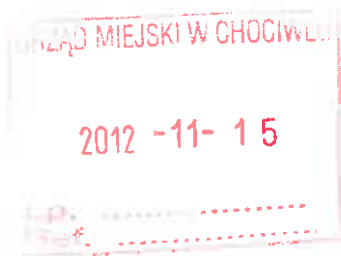


Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Stowarzyszenie Wyższej użyteczności
Zarząd Koła nr 2
78-120 CHOCIWEL, ul. Armii Krajowej 12

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Niezbior z poezji
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

o my świątecz.
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *24.11.2012* do *20.12.*

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwelu
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów
Kato Teremowe w Chocimlu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sygn. akt. Nr XII NR Rej. KR 5.1/14798/10/96. Sąd Rejonowy
Stule M. St. Warszawa, w Warszawie / XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.10.2010 sygn. akt. NA XII
nr. rej. KR 5.1/14798/10/96

5) nr NIP: 5251562577 nr REGON: 000796019

6) adres: Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów
i Inwalidów 173-110 Stargard
miejsowość: Stargard - Szcz. ul.: Sobocińskiego 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Stargardzki

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-110 poczta: Stargard - Szcz.

7) tel: 9183 45 222 faks: kam. 508 1054 15

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 84 102 048 670 000 1502 0044 1169

nazwa banku: PKO BP Oddział Stargard - Szcz.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Lucycka Alicja
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-120 Chocimel Nr. 50 tel. 9156 22 146, kam. 789 10 4547
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów
Kato Teremowe w Chocimlu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iluczek Alicja Tel. kom. 789 104547

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Działalność na rzecz emerytów, rencistów i inwalidów u celu:
- poprawienie ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenie w życiu społecznym, przez nawiązanie z organami władzy administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi tj. gospodarczymi i sportowymi.
- organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów
- reprezentowanie ich interesów wobec władzy organów państwa i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzacja ich problemów wśród społeczeństwa

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organizacjami nauki publicznej i samorządowej, oraz z instytucjami i forami społecznymi
 Integracja grup ludzi w różnym wieku i różnej tematyce.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Andrijskovo - sportowa w Chociwlu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup artykułów spożywczych do rynekku ciast, sery, herbaty
2. Rynek ciast
3. Sponadzenie art garmaszeryjnych
4. przygotowanie sali dla uczestników imprezy
5. Wykonanie, wyroznienie osób o najlepszej wiadomości.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup art spożywczych do rynekku ciast, sery, herbaty i rynek garmaszeryjnych	22. 11. 2012.	Zarząd. Polskiego Związku. Emerytów, Rezerwow i Inwalidów w Chociwlu
2. Sponadzenie art garmaszeryjnych i rynek ciast	23. 11. 2012	- " -
3. Przygotowanie sali dla uczestników imprezy	23. 11. 2012	- " -
4. Impreza, wieczór z poezją	24. 11. 2012.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

liczba uczestników, ilość godzin z całym opisem rezultatów np. zmniejszeniem patologii itd
*Integracja wszystkich elementów, posmych organizacji, okalających
 na terenie gminy Elciewicz,
 Rezultaty: cele zostały osiągnięte w pełni.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

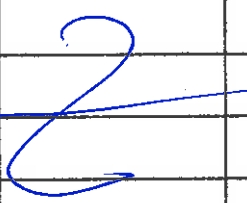
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <i>Wakacje</i> 2) <i>opł. ...</i> <i>spozyczenie</i>				400,00	400,00		jeżeli jest wkład własny to musi być wyceniony
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				480,00			<i>8 członków x 6 godz. x 10,00 = 480</i>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				880,00	400,00		480,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	400... zł	45...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480... zł	55...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie musi być wypełniane</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prace przy organizacji „Wieczoru z poezją” dostatek wykonano przez członków stowarzyszenia w ramach prac kulturalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferenci wykonują prace organizacyjne „Wieczoru z poezją” w Hali Kulturowo-Sportowej w obiekcie niepublicznym przy ul. Al. Mickiewicza w Chodzieży.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie imprezy jakże są uwzględnione w Harmonogramie są organizowane z udziałem Rady Miejskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

czy organizacja będzie dzieliła na częściowe wykonanie, wynajmowała podwykonawców itp.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

dane powyższe zbiera organizacja do kontroli

**Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy Społecznej
Zarząd Kom. Nr 2
78-190 CHOCIWEL, ul. Armii Krajowej 50**

.....
PRZEWODNICZĄCY:
 Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów
 Klub Terapeutyczny w Chociwelu

Alcja Kluczek
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data *24. 11. 2012.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

to
of
of
of

[The main body of the page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the paper. The text is too light to be transcribed accurately.]