

**UCHWAŁA NR XII / 89 / 11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU
z dnia 10 listopada 2011 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536), Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Krzysztof Zych

**Program współpracy Gminy Chociwel
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego
na rok 2012.**

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami społecznymi stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, sport i rekreacja, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Centrum działalności organizacji pozarządowych stanowi istota ludzka ze względu na swą przyrodzoną i niezbywalną godność i to właśnie ze względu na to, iż jest ona z wielu względów nie poszanowaną, powraca się do jej wartości, podejmuje się różne działania pobudzające aktywność społeczną.

Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczając te organy z realizacji ich zadań.

Organizacje te mogą mieć duży udział zwłaszcza w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Wzorem lat ubiegłych, współpraca realizowana będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Ustalenie wspólnych kierunków rozwoju współpracy gwarantuje harmonijny i sprawny jej przebieg. Działania te mają na celu rozwiązywanie problemów o charakterze społeczno - gospodarczym oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców naszej gminy.

§ 1

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) głębsze poznawanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
- 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawanie nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie

- do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca :gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymogami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadania oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§3

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne gminy;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania dotyczące promocji gminy;
 - 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4

Formy współpracy

1. Formy współpracy o charakterze odpłatnym:
 - 1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o

- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zakup usług na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
2. Formy współpracy o charakterze nieodpłatnym:
- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczącej działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) stała wymiana informacji na temat planów i kierunków działania organizacji pozarządowych w celu ich zharmonizowania;
 - 3) tworzenia w miarę potrzeb przez Gminę Chociwel wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
 - 4) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczących wspólnych działań gminy i organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie stosownych informacji w tym zakresie na stronach internetowych Gminy Chociwel oraz w mediach powiatowych;
 - 5) organizowanie raz w roku spotkania władz Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poświęconego prezentacji ich dorobku i najważniejszych problemów;
 - 6) udostępnienie organizacjom pozarządowym nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
 - 7) wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych;
 - 8) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Chociwel starającym się o nawiązywanie kontaktów ponadgminnych,
 - 9) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 10) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

§ 5

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Do priorytetowych zadań Gminy w 2012 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

1) W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych;
 - organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;
- b) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie gminy;
- c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym;
- d) organizowanie lokalnych imprez sportowych promujących gminę,
- e) umiejętne organizowanie spędzania wolnego czasu z pożytkiem dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

2) W zakresie kultury i sztuki:

- a) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- b) działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców - amatorów;
- c) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym na rzecz społeczności lokalnej,
- d) organizację konkursów, koncertów z udziałem społeczności lokalnej.

3) W zakresie ochrony środowiska i ekologii:

- a) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej;
- b) wspieranie akcji „Sprzątanie świata „;
- c) inwentaryzacja i odtwarzanie alei przydrożnych;
- d) akcja edukacyjno-propagandowa wykazująca potrzebę stosowania recyklingu;
- e) lokalizacja i likwidacja dzikich wysypisk śmieci.

4) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące tą grupę odbiorców;
- b) działalność edukacyjna i nabycie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- c) pomoc i poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków;
- d) wspieranie klubu wsparcia, świetlic opiekuńczo-wychowawczych, działań edukacyjnych, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią;
- e) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży.

5) W zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie organizacyjno- finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chociwel;
- b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych, wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
- c) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego,
- d) organizację konkursów, festynów;
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, np. w świetlicy;
- f) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych.

6) W zakresie pomocy społecznej:

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
- b) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji charytatywnych na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- c) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.
- d) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- e) zapewnienie usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych

przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
f) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację różnorodnych wycieczek, spotkań, pomocy rzeczowej itp.

7) Wspieranie osób niepełnosprawnych, starszych:

- a) wspomaganie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym.

8) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego

9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy społeczeństwa w zakresie:

- a) popularyzowania wiedzy o Gminie w krajach Unii Europejskiej,
- b) promowania współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,
- c) propagowania współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

10) Budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego w tym:

- a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego,
- b) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży,
- c) promowanie różnych form edukacji nieformalnej,
- d) wspieranie partnerstw lokalnych na terenach wiejskich.

§ 6

Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obowiązuje od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2012r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

Głównym realizatorem programu w imieniu Burmistrza Chociwla jest Urząd Miejski w Chociwlu, który w naturalny sposób służy przedstawicielom organizacji pozarządowych, ale także zainteresowanym petentom. Specyfika form współpracy określonych w programie wymaga dookreślenia kolejnych podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) **Burmistrz** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3) **Komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia ewentualnych konkursów na dotacje z budżetu Gminy Chociwel na realizację zadań gminy w roku 2012.
- 4) **Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie sprawdzania, weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji.
- 5) **Inspektor ds działalności gospodarczej, handlu, zdrowia, kultury fizycznej oraz rozwiązywania problemów społecznych** - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Urzędem Miejskim w Chociwlu, bieżącej współpracy, dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych, obsługę i organizację komisji konkursowych oraz poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji umów.
- 6) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 powyższej ustawy** -

w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Urząd Miejski w Chociwlu oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2012. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji postanowień Programu dokonywana jest przez Radę Miejską.
2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowej Gminę.

§ 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) przygotowanie przez właściwe stanowiska pracy Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) spotkanie z pracownikami Urzędu w celu skonsultowanie informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od pracowników Urzędu;
 - 5) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 6) rozpatrzenie ewentualnych opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenie na komisji Rady Miejskiej w Chociwlu projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu do zaopiniowania.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Chociwlu Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11
Tryb powoływania i zasady działania
komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa zarządzenie Burmistrza wraz z regulaminem pracy komisji konkursowej.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Chociwlu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Krzysztof Zych

