

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2013 -09- 26
Gdm/B

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

art.4 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROFILAKTYKA W NASZYM CYCIE „WZESNE WYKRYWANIE CIĘŻARSTWA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10. do 31.12.2013.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Chocimku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Kolo Terenowe w Chociwlu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sygn. akt. BY XIII N3 REJ KR 51849 140/665 SĄD REJONOWY
w BYDGOSZCZY XII LYDZ. GOSPODARCZY REJESTRU SĄDOWEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 LISTOPADA 1998r. 01.07.2010 KR 30000 37573

5) nr NIP: nr REGON: 001104948

6) adres:
miejsowość: PSD ODDZIAŁ POWIATOWY STARGARD UL. DWORCOWA 10A
KOLO TERENOWE NR. 28 CHOCIWEL UL. AL. KRAJOWEJ NR. 50
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: CHOCIWEL powiat:⁸⁾ STARGARD SZCZECIŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-120 poczta: CHOCIWEL

7) tel.: faks:

e-mail: 789104547 http://

8) numer rachunku bankowego: 9110204867000014020355321

nazwa banku: PKO BPSA Oddz. NR. 1 STARGARD - SZCZ.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Maczek Alicja Prezes Kola Terenowego w
b) Chociwlu
c) Chociwlu
Chociwlu. 2-ca Prezesa Kola Ter. PSD w

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-120 Chociwel ul. Al. Krajowej 50 789104547

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maczek Alicja 789104547

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy sytuacji ekonomicznej i zdrowotnej osób chorych na cukrzycę. Jako organizacja pozarządowa wykonuje zadania publiczne z zakresu: - edukacji i pomocy large promocji zdrowia - działań na rzecz osób niepełnosprawnych - edukacji diabetologicznej - sprawności charytatywnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PSD. Zostało wykonane w Chocimsku prowadząca działalność w punkcie Hrzegońskiego wykrywania cukrzycy, wykonywane następujące badania - poziom cukru we krwi - badanie ciśnienia tętniczego - badanie cholesterolu - działalność polega na tym że punkt jest czynny w każdy środek tygodnia od godz 8-10. Samod. obla uczestniczą również we wszystkich imprezach jakie się odbywają na terenie gminy oraz imprezach organizowanych przez inne organizacje pozarządowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wępień ma bardzo niską świadomość, nie ma osób do tego służących i objęcia celunkowe. Dlatego potrzebujemy informacji o możliwościach wykonywania badań i wykonywania badań, które są do odpowiedniego leczenia - uogólnionej informacji jako sposobie do leczenia choroby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wępień jako terenowe i chłopi jest kalem niekierującym. Wępień ma się tylko ze studiami celunkowymi z różnych osób jest odprężeniem do formacji. Oddziały natomiast porostają przez porostaje i kade. Innowacje działalności kade musi wykupić art. medyczne takie jak pastki testowe, igły do makroanalizy, art. celunkowe, i inne niezbędne efekty.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

W dniu 12.10.02 w Chocimsku dostawa zawarta umowa Nr. OP.9.12.20.12 BX w sprawie realizacji zamówienia pn. Wzrostne wykonywanie cukrzycy na zakup pastek testowych do badania poziomu cukru oraz cholesterolu, 101ch. jednorazowego użytku i molekuł oddziaływających i art. medycznych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami administracyjnymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i celu integracji osób grup inwalidycznych i ludzi różnymi, obywatelkami oraz wypracowanie własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez różnorodność form, wypracowanie, wypracowanie, basen oraz innych sportów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Punkt wzrostnego wykonywania cukrzycy, 43-120 Chocimski ul. Pr. Krajowej 50 oraz w różnych miejscach gdzie odbywają się imprezy społeczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Organizowanie stoiska do przeprowadzenia badań - odciążenie statków, korespondencja i innych potrzebnych artykułów - zabezpieczenie materiałów medycznych użytych do badań

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2013r. do 13.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup paszków do badania poziomu cukru we krwi	parotwierciale listopad.	Poldnie stowaryszemie Diabetyków Koto Teremnowe w Chocinie
2. Zakup paszków do badania cholesterolu	parotwierciale listopad.	P.S.D. Koto Teremnowe w Chocinie
3. Zakup środków medycznych niezbędnych do przeprowadzenia badań	parotwierciale listopad.	- II -
4. Zakup materiałów odkażających	parotwierciale listopad.	- II -

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zadania wykonane zgodnie ze Statutem w 2013 roku podzielić biorąc 3 osoby x 2 gody tygodniowo = 6 godk. x w roku 48 = 288 godk. x 8 zł / godk. = 2304.</p>	
--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS PIAST-JUNIOR (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <i>zakup.</i> 2) <i>in out</i> 3) <i>medycyna</i> 4) <i>testy okno</i>				1000	1000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <i>organizacja</i> 2) <i>stampa i druk</i> <i>stampa, okładki, plakaty</i>	2304			2304			3 osoby po 2000 = 6000 zł x 48 tygodni = x 8250 zł 2304
IV	Ogółem:	7			3304	1000		2304

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000	30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2304	70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)zł.	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

praca członków zarządu jako
Wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- aparat do miernienia ciśnienia - ciśnieniomierz
- aparaty do miernienia poziomu cukru - glukometry
- aparaty do miernienia cholesterolu
- aparaty do miernienia trojglicerydów
- balie ochronna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność statutowa Polskiego Stowarzyszenia
Diabetyków jest oparta na współpracy z
administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferenci¹⁾ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Kolej Terenowe Nr 28
78-120 Choriweł**

.....
PREZES
Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Kolej Terenowe nr 28 w Choriweł
.....
mgr Alicja Kluczek
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

