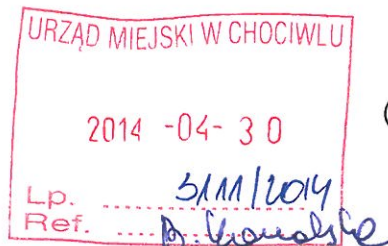


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REKREACJA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
„INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PT. „DZIEŃ GODNOŚCI”
(tytuł zadania publicznego)

w dniu 22 maja 2014r. – impreza jednodniowa

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Koło Terenowe w Chociwlu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000120774

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.04.2005r.

5) nr NIP: 854 – 10 – 11 – 799

nr REGON: 81 07 02 287

6) adres:

miejsowość: Chociwel ul.: Armii Krajowej 50

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Chociwel powiat:⁸⁾ Stargardzki

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-120 poczta: Chociwel

7) tel.: 915622254 lub 503056039 faks:

e-mail: aziel6@wp.pl

<http://www.twkchociwel.org>

8) numer rachunku bankowego: 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546

nazwa banku: PKO BP S.A. II/OM Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zieliński Andrzej

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Koło Terenowe w Chociwlu, ul Armii Krajowej 50, 73- 120 Chociwel, tel. 915622254 lub 503056039

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zieliński Andrzej, tel. 915622254 lub 503056039

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Stowarzyszenie zrzesza osoby niepełnosprawne i ich rodziny w celu: poprawienia ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, fundacjami oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielniami.

2. Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

3. Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

Dla osiągnięcia swych celów:

1. Prowadzi pomoc społeczną osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2. Działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
3. Działalność naukowa, popularyzatorska i organizacyjna w zakresie profilaktyki, leczenia rehabilitacji, zaopatrzenia ortopedycznego, psychologii i pedagogiki oraz zapobiegania patologii społecznym,
4. Działalność w środowisku osób niepełnosprawnych na rzecz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych wśród mniejszości narodowych,
6. Ochrona i promocja zdrowia wśród osób niepełnosprawnych oraz profilaktyka niepełnosprawności i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej, i zawodowej,
7. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
8. Upowszechnienie i ochrona praw kobiet niepełnosprawnych oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
9. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób niepełnosprawnych,
10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w środowisku osób niepełnosprawnych,
11. Krzewienie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w środowisku osób niepełnosprawnych,
12. Rozwój krajoznawstwa oraz różnych form wypoczynku niepełnosprawnych, a zwłaszcza wypoczynku dzieci i młodzieży,
13. Rozwój kultury i sztuki wśród osób niepełnosprawnych,
14. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych,
15. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi i patologiom społecznym jako źródłem niepełnosprawności,
16. Upowszechnienie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
17. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
18. Upowszechnienie i ochrona praw osób niepełnosprawnych jako konsumentów,
19. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między środowiskami osób niepełnosprawnych i organizacjami działającymi na ich rzecz,
20. Promocja i organizacja wolontariatu działającego na rzecz osób niepełnosprawnych,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza integracyjna pn. INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PT. „DZIEŃ GODNOŚCI” ma na celu integrację osób niepełnosprawnych z mieszkańcami, uczulenie na bariery w środowisku oraz zaakcentowanie problemów osób niepełnosprawnych w codziennym życiu. Dzień Godności ma też na celu przedstawienie problemu osób niepełnosprawnych, jak również zaprezentowanie ich możliwości i umiejętności.

Udział w tej imprezie będą brali mieszkańcy gminy Chociwel, nieliczni uczestnicy z ościennych gmin władze samorządowe, powiatowe, wojewódzkie z Zarządu Stowarzyszeni oraz poseł na Sejm. Jest to impreza jednodniowa, o zasięgu powiatowym, mająca na celu integrację ludzi w różnym wieku, promocję Gminy, Powiatu oraz Stowarzyszenia Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem. Takie

imprezy mobilizują ludzi do bycia sobą i aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektom realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczyć wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach, pomagać innym potrzebującym pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Chociwel, osoby niepełnosprawne, uczniowie i młodzież ze wszystkich szkół z gminy Chociwel, władze i zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup społecznych i ludzi z różnymi dolegliwościami oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez integrację, wspólne zajęcia i wspólne spędzanie czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo – Sportowa w Chociwlu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a). przygotowanie afiszy i rozplakatowanie,
- b). przygotowanie zaproszeń
- c). zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty, i innych dodatków do przygotowania poczęstunku
- d). zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku
- e). wypiek ciast, przygotowanie wyrobów garmażeryjnych
- f) przygotowanie sali
- g) zakup obrusów, ręczników, serwetek i naczyń jednorazowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniu 13.07.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie afiszy i rozplakatowanie	05.05.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie zaproszeń	05.05.2014r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy i herbaty i przygotowanie poczęstunku	19.05.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania wyrobów garmażeryjnych	19.05.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie poczęstunku	21.05.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Ustawienie stołów i przygotowanie sali	23.05.2014 r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz wolontariusze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W przygotowanie imprezy zaangażowana była młodzieży gimnazjalna i ze szkoły podstawowej wraz ze swoimi niepełnosprawnymi rówieśnikami oraz nauczyciele. Poprzez wspólne występy, a później wspólne spędzenie czasu było okazją do bliższego poznania się, a przede wszystkim poznanie problemów dzieci i osób niepełnosprawnych. Takie spotkania przyczyniają się do integracji środowiska i moim zdaniem są bardzo potrzebne do przełamania mentalności i barier międzyludzkich. Poprzez poznanie problemów dzieci i osób niepełnosprawnych wspólne współzycie przebiega o wiele prościej i nie stwarza tylu problemów oraz przybliża do siebie tą grupę społeczną. Przewiduje się około 100 osób uczestniczących w imprezie, czas trwania imprezy około 3 godzin.

I

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Zakup: art. spoż. do wypieku ciast, kawy, herbaty zakup wędlin i innych art. spoż do przygotowania poczęstunku	125	6,00	kg	750,00	500,00	250,00	

III	zakup naczyń jedn. Obrusów ręczników i innych	12 5	2,00	szt.	250,00	200,00	50,00	
IV	Ogółem:	12 5	8,00	szt./kg	1000.0 0	700,00	300,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		700,00 zł	70.00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		X	X
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		X	X
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		X	X
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		300,00 zł	30,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		1000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca pięciu wolontariuszy: 5 godz. x 10,00 zł = 250 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- a) Impreza integracyjna „Dzień Godności” maj 2013r. we współpracy z administracją publiczną,
- b) „Wycieczka integracyjna” sierpień 2013 r. we współpracy z administracją publiczną,
- c) „Ognisko integracyjna” październik 2013 r. we współpracy z administracją publiczną,
- d) „Jasełka integracyjne” grudzień 2013 r. we współpracy z administracją publiczną,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES KOŁA TWK
w Chociwolu
Andrzej Zieliński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30 kwietnia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

