

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST-JUNIOR"
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

BK
procesy przygotowania umów
12.08.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12.08.2015r. Chociwel
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

art.4 ust.1 pkt 15 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sport to zdrowie pt. „Turniej piłki ręcznej dzieci z okazji POŻEGNANIA WAKACJI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.09.2015r do 12.09.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Chociwel
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ POWIATU STARGARDZKIEGO 00/UKS/06

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 LISTOPADA 1998r.

5) nr NIP: 854-227-20-36 nr REGON: 320148976

6) adres:

miejsowość: CHOCIWEL ul.: H.DĄBROWSKIEGO 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: CHOCIWEL powiat:⁸⁾ STARGARD SZCZECIŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOCIWEL

7) tel.: 915622436 faks:

e-mail: chociweliwonamonika@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 24 9375 1041 5506 8156 2000 0010

nazwa banku: BS GOLENIÓW O/CHOCIWEL

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) OKONIEWSKI ZDZISŁAW
b) BRZOZOWSKA IWONA
c) TOKARZ MONIKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS PIAST-JUNIOR CHOCIWEL
UL. H.DĄBROWSKIEGO 15
73-120 CHOCIWEL
TEL. 915622436

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZDZISŁAW OKONIEWSKI TEL. 915622436

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- angażowanie uczniów do różnych form aktywności ruchowej gier i zabaw
- uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie przez inne jednostki
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie uczniom współzawodnictwa sportowego
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestników w realizacji zadań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU OD KILKU LAT WSPÓŁPRACUJE Z UKS PIAST-JUNIOR PIŁKA RĘCZNA DZIEWCZĄT. DZIĘKI ZATRUDNIENIU DWÓCH INSTRUKTORÓW PIŁKI RĘCZNEJ W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. KLUB JUZ OD DŁUŻSZEGO CZASU BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH WOJEWÓDZKICH Z LEPSZYMI I GORSZYMI REZULTATAMI. DZIĘKI POMOCY FINANSOWEJ Z URZĘDU KLUB MOŻE BRAĆ UDZIAŁ W TURNIEJACH I OBOZACH SPORTOWYCH.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI RĘCZNEJ W KATEGORII DZIECI I MŁODZICZKI. CELEM TURNIEJU JEST SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH ZAWODNICZEK NA TLE INNYCH DRUŻYN. DZIĘKI TURNIEJOWI DZIEWCZĘTA BĘDĄ MOGLY SIĘ POKAZAĆ PRZED WŁASNĄ PUBLICZNOŚCIĄ, A TAKŻE ZAWRZEĆ NOWE ZNAJOMOŚCI.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

WYCHOWANIE POPRZEZ SPORT (POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ, WSPÓŁPRACA W GRUPIE)
POKAZANIE SZERSZEJ PUBLICZNOŚCI NA CZYM POLEGA GRA W PIŁKĘ RĘCZNĄ I POKAZANIE SWOICH UMIEJĘTNOŚCI (ZESPOŁU)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIEWCZĘTA UCZESTNICZĄCE W TURNIEJU POCHODZĄ Z MAŁEJ MIEJSCOWOŚCI. SĄ TO UCZENNICE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO UCZESTNICZĄ ONE W ZAJĘCIACH Z PIŁKI RĘCZNEJ, OD DŁUŻSZEGO CZASU ZESPÓŁ BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH O MISTRZOSTWO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO. NASZ KLUB STARTOWAŁ W DWÓCH KATEGORIACH WIEKOWYCH MŁODZICZKI, A TAKŻE KATEGORII DZIECI. TO WŁAŚNIE DZIEWCZĘTA Z TYCH ZESPOŁÓW BIORĄ UDZIAŁ W TYM TURNIEJU

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DOTACJA TA ZOSTANIE W CAŁOŚCI PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA , TJ ORGANIZACJĘ TURNIEJU W TYM NAGRODY RZECZOWE DLA ZESPOŁÓW (ZAWODNICZEK, TRENERÓW)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ GDYNIA 05.08.-13.08.2010r.
DOTACJA 3000ZŁ
748.00ZŁ PODRÓŻ POCIĄGIEM
450ZŁ ZWIEDZANIE TRÓJMASTA
2040 ZŁ ZAKWATEROWANIE I WYNAJĘCIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08.-16.08.2011r.
DOTACJA 4000ZŁ
4320ZŁ ZAKWATEROWANIE (320ZŁ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH)
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 06.08.-14.08.2012r.
DOTACJA 6000ZŁ
5600ZŁ NOCLEG I WYŻYWIENIE
400ZŁ BILETY WSTĘPU DO BUKOWINY (AQUAPARK)
OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ GDYNIA 04.08.-13.08.2013r
DOTACJA 6000ZŁ NOCLEG I WYŻYWIENIE
11800ZŁ (5800ZŁ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH)
TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ DZIECI O PUCHAR WIOSNY CHOCIWELSKIEJ 07.06.2014r.
DOTACJA 3000ZŁ
3000ZŁ NAGRODY RZECZOWE DLA ZAWODNICZEK, TRENERÓW, SĘDZIÓW
TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT NA ZAKOŃCZENIE LATA 27.09.2014r.
DOTACJA 3000ZŁ

3000ZŁ NAGRODY RZECZOWE DLA ZAWODNICZEK, TRENERÓW, SĘDZIÓW

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM TURNIEJU JEST SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH ZAWODNICZEK NA TLE INNYCH DRUŻYN. DZIĘKI TURNIEJOWI DZIEWCZĘTA BĘDĄ MOGŁY SIĘ POKAZAĆ PRZED WŁASNĄ PUBLICZNOŚCIĄ A TAKŻE ZAWRZEĆ NOWE ZNAJOMOŚCI.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CHOCIWEL

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

NAGRODY RZECZOWE W TURNIEJU DLA ZESPOŁÓW W TYM ZAWODNICZEK, TRENERÓW, ILOŚĆ UCZESTNIKÓW NA TURNIEJU 70 OSÓB
KOSZT 1 OSOBA - 50 ZŁ
50.00 X 70 OSOBY = 3500ZŁ (3500ZŁ Z DOTACJI)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.09.2015r. do 12.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
10:00 ROZPOCZĘCIE TURNIEJU PIŁKI RĘCZNEJ W KATEGORII DZIECI I MŁODZICZEK Z OKAZJI POŻEGNANIA WAKACJI	12.09.2015r.	UKS PIAST-JUNIOR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

INTEGRACJA MŁODZIEŻY
KSZTAŁTOWANIE W MŁODZIEŻY POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I UMIEJĘTNOŚCI
POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ, WYTRZYMAŁOŚCI, SPRAWDZENIE UMIEJĘTNOŚCI NA TLE INNYCH ZESPOŁÓW

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS PIAST-JUNIOR (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagrody rzeczowe 2) wody	70 70	50.00 0.59	Szt. Szt.	3500 41.30	3500 -	- 41.30	- -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	jw.	jw.	jw.	3541.30	3500	41.30	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	98, 83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	41.30 zł	1,17 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	41.30zł	1,17 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3541.30zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

DWOJE NAUCZYCIELI Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM ORAZ UPRAWNIENIAMI INSTRUKTORA PIŁKI RĘCZNEJ I FITNESS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ W GDYNI 05.08.2010r – 13.08.2010r.
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 08.08. – 16.08.2011r.
OBÓZ REKREACYJNO-TURYSTYCZNY W MURZASICHLE 06.08. – 14.08.2012r
OBÓZ SPORTOWY PIŁKI RĘCZNEJ W GDYNI 04.08.-13.08.2013r.
TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ W CHOCIWLU 07.06.2014r.
TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ W CHOCIWLU 27.09.2014r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferenci¹⁾ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST-JUNIOR"
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

.....Zdzisław Okoniewski.....
Okoniewski
.....PREZES KLUBU.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

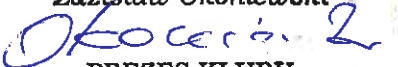
¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"PIAST-JUNIOR"
73-120 Chociwel, ul. H. Dąbrowskiego 15
NIP 854-227-20-58, REGON 320148976

Zdzisław Okoniewski

PREZES KLUBU