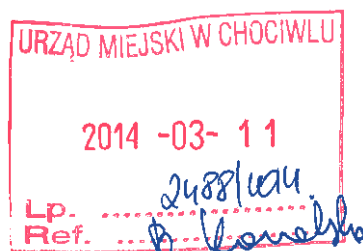


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turniej Szachowy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22-03-2014** do **22-03-2014**

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu

stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sygn.AKT.W-wa XII NS rej.KRS 20276/12/876 Sąd Rejonowy dla m-st Warszawy w Warszawie

4) data wpisu rejestracji lub utworzenia 18-06-2012 Wydział Gospodarczy

5) NIP 5251562577 Regon 000776019

6) Adres Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów ,Rencistów i Inwalidów 73-110 Stargard

miejsowość: Stargard ul.: Szczecińska 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat: Stargardzki

województwo Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-110 poczta Stargard

7) tel 91/8345222 faks: kom.508105415

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **84 1020 4867 0000 1502 0047 1169**

nazwa banku **PKO BP O/Stargard**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kluczek Alicja

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-120 Chociwel Armii Krajowej nr 50 tel 789104547 Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Chociwlu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko) oraz Nr telefonu kontaktowego)

Teresa Czajkowska 608077626

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Turniej Szachowy o puchar Związku Emerytów ,Rencistów i Inwalidów jest imprezą o charakterze integracyjnym i odbywa się corocznie

.Powyższa impreza ma pozytywne znaczenie ,gdyż integruje wszystkie grupy wiekowe .W tej imprezie rozgrywki mogą prowadzić juniorzy do lat 15 młodzież powyżej lat 15, oraz seniorzy .Ma to pozytywny wpływ na rozwój tej gry sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Turniej szachowy odbędzie się w Hali Widowiskowo-Sportowej w Chociwlu w dniu 22-03-2014. Niniejszy turniej odbędzie się zgodnie z kalendarzem imprez na rok 2014 Jest to działalność statutowa. Członkowie koła terenowego w Chociwlu dokonują zakupów artykułów spożywczych do wypieku ciast .Przygotowanie art. garmażeryjnych oraz przygotowanie sali do rozgrywek,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Przygotowanie afiszy i oplakatowanie na tablicach informacyjnych.
2. .podanie informacji na stronę internetową UM
3. Wydrukowanie zaproszeń,
4. umówienie terminów z sędziami prowadzącymi zawody
5. zakup art. spożywczych do wypieku ciast i wyrobów garmażeryjnych
6. sporządzenie poczęstunku dla graczy i gości zaproszonych
7. przygotowanie sali i sprzętu.
8. Przygotowanie Sali do rozgrywek szachowych oraz obsługa turnieju,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja wszystkich grup wiekowych wpływa pozytywnie na rozwój zainteresowania rozpowszechniania tego rodzaju gry .Rozwój inteligencji umysłowej , szacunku między graczami

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turniej skierowany jest do dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz emerytów i rencistów. Rozgrywki prowadzone są w grupach wiekowych, oraz grupach mieszanych (dorośli z dziećmi i młodzieżą) Zaproszenie do rozgrywek skierowane jest do mieszkańców Chociwła oraz mieszkańców gmin ościennych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾st

Polski Związek Emerytów ,Rencistów i Inwalidów koło terenowe w Chociwlu jest nieliczną organizacją. Składki dla tej grupy społecznej są niskie więc organizowanie takiej imprezy jest trudne ze względu na brak funduszy .Dofinansowanie jest konieczne,

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji . ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z różnymi grupami społecznymi, instytucjami, organami władzy administracji publicznej w celu integrowania różnych grup społecznych ludzi oraz wypracowanie nowych sposobów na wspólne spędzanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa w Chociwlu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie afiszy i oplakatowanie na tablicach informacyjnych.
2. podanie na stronę internetową
3. Wydrukowanie zaproszeń,
4. umówienie terminów z sędziami prowadzącymi zawody
- 5 .zakup art. spożywczych do wypieku ciast i wyrobów garmażeryjnych
- 6 sporządzenie poczęstunku dla graczy i gości zaproszonych
- 7 przygotowanie sali i sprzętu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...22-03-2014... do...22-03-2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup pucharów oraz nagród dla graczy	18-03-2014	Zarząd Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Chociwliu
Zakup art. spożywczych do wypieku ciast i wykonania garmażerki	18-03-2014	
Wypiek ciast i sporządzenie garmażerki	21-03-2014	
Przygotowanie Sali i obsługa turnieju	22-03-2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja różnych grup wiekowych o różnych zainteresowaniach sportowych. Rozpowszechnienie zainteresowania grą w szachy wśród młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) puchary 2) art.spożywcze				300 200	500		8 członków x 6 godzin, 10 zł /1 godz 480
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)				480			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				980	500		480

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	51.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480	49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	980 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Praca wykonana przez wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Turniej odbędzie się w Hali Widowiskowo-Sportowej w Chociwlu z wykorzystaniem sprzętu w dniu 22-03-2014

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie imprezy organizowane są z udziałem i przy wsparciu Administracji Publicznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności
Zarząd Koła Nr 2
78-120 CHOCIWIEL, ul. Armii Krajowej 60

PRZEWODNICZĄCY
Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Koła Terenowego w Chociwielu
inż. Alicja Kluczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06-03-2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.