

MCZYMOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PIAST JUNIOR"  
78-100 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15  
NIP 004-227-20-68, REGON 320140076

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014 -09- 17  
5037/way

17.09.2014r. Chociwel  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

art.4 ust.1 pkt 15 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Sport to zdrowie pt. „Turniej piłki ręcznej dziewcząt”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.09.2014r do 27.09.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Chociwel  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ POWIATU STARGARDZKIEGO 00/UKS/06

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 25 LISTOPADA 1998r.

5) nr NIP: 854-227-20-36      nr REGON: 320148976

6) adres:

miejsowość: CHOCIWEL      ul.: H.DĄBROWSKIEGO 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: CHOCIWEL      powiat:<sup>8)</sup> STARGARD SZCZECIŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-120      poczta: CHOCIWEL

7) tel.: 915622436      faks: .....

e-mail: [chociweliwonamonika@wp.pl](mailto:chociweliwonamonika@wp.pl)      http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 24 9375 1041 5506 8156 2000 0010

nazwa banku: BS GOLENIÓW O/CHOCIWEL

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) OKONIEWSKI ZDZISŁAW

b) BRZOZOWSKA IWONA

c) TOKARZ MONIKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL

UL. H.DĄBROWSKIEGO 15

73-120 CHOCIWEL

TEL. 915622436

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZDZISŁAW OKONIEWSKI TEL. 915622436

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- angażowanie uczniów do różnych form aktywności ruchowej gier i zabaw
- uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie przez inne jednostki
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie uczniom współzawodnictwa sportowego
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestników w realizacji zadań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU OD KILKU LAT WSPÓŁPRACUJE Z UKS PIAST-JUNIOR PIŁKA RĘCZNA DZIEWCZĄT. DZIĘKI ZATRUDNIENIU DWÓCH INSTRUKTORÓW PIŁKI RĘCZNEJ W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. KLUB JUŻ OD DŁUŻSZEGO CZASU BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH WOJEWÓDZKICH Z LEPSZYMI I GORSZYMI REZULTATAMI. DZIĘKI POMOCY FINANSOWEJ Z URZĘDU KLUB MOŻE BRAĆ UDZIAŁ W TURNIEJACH I OBOZACH SPORTOWYCH.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT. CELEM TURNIEJU JEST SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH ZAWODNICZEK NA TLE INNYCH DRUŻYN. DZIĘKI TURNIEJOWI DZIEWCZĘTA BĘDĄ MOGŁY SIĘ POKAZAĆ PRZED WŁASNĄ PUBLICZNOŚCIĄ A TAKŻE ZAWRZEĆ NOWE ZNAJOMOŚCI.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

WYCHOWANIE POPRZEZ SPORT (POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ, WSPÓŁPRACA W GRUPIE)  
POKAZANIE SZERSZEJ PUBLICZNOŚCI NA CZYM POLEGA GRA W PIŁKĘ RĘCZNĄ I POKAZANIE SWOICH UMIEJĘTNOŚCI (ZESPOŁU)

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

DZIEWCZĘTA UCZESTNICZĄCE W TURNIEJU POCHODZĄ Z MAŁEJ MIEJSCOWOŚCI. SĄ TO UCZENNICE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO UCZESTNICZĄ ONE W ZAJĘCIACH Z PIŁKI RĘCZNEJ, OD DŁUŻSZEGO CZASU ZESPÓŁ BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH O MISTRZOSTWO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO. NASZ KLUB STARTOWAŁ W DWÓCH KATEGORIACH WIEKOWYCH MŁODZICZKI, A TAKŻE KATEGORII DZIECI. TO WŁAŚNIE DZIEWCZĘTA Z TYCH ZESPOŁÓW BIORĄ UDZIAŁ W TYM TURNIEJU

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

DOTACJA TA ZOSTANIE W CAŁOŚCI PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA , TJ ORGANIZACJĘ TURNIEJU W TYM NAGRODY RZECZOWE DLA ZESPOŁÓW (ZAWODNICZEK, TRENERÓW)

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ GDYNIA 05.08.-13.08.2010r.  
DOTACJA 3000ZŁ  
748.00ZŁ PODRÓŻ POCIĄGIEM  
450ZŁ ZWIEDZANIE TRÓJMASTA  
2040 ZŁ ZAKWATEROWANIE I WYNAJĘCIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08.-16.08.2011r.  
DOTACJA 4000ZŁ  
4320ZŁ ZAKWATEROWANIE (320ZŁ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH)  
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 06.08.-14.08.2012r.  
DOTACJA 6000ZŁ  
5600ZŁ NOCLEG I WYŻYWIENIE  
400ZŁ BILETY WSTĘPU DO BUKOWINY (AQUAPARK)  
OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ GDYNIA 04.08.-13.08.2013r  
DOTACJA 6000ZŁ NOCLEG I WYŻYWIENIE  
11800ZŁ (5800ZŁ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH)  
TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ O PUCHAR WIOSNY CHOCIWELSKIEJ 07.06.2014r.  
DOTACJA 3000ZŁ NAGRODY RZECZOWE DLA ZESPOŁÓW

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM TURNIEJU JEST SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH ZAWODNICZEK NA TLE INNYCH DRUŻYN. DZIĘKI TURNIEJOWI DZIEWCZĘTA BĘDĄ MOGLY SIĘ POKAZAĆ PRZED WŁASNĄ PUBLICZNOŚCIĄ A TAKŻE ZAWRZEĆ NOWE ZNAJOMOŚCI.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CHOCIWEL

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

NAGRODY RZECZOWE W TURNIEJU DLA ZESPOŁÓW W TYM ZAWODNICZEK, TRENERÓW, ILOŚĆ UCZESTNIKÓW NA TURNIEJU 100 OSÓB  
KOSZT 1 OSOBA - 30 ZŁ  
30.00 X 100 OSÓB = 3000ZŁ (3000ZŁ Z DOTACJI)

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.09.2014r. do 27.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
10:00 ROZPOCZĘCIE TURNIEJU PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT	27.09.2014r.	UKS PIAST-JUNIOR

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

INTEGRACJA MŁODZIEŻY  
KSZTAŁTOWANIE W MŁODZIEŻY POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I UMIEJĘTNOŚCI  
POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ, WYTRZYMAŁOŚCI, SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI NA TLE INNYCH ZESPOŁÓW

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS PIAST-JUNIOR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) nagrody rzeczowe	100	30.00	Szt.	3000	3000	-	-
	2) wody	100	0.65	Szt.	65.00	-	65.00	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	jw.	jw.	jw.	3065.00	3000	65.00	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	97, 88%
---	---------------------------	---------	---------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	65.00zł	2,12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	65.00zł	2,12 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3065.00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

DWOJE NAUCZYCIELI Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM ORAZ UPRAWNIENIAMI INSTRUKTORA PIŁKI RĘCZNEJ I FITNESS
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

--

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ W GDYNI 05.08.2010r – 13.08.2010r.  
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08. – 16.08.2011r.  
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 06.08. – 14.08.2012r  
OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ W GDYNI 04.08.-13.08.2013r.  
TURNIEJ PIŁKI RECZNEJ O PUCHAR WIOSNY CHOCIWELSIEJ 07.06.2014r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferenci<sup>1)</sup> są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PIAST-JUNIOR"  
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15  
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

.....  
Zdzisław Okoniewski  
.....  
PREZES KLUBU  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 17. 08. 2014. ✓ .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został

wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.