

14

Załącznik nr 3

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2012-03-13

1018/12

L.p.

Ref.

[Signature]

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ART.4 UST.1 PKT 12 I 15 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja warsztatów rękodzielniczych dla mieszkańców z obszaru LSR.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .21.03.2012 do .30.11.2012

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2012-03-14

wywieśzono ma

L.p.

Ref.

[Signature]

Stowalaska B.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Chociwel

.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE FORUM CHOCIWELSKIE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000307193

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.05.2008 R

5) nr NIP: 854-233-97-04 nr REGON: 320531511

6) adres:

miejsowość: .CHOCIWEL ul.: ZWYCIĘZCÓW 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: CHOCIWEL powiat:⁸⁾ STARGARDZKI
województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE
kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOCIWEL

7) tel.: 91-562-71-16 . faks: 91-562-71-16

e-mail: forum chociwelskie op.pl http:// forum chociwelskie.free.ngo.pl

8) numer rachunku bankowego: 96 9375 1041 5501 0425 2000 0010
nazwa banku BANK SPÓLDZIELCZY GOLENIÓW ODDZIAŁ W CHOCIWLU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ireneusz Płóciennik,

b) Henryk Dąbrowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE FORUM CHOCIWELSKIE, 73-120 CHOCIWEL, UL.ZWYCIĘZCÓW 1, 91-562-71-16
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) MAŁGORZATA KRYSIAK, 91-578-43-78
.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja warsztatów rękodzielniczych dla mieszkańców w tym dzieci i młodzieży z obszaru gminy Chociwel, mające na celu zachowanie dziedzictwa kulturowego związanego z przygotowaniem ozdób świątecznych z wykorzystaniem różnych technik. Warsztaty są także przykładem oferty spędzania wolnego czasu aktywizując i integrując lokalną społeczność.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sklepy zarzucają nas w okresie przedświątecznym ozdobami najczęściej sprowadzanymi z Chin, a przecież jeszcze 20 lat temu wiele ozdób wykonywanych było ręcznie. Wiedzę na temat technik wykonywania ozdób wnosiliśmy z domu lub ze szkoły. Obecny program nauczania w szkołach nie przewiduje takich zajęć. Wzorem roku ubiegłego wiemy, że pomysł wykonywania prac rękodzielniczych cieszył się dużym zainteresowaniem szczególnie wśród dzieci i młodzieży, dlatego warto kontynuować zajęcia. Przygotowując ozdoby, instruktorzy opowiadają o tradycji wykonywania np. palm wielkanocnych, kartek świątecznych. Prezentując prace na wystawie czy kiermaszach organizowanych przez szkołę pokazujemy dawne techniki rękodzielnicze, zachęcamy innych do uczestniczenia w zajęciach, a jednocześnie kultywujemy nasze dziedzictwo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

BENEFICJENTEM BĘDZIE :MIESZKAŃCY GMINY CHOCIWEL W TYM DZIECI I MŁODZIEŻ

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W 2010 r Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 600,00 zł na warsztaty pn."Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację warsztatów dla mieszkańców LGD. Zadanie było realizowane w okresie od 15.11.2010 r do 15.12.2010 r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM PROJEKTU JEST POPAWA JAKOŚCI ŻYCIA NA OBSZARACH WIEJSKICH POPRZEZ ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ, OSOBOWOŚCI MIESZKAŃCÓW ORAZ AKTYWIZACJA I INTEGRACJA LOKALNYCH ŚRĐOWISK W OPARCIU O LOKALNE ZASOBY KULTURALNE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CHOCIWLU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.NABÓR BENEFICJENTÓW POPRZEZ WYWIESZENIE PLAKATÓW W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, OGŁOSZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY
2. ZAKUP MATERIAŁÓW
- 3.ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW i WYSTAWY
- 4.NAPIASANIE ARTYKUŁU
- 5.ROZLICZENIE PROJEKTU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...21..03.2012..... do...30.11.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.NABÓR BENEFICJENTÓW POPRZEZ WYWIESZENIE PLAKATÓW W ZSO W CHOCIWLU+ OGŁOSZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY	Druga dekada III, X	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. ZAKUP MATERIAŁÓW	Druga dekada III,X	KOORDYNATOR PROJEKTU
3.ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW, WYSTAWY	Trzecia dekada III/ Pierwsza dekada IV , X/XI	WOLONTARIUSZE
4.NAPIASANIE ARTYKUŁU	Pierwsza dekada IV, XI	MAŁGORZATA KRYSIAK
5.ROZLICZENIE PROJEKTU		MAŁGORZATA KRYSIAK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 80 OSÓB UCZESTNICZYĆ BĘDZIE W WARSZTATACH
- PRZYGOTOWANIE 2 WYSTAWY
- NAPISANIE I OPUBLIKOWANIE 2 ART. NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) wyżywienie 2) materiały	80	4,00	Os	320,00	96,00	224,00	-
		80	15,00	kom	1200,00	360,00	840,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość 2)	1	400,00	usł	400,00	30,00	370,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup ta korowych 2) zakup sztalug	2	90	Szt	180,00	54,00	126,00	-
		2	100	szt	200,00	60,00	140,00	
IV	Ogółem:				2300,00	600,00	1700,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	10,59 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	508,48 zł	8,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3965,52 zł70..%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	591,04 zł	10,43 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5665,04 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydz. PROW	3965,52	TAK/NIE ¹⁾	PODPISANA UMOWA W DN.12.03.2012
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu- wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji w ramach grantów krajowych i unijnych w tym PROW na lata 2007-2013
Księgowość prowadzona przez Kancelarię Rachunkowo- Księgową PEK
Wolontariusze- członkowie Stowarzyszenia
Nauczyciele- doświadczenie i kwalifikacje pedagogiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie przewiduje

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja i rozliczenie JEDNEGO projektu, który otrzymał dofinansowanie z PO FIO

Jeden projekt realizowany i rozliczony w ramach Polsko-Amerykańskiej Akademii Filantropii.
W 2010 r Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 600,00 zł na warsztaty pn. "Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację warsztatów dla mieszkańców LGD. Zadanie było realizowane w okresie od 15.11.2010 r do 15.12.2010 r .

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
FORUM CHOĆMIWELSKIE**
ul. Zwycięzców 1
73-190 CHOĆMIWEL
NIP 8542339704, Reg. 320531511

PREZES ZARZĄDU

Inż. Ireneusz Płocennik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.03.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.