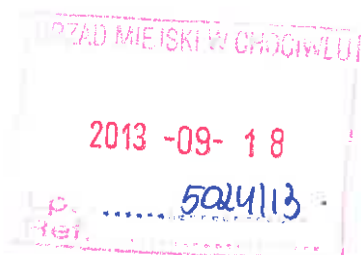


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rajd Pieszy p.r.
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
„Cudnie chwalić się swoimi dziełami”
.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.10.2013 do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miejski w Chociwelu
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Koło Teremowe w Chocińcu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie stowarzyszenie, fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sygnatura akt. Ha XII.Ns Pa. KR5/14798/10/96 Sąd Rejonowy
Miasta M. St. Warszawy, w Warszawie XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.10.2010 Sygn. Akt. HA XII
NS - Rej. KR5/14798/10/96

5) nr NIP: 5251562544 nr REGON: 000446019

6) adres: Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów
i Inwalidów 73-110 Stargard & szos.
miejsowość: Stargard - 5202 ul.: Siedmińska Nr. 17.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Stargardzki

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-110 poczta: Stargard - 5202

7) tel.: 918345222 kom: 508105415
faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 84102048670000150200471169

nazwa banku: PKO BP Oddział - Stargard - 5202

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Kluzeck Alicja
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

73-120 Chociel Nr. 50 tel 489104544
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów
Koło Teremowe w Chocińcu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Młuczek Alicja tel, kom 789104547

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego <i>Nie dotyczy</i> |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|---|
| <i>Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej</i> |
|---|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|---|
| <i>PolSKI Związek Emerytów Rentistów i Inwalidów prowadzi działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i do pomocy ze statusem w celu poprawy ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współpracowanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej i współpracy z innymi organizacjami. - organizowanie życia kulturalno-sportowego - reprezentowanie interesów rentistów, emerytów i inwalidów wobec organów władzy</i> |
|---|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza, pn. Rajd Pięszyn "Cudze nielajcie snego me smajte" jest zadaniem cyklicznym odbywa się corocznie. Rajd ma służyć na samopoczucie uczestników, poprawia sprawność fizyczną. Głównymi partnerami z Katedr Terenową w Chocimlu biorąc udział w wszystkich imprezach organizowanych na terenie gminy Chocimel jest odpowiedzialność integruje ludzi starszych, chorych i niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektem realizacji tego zadania jest efektywna integracja ludzi w różnym wieku, które korzystają, wykonując w nowych okazjach, pomoc ludzkiem i pokonanie większego nie mogą odliczyć, samopoczucie. Takie zadanie służy do wypracowania doświadczeniem jako postępować w niełatwych sytuacjach życiowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Klub Terenowy w Chocimlu P.Z.E.R. i 9 liczy sobie 48 członków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Klub Terenowy w Chocimlu posiada 48 członków i utrzymuje się ze składek członkowskich i częściowo z budżetu. Instancji jest odprowadzane 50% i na potrzeby klubu służy 6. mało. Dofinansowanie jest imprez przez Urząd Miejski w Chocimlu jest pomocna w organizacji takich imprez

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele dla P.Z.E.R. i NpG złożeń statutowych jest organizacja współpracy z organami władzy publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami państwowymi. Głównym zadaniem jest również współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rajd odbył się z Chocimla do miejscowości Lublino w celu integracji różnych grup społecznych, uwolnienia sił i energii z różnymi dolegliwościami oraz wypracowanie własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez chwilenia fizyczne, kyciecki czy basen oraz spacerowanie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup art. spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty i innych art. spożywczych
2. Wypiek ciast i przygotowanie podstanki
3. Organizacja przebiegu trasy
4. Organizacja ogniska i zakończenie rajdu.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do..... | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zakup art. spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty | 02.10.13 | Samod. P.Z.E.R i Samod. Lublino |
| 2. Wypiek ciast | 03.10.13 | - - |
| 3. Przygotowanie podstanki | 03.10.13 | - - |
| 4. Organizacja rajdu | 04.10.13 | - - |
| 5. Organizacja ogniska | 04.10.13 | - - |
| 6. Zakończenie rajdu | 04.10.13 | - - |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja wszystkich członków P.Z.E.R. i opozycyjnych organizacji działających na terenie Gminy Chocibiel.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

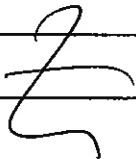
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <i>zakup ...</i> 2) <i>zakup ...</i> | | | | 400 | 400 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | 480 | | | 8 członków x 6 godz. x 10 zł / godz. = 480 zł |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 880 | 400 | X | 480 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 400 zł | 45% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 480 zł | 55% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 880 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Praca przy organizacji rajdu wykonana przez członków Zespołu jako praca wolontariusz


2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zbiórka uczestników rajdu w Siedlebie P.Z.E.R, i w Koście Teremnego w Chociszku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie imprezy jawnie są uwspółcześone w Harmonogramie (z uaktualnieniem) i są organizowane z udziałem strony publicznej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polaki Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Stowarzyszenie Współpracy i Aktywności
Zarząd Miejski nr 2
78-120 CHOĆWIEL, ul. Armii Krajowej 60

.....
PRZEWODNICZĄCY...
 Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów
 Gola Terenowego w Choćwielu

inż. Alicja Kluczek

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *18.09.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.