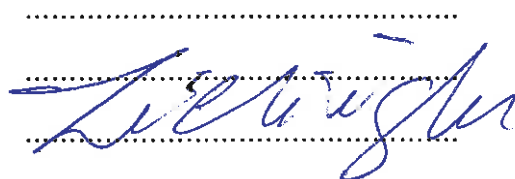
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WOLSKIE TOWARZYSTWO WOLKI z KOLECIBÓW
STOWARZYSZENIE WYKSZEJ UZ...
K... w Chociwlu
73-120 Chociwel, ul. Armii Krajowej 50
tel./fax (091) 56 22 254, kom.0503 056 039
e-mail: walek@idn.org.pl 544-457czel.n.idn.org.pl/chociwel
NIP 661-00-11-75



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08 maja 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2013 -05- 1 0

l.p.
Ref.

*odpowiednio
na listę oferentów.*

B. Kowalska