



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OGŁOSZENIE nr 3/2012/POKL**

### **BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO OBSŁUGI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ PROJEKTU**

W związku z realizacją projektu pn.: „Dziś przedszkolak jutro mądry Polak – punkt przedszkolny w miejscowości Kamienny Most w Gminie Chociwel” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Burmistrz Chociwła ogłasza nabór na stanowisko obsługi finansowo - księgowej projektu.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- minimum dwa lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z obsługą finansowo - księgową,
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- znajomość zasad rachunkowości oraz zasad ewidencjonowania wydatków poniesionych w ramach PO KL,
- znajomość obsługi programów finansowo – księgowych,
- znajomość obsługi programu „PŁATNIK”,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

#### **Wymagania dodatkowe:**

- łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z ludźmi,
- asertywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- odpowiedzialność, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- otwartość na podnoszenie kwalifikacji,
- punktualność, zaangażowanie,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

### **Wymagane dokumenty:**

- podanie
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- życiorys (CV)
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, np.: formy doksztacania, kursy i szkolenia, poprzedni zakres czynności, opinie i referencje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

### **Wymiar czasu pracy:**

- 1/2 etatu – umowa na czas określony od 01 lipca 2012 r. do 30.06.2014 r.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- sprawdzanie i badanie dokumentów finansowych pod kątem ich legalności, rzetelności oraz pod względem formalnym i rachunkowym,
- wsparcie koordynatora projektu w przygotowywaniu wniosków o płatność.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze,
- wysiłek umysłowy,

### **Dodatkowe informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Chociwlu

Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel do dnia **28 czerwca 2012 r. do godz. 12:00**

Osoby spełniające w/w wymagania zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną. Szczegółowe informacje uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego, pok. 16 lub pod nr telefonu 091 562 20 01 wew. 116 lub 124.

**„DZIŚ PRZEDSZKOLAK JUTRĄ MĄDRY POLAK – PUNKT PRZEDSZKOLNY W  
MIEJSCOWOŚCI KAMIENNY MOST W GMINIE CHOCIWEL”  
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

BURMISTRZ CHOCIWLA  
mgr Ewa Lubińska

