

**FOI SKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM
Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności**

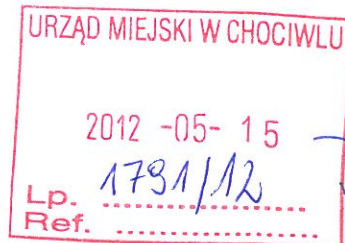
Koło Terenowe w Chociwlu

73-120 Chociwel, ul. Armii Krajowej 50

tel./fax (091) 56 22 251, kom. 0503 056 039

e-mail: aziel@idn.org.pl http://szczecin.idn.org.pl/chociwel/

NIP 851-10-11-799



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wynieszono na
tablicy ogłoszeń
B. Karaska

(Data i miejsce złożenia oferty
Wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA 1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(- YCH) PODMIOTU(ÓW) O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (DZ.U.z 2010 r. Nr.234 poz.1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

IMPREZA KULTURALNO-REKREACYJNA

.....
(rodzaj zadania publicznego)

INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PT. „DZIEŃ GODNOŚCI”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 maja 2012 r., do impreza jednodniowa

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu

.....
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta

- 1). nazwa : Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Koło Terenowe w Chociwlu
- 2). forma prawna : Stowarzyszenie
 - fundacja
 - kościelna osoba prawna
 - spółdzielnia socjalna
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - inne.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000120774
- 4) data wpisu lub utworzenia : 13.04.2005 r.
- 5) nr NIP 851 - 10 - 11 – 799, REGON : 81 07 02 287
- 6) adres:
miejsowość : 73-120 Chociwel ul. Armii Krajowej Nr 50
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina : Chociwel powiat : Stargardzki
województwo : Zachodniopomorskie
kod pocztowy :73-120 poczta : Chociwel
- 7) tel. 915622254 lub kom. 503056039 faks.....
e-mail: aziel6@wp.pl <http://www.twkchociwel.org>
- 8) numer rachunku bankowego PKO BP S.A. II /OM Szczecin
numer konta: 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

Zieliński Andrzej
- 10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie :
73-120 Chociwel Nr 50 tel. 915622254 lub kom 503056039 Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Koło Terenowe w Chociwlu

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego:
Andrzej Zieliński tel. 915622254 lub kom. 503056039.
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

- oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz Z przytoczeniem podstawy prawnej

- 1) Stowarzyszenie zrzesza osoby niepełnosprawne i ich rodziny w celu :
poprawiania ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, fundacjami oraz innymi organizacjami społecznymi , gospodarczymi i spółdzielczymi
- 2) organizowania życia kulturalnego i artystycznego osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 3) reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa

Dla osiągnięcia swych celów :

- 1) prowadzi pomoc społeczną osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 3) działalność naukowa, popularyzatorska i organizacyjna w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji, zaopatrzenia ortopedycznego, psychologii i pedagogiki oraz zapobiegania patologiom społecznym,
- 4) działalność w środowisku osób niepełnosprawnych na rzecz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych wśród mniejszości narodowych;
- 6) ochrona i promocja zdrowia wśród osób niepełnosprawnych oraz profilaktyka niepełnosprawności i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej,
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 8) upowszechnianie i ochrona praw kobiet niepełnosprawnych oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- 9) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób niepełnosprawnych,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 11) krzewienie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 12) rozwój krajoznawstwa oraz różnych form wypoczynku niepełnosprawnych, a zwłaszcza wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 13) rozwój kultury i sztuki wśród osób niepełnosprawnych,

- 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- 15) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi i patologiom społecznym jako źródłom niepełnosprawności,
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- 17) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 18) upowszechnianie i ochrona praw osób niepełnosprawnych jako konsumentów,
- 19) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między środowiskami osób niepełnosprawnych i organizacjami działającymi na ich rzecz,
- 20) promocja i organizacja wolontariatu działającego na rzecz osób niepełnosprawnych,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1). Krótka charakterystyka zadania publicznego :

Impreza integracyjna pn. INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PT. „DZIEŃ GODNOŚCI” ma na celu integrację osób niepełnosprawnych z mieszkańcami, uczulenie na bariery w środowisku oraz zaakcentowanie problemów osób niepełnosprawnych w codziennym życiu. Dzień Godności ma też na celu przedstawienie problemu osób niepełnosprawnych, jak również zaprezentowanie ich możliwości i umiejętności.

Udział w tej imprezie będą brali mieszkańcy gminy Chociwel, nieliczni uczestnicy z ościennych gmin władze samorządowe, powiatowe, wojewódzkie z Zarządu Stowarzyszeni oraz poseł na Sejm Jest to impreza jednodniowa, o zasięgu powiatowym, mająca na celu integrację ludzi w różnym wieku, promocję Gminy, Powiatu oraz Stowarzyszenia Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem. Takie imprezy mobilizują ludzi do bycia sobą i aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym.

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego , opis ich przyczyn oraz skutków

Efektem realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczą wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach , pomagać innym potrzebujących pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym.

3))Opis grup adresatów zadania publicznego .

Mieszkańcy Gminy Chociwel, osoby niepełnosprawne, uczniowie i młodzież ze wszystkich szkół z gminy Chociwel, wadze i zaproszeni goście.

4)Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5).Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowane inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6).Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup społecznych i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez ćwiczenia , zajęcia ruchowe, wycieczki oraz poprzez sport

7).Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo – Sportowa w Chociwlu

8).Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- a). przygotowanie afiszy i rozplakatowanie,
- b). przygotowanie zaproszeń
- c).zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty, i innych dodatków do przygotowania poczęstunku
- d).zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku
- e).wypiek ciast , przygotowanie wyrobów garmażeryjnych
- f) przygotowanie sali
- g) zakup nagród na konkursy.
- h) Zakup naczyń jednorazowych i obrusów, serwetek, ręczników i papieru

9) Harmonogram :

Zadanie publiczne realizowane w okresie - impreza jednodniowa

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji Poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie afiszy i rozplakatowanie	17.05.2012 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie zaproszeń	17.05.2012 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy i herbaty i przygotowanie poczęstunku	25.05.2011r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania wyrobów garmażeryjnych	25 .05.2012r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie poczęstunku	28.05.2012r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz wolontariusze
Ustawienie stołów i przygotowanie sali	29.05.2012r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz wolontariusze
Zakup nagród	25.05.2012 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup naczyń jednorazowych i obrusów, serwetek, ręczników i papieru	25.05.2012 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jedn.w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji	Z tego z finansowych środków i innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w Tym pracy społecznej Członków i świadczeń wolontariuszy
1	Koszty merytoryczne po stronie oferenta							
2	Zakup: art. spoż, do wypieku ciast, kawy, herbaty zakup wędlin i innych art.spoż do przygotowania poczęstunku	100	10,00	kg	1000,00	400,00	600,00	
3	Zakup papieru	2	25,00	szt.	50,00	0	50,00,	
4	, przygotowanie poczęstunku				200,00	0	0	5(wolontariuszy) x 20(godzin)x 10.00 zł/godz. = 200.00 zł
5	zakup naczyń jedn.	125	2,00	szt.	250,00	200,00	50,00	

Serwetek, papieru, ręczników, obrusów							
Ogółem:				1500,00	600.00zł	700,00	200,00 zł

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.Wnioskowana kwota dotacji	600.00zł	40 %
2. Środki finansowe własne	X	X
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem(środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)	X	X
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	X	X
3.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego , funduszy celowych , środki z funduszy strukturalnych	700,00 zł	46,6 %
3.3 pozostałe	X	X
4.Wkład osobowy (w tym Świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków	200.00	13,4%
Ogółem :	1500.00 zł	100%

3.Finansowe środki z innych źródeł

Nie dotyczy

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :

.....
.....
.....

V. inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nie dotyczy

2.Zasoby rzeczowe oferenta oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Nie dotyczy

3.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju
(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
a). Impreza integracyjna „Dzień Godności” maj 2011r. we współpracy z administracją publiczną.
b) . „Ognisko Integracyjne” październik 2011r, we współpracy z administracją publiczną
c) Impreza integracyjna „Jasełka Integracyjne” grudzień 2011r. we współpracy z administracją publiczną.

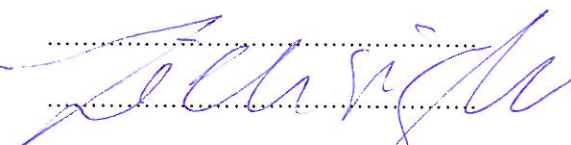
4.informacja czy oferent/oferenci przewiduje (a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM
I TOWARZYSZENIE WYŻSZEJ UŻYTECZNOŚCI**
Kolo Terenowe w Chociwlu
73-120 Chociwel, ul.Armił Krajowej 50
tel./fax (091) 56 22 25', kom.0503 056 033
e-mail: aziel@idn.org.pl http://szczecin.idn.org.pl/chociwel/
NIP 851-10-11-799

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Chociwel, 14.05.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

15.05.2012r. 

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.