

Ogłoszenie nr 1/2013

Burmistrz Chociwła

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

urzędnicze podinspektora

do spraw księgowania i windykacji opłaty śmieciowej i mandatów

Warunki pracy: praca wykonywana w wymiarze 1 etatu, miejsce wykonywania pracy : Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel.

1.Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe, ekonomiczne, preferowane o specjalności finanse i rachunkowość,
- staż pracy – minimum 3 lata pracy na stanowisku księgowości w samorządzie lub w jednostkach samorządu terytorialnego,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, KPA,
- znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym,
- znajomość pakietu Office
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B.

2. Zakres wykonywanych zadań na w/w stanowisku obejmującym przede wszystkim :

- a) dekretację i księgowanie dokumentów finansowo-księgowych z zakresu opłaty śmieciowej i nałożonych mandatów ,
- b) prace związane z windykacją należności z tytułu „opłaty śmieciowej” i nałożonych mandatów,
- c) prowadzenie postępowań z zakresu udzielanych ulg w spłacie zobowiązań,
- d) przygotowywanie danych do sprawozdawczości budżetowej z w/w zakresu

3.Wymagane dokumenty:

- 1. list motywacyjny,
- 2. życiorys –CV,
- 3. oryginał kwestionariusza osobowego opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- 5. dowód osobisty – potwierdzona kserokopia,
- 6. dyplom, świadectwa dokumentujące posiadane wykształcenie (potwierdzone kserokopie),
- 7. kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy-potwierdzone kopie),
- 8. świadectwa pracy (potwierdzone kserokopie),
- 9 oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- 10. referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
- 11. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- 13. Inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonych kopertach) z dopiskiem

„ Oferta zatrudnienia na stanowisko podinspektora „

należy składać do dnia **18 czerwca 2013r.** do godz.15⁰⁰

termin otwarcia ofert – **19 czerwca 2013r.**

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu,

2. lub przesłać na adres: Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel (liczy się data wpływu ofert do godz. 15⁰⁰)

Osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną listownie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust.3 o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ .

Ponadto informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w kwietniu br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %.

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul. Armii Krajowej 52.