

**UCHWAŁA NR XV / 112 /12
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU
z dnia 28 marca 2012 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Chociwel.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chociwel na dofinansowanie do 30 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).

3. Dotacje przeznaczone dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spełniające wszystkie przesłanki pomocy publicznej określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U z 2004r, Nr 90 poz 864/2 , ze zmianami) będą udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87.88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

§ 3. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określanie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określanie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane ramach tego programu;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) kosztorys całkowity prac;
- 10) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 11) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt. 10;
- 12) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 13) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;

- 14) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 15) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
- 16) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 17) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Chociwła w terminie 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie robót, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z pilnej potrzeby ich przeprowadzenia.

4. Do wniosku o którym mowa w ust.2 wnioskodawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w zakresie pozostałych informacji - odesłanie wprost do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w postaci „ Formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis „,

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) rangę zabytkowo-artystyczną obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5. 1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Chociwlu. Pracownik tej komórki opiniuje wnioski pod względem zasadności udzielania dotacji i przedkłada Burmistrzowi Chociwła w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Burmistrza Chociwła stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na następny rok.

3. Rada Miejska w Chociwlu ustala w budżecie Gminy Chociwel corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 6. 1. Dotacji udziela Rada Miejska w Chociwlu na wniosek Burmistrza Chociwla.
2. W uchwale Rady Miejskiej w Chociwlu określa się nazwę otrzymującego dotację, prace, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.
2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1)oznaczenie stron umowy;
- 2)zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3)wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4)tryb kontroli wykonania umowy;
- 5)spół i termin rozliczenia dotacji;
- 6)warunki wypowiedzenia umowy;
- 7)warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określona w umowie.

§ 8. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 9. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której udzielona została dotacja, przeprowadzona jest na podstawie upoważnienia Burmistrza Chociwla, przez pracowników Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują wnioskodawca i Burmistrz Chociwla.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Chociwla sprawozdania z wykonanych prac.

2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie, przekładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji (oryginał i 1 kopię):

- 1)opis wykonanych prac;
- 2)kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3)protokół odbioru prowadzonych prac;
- 4)dokumenty finansowe (faktury, rachunki).

Burmistrz Chociwla, po rozliczeniu dotacji zwraca wnioskodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Chociwel”. Na dokumentach czyni się również wzmiankę określającą wysokość udzielonej dotacji oraz rok jej udzielenia.

§ 11. 1. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

2. Burmistrz Chociwla prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Chociwlu.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia sprawozdania w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Chociwel przez kolejne 3 lata.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XIV/124/08 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 23 kwietnia 2008r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorski, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Krzysztof Zych