

Ogłoszenie nr 8/2012

Burmistrz Chociwla

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

urzędnicze podinspektora

do spraw organizacyjnych i obsługi sekretariatu.

Warunki pracy: praca wykonywana w wymiarze 1 etatu, miejsce wykonywania pracy : Urząd Miejski w Chociwlu, ul.Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel.

1.Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B.

2.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne obowiązki:

- przyjmowanie i kierowanie interesantów na stanowiska pracy,
- przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji i prowadzenie jej ewidencji,
- obsługa centrali telefonicznej, faksu, ksero oraz modułu kancelaria w systemie e-urząd,

- prowadzenie rejestru skarg i wniosków, rejestru zarządzeń Burmistrza,
- zaopatrywanie Urzędu w materiały biurowe i kancelaryjne,
- zapewnienie właściwej informacji wizualnej w urzędzie,
- nadzór nad przestrzeganiem w urzędzie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych,
- prowadzenie spraw gospodarczych związanych z funkcjonowaniem urzędu,
- nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach urzędu,
- nadzór nad wykonywaniem przez skazanych nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
- wykonywanie innych poleceń Burmistrza Chociwła i Z-cy Burmistrza i Sekretarza Gminy,
- zastępstwo w zakresie:
 - prowadzenia spraw z zakresu wydawania dochodów osobistych, ich wymiany zwrotu lub utraty,
 - prowadzenia ewidencji ludności.

3. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys –CV,
3. oryginał kwestionariusza osobowego opatrzony własnoręcznym podpisem,
4. świadectwa pracy (potwierdzone kserokopie),
5. zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (potwierdzone kserokopie),
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
7. dyplom, świadectwa dokumentujące posiadane wykształcenie (potwierdzone kserokopie),
8. zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
9. referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
10. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonnych kopertach) z dopiskiem:

„ Oferta zatrudnienia na stanowisko podinspektora „

należy składać do dnia **22 czerwca 2012r.** do godz.15⁰⁰

termin otwarcia ofert – **25 czerwca 20012r.**

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chociwlu,

2. lub przesłać na adres: Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel.

Osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną listownie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust.3 o pracownikach samorządowych, podejmująca prace na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

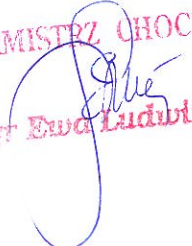
Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./”.

Ponadto informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w maju) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %.

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacji o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chociwlu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul. Armii Krajowej 52.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

mgr Ewa Ludwińska

