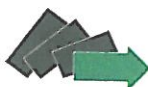




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE nr 2/2012/POKL

BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

W związku z realizacją projektu pn.: „Dziś przedszkolak jutro mądry Polak – punkt przedszkolny w miejscowości Kamienny Most w Gminie Chociwiel” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Burmistrz Chociwła ogłasza nabór na stanowisko asystenta koordynatora projektu.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- minimum dwa lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z ludźmi,
- asertywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- odpowiedzialność, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- otwartość na podnoszenie kwalifikacji,
- punktualność, zaangażowanie,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- podanie
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- życiorys (CV)

- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, np.: formy doksztalcania, kursy i szkolenia, poprzedni zakres czynności, opinie i referencje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymiar czasu pracy:

- 1/2 etatu – umowa na czas określony od 01 lipca 2012 r. do 30.06.2014 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- stałe monitorowanie postępu realizacji zadań,
- sporządzanie sprawozdań,
- promocja projektu,
- praktyczne wsparcie koordynatora projektu w pełnieniu obowiązków,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze,
- wysiłek umysłowy,
- stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych.

Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Chociwlu

Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel do dnia **28 czerwca 2012 r. do godz. 12:00**

Osoby spełniające w/w wymagania zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną. Szczegółowe informacje uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego, pok. 16 lub pod nr telefonu 091 562 20 01 wew. 116 lub 124.

**„DZIŚ PRZEDSKOLAK JUTRĄ MĄDRY POLAK – PUNKT PRZEDSKOLNY W
MIEJSCOWOŚCI KAMIENNY MOST W GMINIE CHOCIWEL”
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

BURMISTRZ CHOCIWLA
mgr Ewa Ludwińska