

**UCHWAŁA NR XVII /130 /12  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU  
z dnia 31 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/240/09 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 17 września 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz określenia obwodów publicznych sześcioklasowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chociwel oraz w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 14 a ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) Rada Miejska w Chociwlu uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 4 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „Na lata szkolne 2012/ 2013 i 2013/2014 sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Chociwel uzupełnia się o inne formy wychowania przedszkolnego:

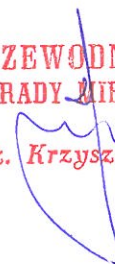
1) Punkt Przedszkolny w Kamiennym Moście.”

**§ 2.** Zmienia się treść załącznika do uchwały nr XXVII/240/09 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 17 września 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz określenia obwodów publicznych sześcioklasowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chociwel z dotychczasowej na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*inż. Krzysztof Zych*



## **Organizacja punktu przedszkolnego w Kamiennym Moście**

### **§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia**

1. Punkt Przedszkolny w Kamiennym Moście.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Świetlicy w Kamiennym Moście.

**§ 2.** Organem prowadzącym jest Gmina Chociwel, placówka podlega dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu, nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

### **§3. Finansowanie projektu**

1. Projekt „Dziś przedszkolak jutro mądry Polak- punkt przedszkolny w miejscowości Kamienny Most w Gminie Chociwel” realizowanego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej finansowany jest w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i 15 % środków własnych.
2. Uczestnictwo dzieci w projekcie jest bezpłatne.

### **§ 4. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku - Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
2. Cele i zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
    - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
    - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
    - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - g) wychowanie przez sztukę;
    - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
    - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
    - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
    - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
    - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
    - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie.

#### **§ 5. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym**

1. Punkt jest czynny 5 godzin dziennie, od godz. 7.00 - 12.00 od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem § 10 .
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy punktu po uzgodnieniu z rodzicami.

#### **§ 6. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat spełniające warunki określone w projekcie.

#### **§ 7. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

1. Dziecko ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym i dydaktycznym.
  - 4) bezpłatnego posiłku w formie drugiego śniadania.
2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyproawdzone do Punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

#### **§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

#### **§ 9. Warunki przyproawdzenia dzieci na zajęcia i odbierania ich z punktu Przedszkolnego**

1. Dziecko powinno być przyproawdzone i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawni opiekun) sporządza

w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

3. Organ prowadzący organizuje dowóz dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego, które zamieszkują poza miejscowością Kamienny Most.

#### **§ 10. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego**

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Coroczny termin przerw w pracy Punktu ustala organ prowadzący.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

#### **§ 11. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie**

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.

4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:

a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie;

b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej;

c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;

d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);

e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.

5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej - diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom Punktu pomoc psychologiczną - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

7. Prowadzi dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami i wymaganiami umowy.

8. Opiekunowie zatrudnieni są na umowę- zlecenie i otrzymują wynagrodzenie określone w projekcie. Nie mają zastosowania przepisy Karty Nauczyciela.