

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały nr XIX/116/16 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozpowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2017 r.

I. Rodzaj zadania

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2017 r. w szczególności poprzez:

- a. prowadzenie szkoleń w sekcji piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów,
- b. organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- c. finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- d. zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- e. organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- f. współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- g. przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- h. koszty związane z eksploatacją stadionu oraz prowadzeniem zajęć na stadionie zgodnie z umową użyczenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów wynosi 5% od otrzymanej kwoty dotacji.
3. Z kwoty dotacji będą finansowane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie będzie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - a. koszty zakupu materiałów:
 - 1) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędny do realizacji zadania,
 - 2) koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego oraz stadionu
 - 3) napoje, odżywki, lekarstwa, itp.
 - b. koszty usług:
 - 1) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - 2) wyżywienie
 - 3) transport (koszt zakupu paliwa, koszt biletów komunikacji publicznej lub prywatnej, delegacje itp.),
 - 4) opłaty związkowe: zgłoszenia do rozgrywek, wpisowe i startowe, składki członkowskie, ubezpieczenie i badania lekarskie
 - c. koszty osobowe:
 - 1) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
 - 2) obsługa sędziowska,
 - 3) koszty obsługi finansowo-księgowej zadania;

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminem realizacji zadania będzie okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z wyłonionym w konkursie oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z umieszczonym na niej dopiskiem odpowiednio: „...**Konkurs ofert –Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na bazie obiektu sportowego w Lisowie w 2017 r.**”
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu (pokój nr 4 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 stycznia 2017 r. do godz. 12.00** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b. kserokopię statutu,
 - c. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2015 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - d. sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2015 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - e. oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
 7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
 8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
 9. Oferta musi być przygotowana na piśmie - wydruk komputerowy a dane zawarte w ofercie zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Chociwła powoła komisję konkursową, przedstawi propozycję wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwła.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Chociwła (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a. kryteria formalne:
 - terminowość złożenia oferty,
 - kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
 - b. kryteria merytoryczne:
 - merytoryczna wartość oferty (ocena w skali : 0 - 10),
 - koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania (0 - 30)
 - doświadczenie dotychczasowej współpracy z Gminą (0 - 30)

- dysponowanie kadrami zdolnymi do realizacji zadania (0 - 25)
- udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego (0 - 5)

VII. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w;

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chociwel.pl;
2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chociwel.pl ;
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

BURMISTRZ CHOCIWLA



Stanisław Szymczak