

**UCHWAŁA NR XIX /148 /12
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWŁU
z dnia 14 listopada 2012 r.**

w sprawie programu współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Chociwłu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
inż. Krzysztof Zych

***Program współpracy Gminy Chociwel
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego
na rok 2013.***

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Chociwel jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców. Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami społecznymi stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczając te organy z realizacji ich zadań.

Organizacje te mogą mieć duży udział zwłaszcza w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Wzorem lat ubiegłych, współpraca realizowana będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Ustalenie wspólnych kierunków rozwoju współpracy gwarantuje harmonijny i sprawny jej przebieg. Działania te mają na celu rozwiązywanie problemów o charakterze społeczno - gospodarczym oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców naszej gminy.

I. Cele współpracy

§1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) głębsze poznawanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
- 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawanie nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

II. Zasady współpracy

§ 2. Współpraca :gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymogami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadania oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

III. Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania dotyczące promocji gminy;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV. Formy współpracy

§ 4. Gmina Chociwel podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1. Formy współpracy o charakterze odpłatnym:

- 1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zakup usług na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych..

2. Formy współpracy o charakterze nieodpłatnym:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczącej działalności statutowej tych organizacji;
- 2) stała wymiana informacji na temat planów i kierunków działania organizacji pozarządowych w celu ich zharmonizowania;
- 3) tworzenia w miarę potrzeb przez Gminę Chociwel wspólnych zespołów o charakterze

- doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczących wspólnych działań gminy i organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie stosownych informacji w tym zakresie na stronach internetowych Gminy Chociwel oraz w mediach powiatowych;
 - 5) organizowanie raz w roku spotkania władz Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poświęconego prezentacji ich dorobku i najważniejszych problemów;
 - 6) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
 - 7) wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych;
 - 8) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Chociwel starającym się o nawiązywanie kontaktów ponad gminnych,
 - 9) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 10) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

V. Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 5. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane organizacjom i innym podmiotom:

1) W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych;
 - organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;
- b) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie gminy;
- c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym;
- d) organizowanie lokalnych imprez sportowych promujących gminę,
- e) umiejętne organizowanie spędzania wolnego czasu z pożytkiem dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
- f) organizowanie festynów, turniejów, zawodów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
- g) organizację lokalnych imprez sportowych,
- h) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem przepisów i norm w tym zakresie.

2) W zakresie kultury, sztuki i tradycji poprzez:

- a) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- b) działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców - amatorów;
- c) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym na rzecz społeczności lokalnej,

- d) organizację konkursów, koncertów z udziałem społeczności lokalnej,
- e) organizowanie i wspieranie imprez kulturalnych i różnych spotkań tematycznych itp.

3) W zakresie ochrony środowiska i ekologii:

- a) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej;
- b) wspieranie akcji „Sprzątanie świata „;
- c) inwentaryzacja i odtwarzanie alei przydrożnych;
- d) akcja edukacyjno-propagandowa wykazująca potrzebę stosowania recyklingu;
- e) lokalizacja i likwidacja dzikich wysypisk śmieci.

4) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące tą grupę odbiorców;
- b) działalność edukacyjna i nabycie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- c) pomoc i poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków;
- d) wspieranie klubu wsparcia, świetlic środowiskowych, działań edukacyjnych, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią;
- e) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- f) organizacje festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia

5) W zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie organizacyjno- finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chociwel;
- b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych, wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
- c) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego,
- d) organizację konkursów, festynów;
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, np. w świetlicy;
- f) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych.,
- g) doradztwo i doskonalenie nauczycieli,
- h) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenie wiejskim i miejskim poprzez pogadanki, symbolikę, Msze święte.

6) W zakresie pomocy społecznej:

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
- b) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji charytatywnych na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- c) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.
- d) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- e) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację różnorodnych wycieczek, spotkań, pomocy rzeczowej itp.

7) Wspieranie osób niepełnosprawnych, starszych:

- a) integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu miasta,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym,

c) organizowanie okolicznych spotkań z osobami niepełnosprawnymi, starszymi; samotnymi.

8) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,

b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu.

9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy społeczeństwa w zakresie:

a) popularyzacji wiedzy o Gminie Chociwel w krajach Unii Europejskiej,

b) promowania współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,

c) propagowania współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

10) Budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego w tym:

a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego,

b) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży,

c) promowanie różnych form edukacji nieformalnej,

d) wspieranie partnerstw lokalnych na terenach wiejskich.

VI. Okres realizacji Programu

§ 6. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 obowiązuje od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013r.

VII. Sposób realizacji Programu

§ 7. Głównym realizatorem programu w imieniu Burmistrza Chociwla jest Urząd Miejski w Chociwlu, który w naturalny sposób służy przedstawicielom organizacji pozarządowych, ale także zainteresowanym petentom. Specyfika form współpracy określonych w programie wymaga dookreślenia kolejnych podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację:

1) **Rada Miejska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.

3) **Komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia ewentualnych konkursów na dotacje z budżetu Gminy Chociwel na realizację zadań gminy w roku 2013.

4) **Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie sprawdzania, weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji.

5) **Inspektor ds działalności gospodarczej, handlu, zdrowia, kultury fizycznej oraz rozwiązywania problemów społecznych** - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Urzędem Miejskim w Chociwlu, bieżącej współpracy, dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych, obsługę i organizację komisji konkursowych oraz poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji umów.

6) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 powyższej ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Urząd Miejski w Chociwlu oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2013. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na

rok 2013.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9.1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Ocena realizacji postanowień Programu dokonywana jest przez Radę Miejską.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
4. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji.
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne nie może być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu.
7. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe stanowiska pracy Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) spotkanie z pracownikami Urzędu w celu skonsultowanie informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od pracowników Urzędu;
 - 5) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 6) rozpatrzenie ewentualnych opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenie na komisji Rady Miejskiej w Chociwlu projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu do zaopiniowania.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Chociwlu Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa zarządzenie Burmistrza wraz z regulaminem pracy komisji konkursowej.

XXII. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Chociwlu.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADCY MIJSKIEJ**
inż. Krzysztof Zych

