



Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem
Organizacja Pozytku Publicznego
Koło Terenowe w Chociwlu
ul. Armii Krajowej 50, 73-120 Chociwel
NIP 851-00-11-799, REGON 810702287, KRS 0000120774
www.twkchociwel.org , e-mail: aziel@idn.org.pl

PKO BP S.A. II/ OM Szczecin
nr 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546

URZĄD MIEJSKI W CHOCIWLU

2013 -11- 28

Lp.
Ref.

2016/13

B. Zawadzki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(Data i miejsce złożenia oferty
Wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA 1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(- YCH) PODMIOTU(ÓW) O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (DZ.U.z 2010 r. Nr.234 poz.1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację jasełek i gwiazdkowych niespodzianek”.
(rodzaj zadania publicznego)

.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Chociwlu

.....
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta

1). nazwa : Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Koło Terenowe w Chociwlu

2). forma prawna : Stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inne.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁹⁾

0000120774

4) data wpisu lub utworzenia : 13.04.2005 r.

5) nr NIP 851 - 10 - 11 – 799, REGON : 81 07 02 287

6) adres:

miejsowość : 73-120 Chociwel ul. Armii Krajowej Nr 50

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina : Chociwel powiat : Stargardzki

województwo : Zachodniopomorskie

kod pocztowy :73-120 poczta : Chociwel

7) tel. 915622254 lub kom. 503056039 faks -----

e-mail: aziel6@wp.pl www.twkchociwel.org

8) numer rachunku bankowego PKO BP S.A. II /OM Szczecin

numer konta: 66 1020 4795 0000 9102 0159 0546

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

Zieliński Andrzej

10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie :

73-120 Chociwel Nr 50 tel. 915622254 lub kom 503056039 Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Kolo Terenowe w Chociwlu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego:

Andrzej Zieliński tel. 915622254 lub kom. 503056039.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES JEDNOOSOBOWO; A W RAZIE JEGO NIEOBECNOŚCI ŁĄCZNIE JEDEN Z WICEPREZESÓW WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU – NA PODSTAWIE STATUTU TWK

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza integracyjna pn. „Jasełka Integracyjne” ma na celu integrację osób niepełnosprawnych z mieszkańcami, uczulenie na bariery w środowisku oraz zaakcentowanie problemów osób niepełnosprawnych w codziennym życiu. Jest to impreza przedświąteczna ma na celu popularyzację Świąt Bożego Narodzenia oraz związanych z tym Świętem tradycji i prawd Biblijnych. Ponadto impreza ma też na celu przedstawienie problemu osób niepełnosprawnych, jak również zaprezentowanie ich możliwości i umiejętności.

Udział w tej imprezie będą brali mieszkańcy gminy Chociwel, nieliczni uczestnicy z ościennych gmin władze samorządowe, powiatowe, wojewódzkie z Zarządu Stowarzyszenia Oddziału Wojewódzkiego TWK w Szczecinie. Jest to impreza jednodniowa, o zasięgu powiatowym, mająca na celu integrację ludzi w różnym wieku, promocję Gminy, Powiatu oraz Stowarzyszenia Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem. Takie imprezy mobilizują ludzi do bycia sobą i aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Efektom realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczą wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach, pomagać innym potrzebującym pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Chociwel, osoby niepełnosprawne, uczniowie i młodzież ze szkół z gminy Chociwel, władze i zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Współpraca z organami władzy administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organami społecznymi w celu integrowania różnych grup społecznych i ludzi z różnymi dolegliwościami zdrowotnymi oraz wypracowania własnych sposobów walki z niepełnosprawnością poprzez integrację, wspólne zajęcia i wspólne spędzanie czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a). przygotowanie afiszy i rozplakatowanie,
- b). przygotowanie zaproszeń
- c). zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy, herbaty, owoców, słodczy, napoków i innych do przygotowania poczęstunku
- d). zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku
- e). wypiek ciast ,. przygotowanie wyrobów garmazeryjnych
- f) przygotowanie sali

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie impreza jednodniowa dnia 19.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie afiszy i rozplakatowanie	02.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie zaproszeń	02.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup artykułów spożywczych do wypieku ciast, kawy i herbaty i przygotowanie poczęstunku	16.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Zakup wędlin i innych art. spożywczych do przygotowania poczęstunku	16.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu
Przygotowanie poczęstunku	19.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu i wolontariusze
Ustawienie stołów i przygotowanie sali	19.12.2013r.	Członkowie PTWK, Koło terenowe w Chociwlu oraz wolontariusze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji tego zadania jest aktywna integracja ludzi w różnym wieku, która kształci i wychowuje w nowych okolicznościach, pomoc ludziom poznaniu tego, czego nie mogą odczuć, uczą wrażliwości na drugą osobę. Takie spotkania sprzyjają wymianie doświadczeń jak postępować w nowych warunkach, pomagać innym potrzebującym pomocy. Udział w spotkaniach tego typu poprawia samopoczucie, mobilizuje do zajęcia się sobą i bycie aktywnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(TWK)</i> ¹⁹⁾ : 1) zakup art. spożywczych 2)	100	8,50	kg	850,00	600,00	250,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(TWK)</i> ¹⁹⁾ : : 1) Przygotowanie poczęstunku 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (TWK) ¹⁹⁾ : 1) zakup serwetek i papieru 2)						
IV	Ogółem:	10 0	8, 50		850,00	600,00	250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	70,59 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	29,41 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	850,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca pięciu wolontariuszy:5 godz.(5X5=25X10=250) koszt 250 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- a). „Fotografowanie bez barier- warsztaty fotograficzne dla mieszkańców z obszaru LGD” maj 2013 r. we współpracy z administracją publiczną.
- b) . „SPORT TO ZDROWIE PRZY WSPÓNYM OGNISKU INTEGRACYJNYM” październik 2013 r, we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KOLA TWK
w Chociwlu
Andrzej Zieliński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28 listopada 20123 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.