



Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem  
Organizacja Pożytku Publicznego  
Koło Terenowe w Chociwlu  
ul. Armii Krajowej 50, 73-120 Chociwel  
NIP 651-10-11-799, REGON 810702287, KRS 0000120774  
www.twkchociwel.org, e-mail: aziel@idn.org.pl  
PKO BP S.A. II/ OM Szczecin  
nr 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2014 - 11 - 27

6078/2014

B. Karolke

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(Data i miejsce złożenia oferty  
Wypełnia organ administracji publicznej)

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(- YCH) PODMIOTU(ÓW) O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U.z 2010 r. Nr.234 poz.1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji ..

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację jasełek i gwiazdkowych niespodzianek”.

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w dniu 18 grudnia 2014 r. – 30 grudnia 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu

.....  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>



Zieliński Andrzej, tel. 915622254 lub 503056039

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

PREZES JEDNOOSOBOWO; A W RAZIE JEGO NIEOBECNOŚCI ŁĄCZNIE JEDEN Z WICEPREZESÓW WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU – NA PODSTAWIE STATUTU TWK

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza integracyjna pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację jasełek i gwiazdkowych niespodzianek” ma na celu integrację osób niepełnosprawnych z mieszkańcami, uczulenie na bariery w środowisku oraz zaakcentowanie problemów osób niepełnosprawnych w codziennym życiu. Jest to impreza przedświąteczna ma na celu popularyzację Świąt Bożego Narodzenia oraz związanych z tym Świętem tradycji i prawd Biblijnych. Ponadto impreza ma też na celu przedstawienie problemu osób niepełnosprawnych, jak również zaprezentowanie ich możliwości i umiejętności. Przewidziane jest również rozdawanie paczek dla dzieci tzw. „Gwiazdkowa Niespodzianka” w terminie do 30 grudnia 2014 r.

Udział w tej imprezie będą brali mieszkańcy gminy Chociwel, nieliczni uczestnicy z ościennych gmin władze samorządowe, powiatowe, wojewódzkie z Zarządu Stowarzyszenia Oddziału Wojewódzkiego TWK w Szczecinie. Jest to impreza jednodniowa, o zasięgu powiatowym, mająca na celu integrację ludzi w różnym wieku, promocję Gminy, Powiatu oraz Stowarzyszenia Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem. Takie imprezy mobilizują ludzi do bycia sobą i aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektem realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczą wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach, pomagają innym potrzebującym pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Chociwel, osoby niepełnosprawne, uczniowie i młodzież ze szkół z gminy Chociwel, władze i zaproszeni goście.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup społecznych i ludzi z różnymi dolegliwościami zdrowotnymi oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez integrację, wspólne zajęcia i wspólne spędzanie czasu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu i Gala Widowiskowo-Sortowa w Chociwlu.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- a). przygotowanie afiszy i rozplakatowanie,
- b). przygotowanie zaproszeń
- c). zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty, owoców, słodczy, napojów i innych do przygotowania poczęstunku
- d). zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku
- e). przygotowanie poczęstunku.
- f) przygotowanie sali
- g) Rozdawanie dzieciom paczek "Gwiazdkowa Niespodzianka"

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 18 - 30.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie afiszy i rozplakatowanie	02.12.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie zaproszeń	02.12.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty, owoców, słodczy, napojów i innych do przygotowania poczęstunku	16.12.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku	16 .12.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie poczęstunku	18.12.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu i wolontariusze
Przygotowanie sali	18.12.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz wolontariusze
Rozdawanie dzieciom paczek "Gwiazdkowa Niespodzianka"	19-30.12.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz członkowie Kościoła Chrześcijan Baptystów w Chociwlu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczyć wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach, pomagać innym potrzebującym pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym. Ponadto paczki "Gwiazdkowa Niespodzianka" uatrakcyjnią święta Bożego Narodzenia dzieciom.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(TWK)</i> <sup>19)</sup> : 1) zakup art. spożywczych 2) .....	100	8,50	kg	850,00	650,00	200,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(TWK)</i> <sup>19)</sup> : 1) Przygotowanie poczęstunku 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(TWK)</i> <sup>19)</sup> : 1) zakup serwetek i papieru							

	2) .....						
IV	Ogółem:	10 0	8, 50		850,00	650,00	200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		650,00 zł	76,47 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		200,00 zł	23,53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		850,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca pięciu wolontariuszy: 5 godz. ( $5 \times 5 = 25 \times 10 = 250$ ) koszt 250 zł

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nie dotyczy
-------------

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy
-------------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

a) „Integracja osób niepełnosprawnych pt. Dzień Godności” maj 2014 r. we współpracy z administracją publiczną. b) „Wycieczka Integracyjno-Edukacyjna” sierpień 2014 r, we współpracy z administracją publiczną c) „Sport to zdrowie, Jesienne spotkanie integracyjne” październik 2014 r, we współpracy z administracją publiczną
---

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy
-------------

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KOŁA TWK  
w Ohogiwlu  
Andrzej Zieliński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 27 listopada 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.





# POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM

Organizacja Pożytku Publicznego

Oddział Wojewódzki w Szczecinie

Adres: 70-450 Szczecin, ul. Wielkopolska 32,

tel./fax (91) 433 42 11, e-mail: twkszczecin@gmail.com, www.twk.szczecin.pl

Konto: PKO BP II O/Szczecin, nr 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546

NIP 851 10 11 799

L. dz. 319/14.....

Szczecin, dnia 12.11.2014r.....

**TWK jest organizacją społeczną, działającą w regionie zachodniopomorskim od 1972 r. niosąc pomoc osobom niepełnosprawnym niezależnie od stopnia i rodzaju schorzenia, płci, wieku i statutu społecznego.**

## OFERUJEMY:

- \* **Zajęcia w Klubie Twórców Niepełnosprawnych „Arka”**
  - warsztaty twórcze z zakresu: haftu, koronki, malarstwa, fotografii artystycznej i innych form rękodzieła artystycznego;
  - spotkania okolicznościowe;
  - imprezy rozrywkowo – integracyjne.
- \* **Publiczną ekspozycję prac rękodzieła artystycznego w Galerii Twórców Niepełnosprawnych**
- \* **Szkolenia i doradztwo w zakresie aktywacji społecznej i zawodowej**
- \* **Wycieczki krajowe i zagraniczne**
- \* **Szeroki zakres pomocy i porad w Klubie Użytkowników Aparatów Słuchowych**
- \* **Porady prawne dot. problemów niepełnosprawności**

**Więcej informacji na naszej stronie internetowej:**  
[www.twk.szczecin.pl](http://www.twk.szczecin.pl)

**Pierwszeństwo w korzystaniu z naszej oferty mają członkowie TWK.  
Zapraszamy do wspólnego działania.**

## UPOWAŻNIENIE

Zgodnie z uprawnieniami statutowymi TWK upoważniam niniejszym Pana Andrzeja Zielińskiego - prezesa Koła Terenowego TWK w Chociwlu do działania w imieniu oferenta na podpisanie umowy z Urzędem Miejskim w Chociwlu na ofertę realizacji zadania publicznego pn. "Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację jasełek i gwiazdkowych niespodzianek"

**PREZES**  
*dr Andrzej Stećewicz*

