

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST-JUNIOR"
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWELU

2010 -07- 2 2

L.p.
Ref.

ZALĄCZNIK Nr 1

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Chociwel 22.07.2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Obóz sportowy
(rodzaj zadania)
w okresie od ..5.08do 13.08.2010r..

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*PRZEZ

...Urząd Miejski w Chociwlu
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE .3000.00 zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy „PIAST-JUNIOR” CHOCIWEL.
- 2) forma prawnaStowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
Ewidencja Stowarzyszeń Powiatu Stargardzkiego
00/UKS/06.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 25 listopada 1998r.
- 5) nr NIP ..854-227-20-36..... nr REGON .320148976...
- 6) dokładny adres: miejscowość:
Chociwel.. ul. .H. Dąbrowskiego 15.
gmina ..Chociwel..... powiat ...Stargard Szczeciński.
województwo ..zachodniopomorskie
- 7) tel.915622436 faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku .

BS Goleniów o/Chociwel.
.24 9375 1041 5506 8156 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.Zdzisław Okoniewski tel.91 5622 436.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.Uczniowski Klub Sportowy „PIAST-JUNIOR”CHOCIWEL

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Zdzisław Okoniewski tel. 91 5622 436

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- angażowanie uczniów do różnych form aktywności ruchowej gier i zabaw,
- uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanych przez inne jednostki
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestników w realizacji zadań sportowych.

b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą: nie dotyczy

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Obóz sportowy piłki ręcznej.

2. Miejsce wykonywania zadania

Zespół Szkół Nr.14 w Gdyni ul. Nagietkowa 73

3. Cel zadania

Integracja młodzieży oraz przygotowanie zespołu do rozgrywek 2010/2011. Kształtowanie w młodzieży pozytywnych cech charakteru i umiejętności.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/
 Celem obozu jest przygotowanie zespołu do rozgrywek pod względem szybkościowym, wytrzymałościowym oraz pod względem taktycznym i technicznym. Ponadto organizacja wycieczek do Trójmiasta czy wyjście do kina ma pomóc młodzieży w różnych zachowaniach a także kształtuje ich rozwój umysłowy.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- 5.08.2010r.-przyjazd,obiad,trening,kolacja,spacer
- 6.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,trening,kolacja,trening indywidualny
- 7.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,zwiedzanie Gdyni,kolacja
- 8.08.2010r.-śniadanie,wyjazd do Gdańska,obiadokolacja
- 9.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,trening,kolacja,trening indywidualny
- 10.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,trening,kolacja,spacer
- 11.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,wyjście do kina,kolacja
- 12.08.2010r.-śniadanie,trening,obiad,trening,kolacja,trening indywidualny
- 13.08.2010r.-śniadanie,spacer,obiad,wyjazd z obozu

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Podwyższenie poziomu gry systemem: 3:3,5:1,każdy swego oraz podwyższenie techniki indywidualnej zawodników.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..12.165.00zł.z tego z dotacji 3000,zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-----	--	-----------------	-------------------	--------------	------------------------	------------------------------------	---

Ogółem

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 - .7480.00zł-zakwaterowanie,pośliki,wynajęcie obiektów sportowych(środki własne)
 - 1000.00zł.-wynagrodzenie opiekunów
 - 748.00zł.-podróż pociągiem.. - dotacja
 - 450.00zł.-zwiedzanie Trójmiasta - dotacja
 - 425.00zł.-wyjście do kina

25.00zł.-bilety ZKM

2040,00zł - zakwaterowanie i wynajęcie obiektów sportowych - dotacja

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania

Wnioskowana kwota dotacji

zł	%
3000	24,7

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*

9165	75,3
------	------

(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)

Ogółem

0	0
12165	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

8 740 zł - wkład rodziców dzieci

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

425 zł - praca wolontariuszy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

nie znaleziono partnerów

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Iwona Brzozowska-trener-opiekun(nauczyciel,instruktor piłki ręcznej)
Monika Tokarz-trener-opiekun(nauczyciel,instruktor piłki ręcznej)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zgrupowania sportowego w Przybiernowie w 2009r.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia

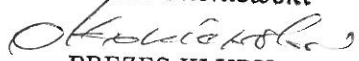
.....,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki
organizacyjnej*)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST JUNIOR"
73-120 Chocimierz ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Zdzisław Okoniewski

PREZES KLUBU

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.